



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

Победы ул., д. 46, г. Тольятти, 445017, тел. (8482) 26-37-53;
e-mail: dshiskcr63@mail.ru; <https://dshiskcr.ros-obr.ru/>
ОКПО 24905409; ОГРН 1186313009959; ИНН/КПП 6324089112/632401001

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.2022 № 54 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете Учреждения
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района»
городского округа Тольятти

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления МБУ ДО «ДШИ Центрального района» городского округа Тольятти (далее – Школа), созданным в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ Центрального района», настоящим положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

2. Компетенция совета Учреждения

2.1. Основными задачами совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Для осуществления своих задач совет Школы:

1) рассматривает по представлению директора Школы:

- программу развития Школы;
- порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Школы, предусмотренным Уставом МБУ ДО «ДШИ Центрального района», и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- смету расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности и из иных источников.

2) вносит директору Школы предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- материально - технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы;
- развития воспитательной работы в Школе.

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств.

5) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Совет Школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждением.

3.Порядок формирования, срок полномочий

3.1. Совет Школы состоит из избираемых 5-7 членов в составе:

- представителей педагогических и иных работников Школы – 5 человек;
- представителей родителей (законных представителей) учащихся – 2 человека;
- кооптированные члены совета Школы и представители иных органов учреждения - 2 человека.

Директор учреждения входит в состав совета Школы по должности.

По решению совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены совета Школы), а также представители иных органов учреждения.

3.2. Члены совета Школы из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Школы сроком на три года.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав совета Школы избираются на общем родительском собрании учреждения.

3.4. Состав совета Школы утверждается приказом директора Школы. Совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Школы.

3.5. Совет Школы избирает из своего состава председателя. Председатель совета избирается на три года. Совет Школы вправе в любое время переизбрать своего председателя. Для ведения текущих дел члены совета Школы назначают секретаря совета Школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Школы.

3.6. В случае выбытия избранного члена совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Школы.

4. Порядок деятельности

4.1. Председатель совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания совета Школы и председательствует на них, организуя на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Школы.

4.2. Организационной формой работы совета Школы являются заседания.

4.3. Очередные заседания совета Школы проводятся в соответствии с планом работы совета, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание совета Школы проводится по решению председателя совета Школы, а также по требованию не менее чем одной трети от числа членов совета Школы.

4.4. Решения совета Школы оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся.