



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

«Детская школа искусств Центрального района»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МБУ ДО «ДШИ Центрального района»

Е.Ю. Чекан

«15» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ ДО «ДШИ Центрального района»

И.А. Скрипачева

«15» января 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ

По охране труда для методиста

ОТп - 5

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МБУ ДО «ДШИ Центрального района»

Е.Ю. Чекан

«15» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ ДО «ДШИ Центрального района»

И.А. Скрипачева

«15» января 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ

По охране труда для методиста

ОТп - 5

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция для методиста разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», статей 214 и 215 ТК РФ, а также приказа Минтруда России от 29.10.2021г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и приказа Минтруда России от 29.10.2021г. № 774н «Общие требования к организации безопасного рабочего места».

1.2. Настоящая инструкция по охране труда устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности методиста в школе дополнительного образования, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. К выполнению обязанностей методиста допускаются лица, имеющие соответствующие профессиональное образование и опыт работы, соответствующие требованиям к квалификации по своей должности, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, психиатрическое освидетельствование, имеющие личную медицинскую санитарную книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.

1.4. Принимаемый на работу сотрудник обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, изучить настоящую инструкцию.

Инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы допуска проводится ежегодно.

1.5. В дальнейшем обучение по охране труда и пожарной безопасности проводится в форме инструктажа. Повторные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности сотрудник проходит с периодичностью 1 раз в полгода, а также, в течение трудовой деятельности внеплановые и целевые инструктажи в случаях, установленных требованиями нормативных документов в области охраны труда, периодический медицинский осмотр – ежегодно, гигиеническую подготовку – не реже 1 раза в 2 года.

1.6. Методист обязан:

- знать и выполнять свои должностные обязанности в объеме должностной инструкции;
- соблюдать требования настоящей инструкции, охраны труда и производственной санитарии, инструкций по охране труда, Положения «Об оказании первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в МБУ ДО «ДШИ Центрального района»;
- знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленный в образовательном учреждении режим труда и отдыха;

- проходить обязательную иммунопрофилактику в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 17.09.1998 N 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» по эпидемическим показаниям;
- соблюдать правила пожарной безопасности, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, пути эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- знать месторасположения аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на методиста следующих вредных и опасных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- воздействие электромагнитного излучения монитора, при длительной работе на персональном компьютере (ноутбуке);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электроприборов с нарушенной изоляцией;
- длительные статические нагрузки.

1.8. В результате проведения работ по оценке профессиональных рисков были выявлены следующие профессиональные риски и опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании через малозаметное препятствие;
 - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при подскользывании во время передвижения по скользким поверхностям, в т.ч. по льду или мокрым полам;
 - опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
 - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
 - опасность травмирования снегом и (или) сосульками, упавшими с крыши здания;
 - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
 - опасность заражения инфекционным заболеванием в период эпидемии;
- Опасности в случае ЧС (возгорание, пожар):
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воздействия открытого пламени.

1.9. В целях предупреждения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении ими трудовой деятельности, в учреждении разработаны и выполняются мероприятия по снижению и контролю уровней рисков, зоны, где имеется вероятность получения травмы работником, должны быть обозначены разметкой сигнальной и/или знаками безопасности, с учетом государственных требований охраны труда.

1.10. Методист обязан соблюдать требования безопасности, установленные мероприятиями по управлению уровнями профессиональных рисков и строго следовать рекомендациям, указанным в картах оценки профессиональных рисков.

1.11. Методист должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.12. Методист должен правильно использовать оборудование и инструменты,

следить за их исправностью. При неисправностях, нарушениях и несоответствии оборудования и инструментов требованиям безопасности следует прекратить работу и сообщить о них вышестоящему руководителю.

1.13. Методист должен извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о случаях нарушений требований охраны труда, допущенных другими работниками.

1.14. Методист обязан знать и соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, принимать пищу в специально установленных местах.

1.15. Знание и выполнение требований инструкции является должностной обязанностью работника, а их несоблюдение - нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой виды ответственности, установленные законодательством РФ

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы методист должен проверить организацию рабочего места на соответствие нормам и правилам по охране труда и производственной санитарии.

2.2. Внешним осмотром убедиться в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников и другого оборудования.

2.3. Проверить исправность и удобство расположения мебели и оборудования рабочего места, ширина проходов должна обеспечивать свободный выход из кабинета.

2.4. Убедиться в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования методист должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

2.6. Произвести проветривание кабинета, открыв окна в положение проветривание.

2.7. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.8. При обнаружении недостатков и неисправностей мебели или оборудования сообщить об этом своему непосредственному руководителю или заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу), не приступать к работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в кабинете, не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Методист во время работы обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;

- следить за исправностью средств оргтехники, соблюдать правила их эксплуатации;

- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование;

- отключать средства оргтехники и другое электрооборудование от электросети держась только за вилку штепсельного соединителя.

3.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.4. Не допускать попадания влаги на поверхность компьютера, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

3.5. Во время работы не допускается:

- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;

- использовать самодельные электроприборы, не имеющие отношения к выполнению должностных обязанностей.

- использовать в помещении кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.6. Методист должен соблюдать установленный график проветривания помещения кабинета.

3.7. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.8. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя, с использованием растворов и салфеток на спиртовой основе.

3.9. При использовании оргтехники сотруднику запрещается:

- включать в электросеть и отключать от нее аппаратуру и оргтехнику мокрыми и влажными руками;

- нарушать последовательность включения и выключения электроприборов;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

- разбирать включенные в электросеть электроприборы;

- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;

- сгибать и заземлять кабели питания;

- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.10. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком), с целью снижения утомления зрительного анализатора, через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.11. Во избежание падения информационных стендов, располагать на них информацию соблюдая осторожность.

3.12. Методист должен придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменения окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;

- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступени, не наклоняться через перила, ходить осторожно, не спеша;
- при передвижении по коридорам и на входе в помещение быть внимательным, переступая через малозаметное препятствие (пороги);
- в зимнее время не заходить за ограждение, выставленное вдоль кровли здания;
- осуществлять подъем и спуск по ступеням крыльца здания только по противоскользящему покрытию.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Методист обязан немедленно известить директора школы или заместителя директора по УВР:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- о факте получения микротравмы обучающимся или сотрудником;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

4.2. В случае получения травмы методист обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинское учреждение. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь, поставить в известность директора школы, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103.

Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, зафиксировать обстановку путем составления схемы или фотографирования.

4.3. В случае появления задымления или возгорания в кабинете, немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации сотрудников и посетителей в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать аварийную пожарную сигнализацию, нажав кнопку ручного извещателя, вызвать пожарную охрану по телефону 101, сообщить директору школы.

4.4. Организованно покидая помещение при обнаружении признаков пожара, методист по возможности принимает меры по отключению электроприборов, освещения, закрывает форточки, окна, двери для ограничения поступления воздуха в помещение.

4.5. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю порошка.

4.6. Методист обязан оказать помощь преподавателю в ходе эвакуации обучающихся из учебного класса случае необходимости. Организованно, не допуская паники, вывести обучающихся из учебного класса согласно эвакуационному плану в безопасное место и произвести сверку обучающихся по списку на месте сбора.

4.7. При возникновении неисправности в оргтехнике, ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить о неисправности

заместителю директора по АХЧ и приступить к работе только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.8. При обнаружении подозрительных предметов в здании или на территории учебного учреждения, методист обязан немедленно поставить в известность руководство учреждения и действовать согласно инструкции по антитеррористической безопасности.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы возникновения ЧС террористического характера.

4.10. Пути эвакуации и проходы должны быть свободны для движения, обозначены соответствующими указателями и иметь освещенность, обеспечивающую их восприятие.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТЫ

5.1. По окончании занятий внимательно осмотреть помещение. Привести кабинет в надлежащее состояние, убрать мусор.

5.2. Отключить оргтехнику от электросети.

5.3. Проветрить помещение.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности кабинета.

5.5. Закрывать окна, форточки, перекрыть воду (при наличии), выключить освещение.

5.6. Вымыть руки.

5.7. Обо всех неполадках, обнаруженных во время работы, выявленных нарушениях требований охраны труда и случаях травматизма сообщить заместителю директора по УВР.

Разработал:

И.о. заместителя директора

по учебно-воспитательной работе

И.Н. Супорова

Согласовано:

Специалист по охране труда

Т.И. Трифонова

Разработал:

И.о. заместителя директора

по учебно-воспитательной работе

И.Н. Супорова

Согласовано:

Специалист по охране труда

Т.И. Трифонова