



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

Победы ул., д. 46, г. Тольятти, 445017, тел. (8482) 26-37-53;
e-mail: dshiskcr63@mail.ru; <https://dshiskcr.ros-obr.ru/>
ОКПО 24905409; ОГРН 1186313009959; ИНН/КПП 6324089112/632401001

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ Центрального района»

_____ И.А. Скрипачева

Приказ № 42/2 от 31.08.2023 г.

Режим занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- ст. 29,30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г),
- СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2,
- СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р),
- Устава МБУ ДО «ДШИ Центрального района».

1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (МБУ ДО «ДШИ Центрального района») (далее - Школа).

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

2. Режим образовательного процесса

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года составляет 34 недели.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей — 4.

3.4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

3.6. Обучение в Школе ведется:

- на русском языке;
- продолжительность учебной недели – 6 дней
- продолжительность урока составляет 40 минут.

3.7. Расписание занятий составляется зам. директора по учебной работе и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.8. Групповые и индивидуальные учебные занятия в Школе начинаются с 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 час.

3.9. После каждого урока предусмотрена перемена 10 минут.

3.10. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и учебными программами.

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

4.3. Для учащихся в первом классе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности.

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделов и отделений.

5.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

5.4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствие с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

6. Делопроизводство.

6.1. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

- учебным планом работы на учебный год, четверть.
- годовым календарным графиком
- расписанием занятий.