



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 26.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ Центрального района»
И.А. Скрипачева
Приказ № 104 от 26.04.2024 г.

**Порядок
информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
школа искусств Центрального района» городского округа
Тольятти**

Тольятти, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона в 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 — 2024 гг», Закона Самарской области от 10.03.2009г. №23 «О противодействии коррупции в Самарской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками Школы работодателя (далее - директора) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района» г.о.Тольятти (далее - Школа) и устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.3. Все работники Школы обязаны незамедлительно вы уведомлять директора обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений. В случаях нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы мне.

1.4. Невыполнение работником обязанности, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности, представить директору Школы или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде (Приложение 1).

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается::

- должность, фамилия, имя отчество *(при наличии) директора Школы, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя отчество (при наличии), номер телефона работника;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. . Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Директор Школы или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (председатель антикоррупционной комиссии, член комиссии) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2) (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью директора Школы. В Журнал вносится запись о дате регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве лица, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Зарегистрированное уведомление в день регистрации остается у директора Школы или передается ему должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений (председателю антикоррупционной комиссии, членам комиссии) для принятия решения.

4.4. Директор Школы по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

4.5. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.6. Уведомление направляется директором Школы в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 20 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По решению директора уведомление может быть

направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

4.7. Проверка сведений, указанных в Уведомлении, проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до сведения Директора.

4.8.. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.9. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника Школы, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Школы уведомления.

к Порядку информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района» к совершению коррупционных правонарушений

OT _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я,

Настоящим уведомляю об обращении ко мне

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

совершению коррупционных действий)

ФИО, должность отв. лица, подпись)

Приложение 2

к Порядку информирования работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников МБУ ДО
«Детская школа искусств Центрального района» к
совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ДО «Детская школа искусств
Центрального района» к
совершению коррупционных правонарушений

№ п\п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление