

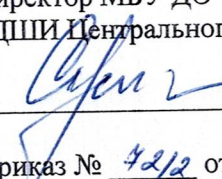


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

Победы ул., д. 46, г. Тольятти, 445017, тел. (8482) 26-37-53;
e-mail: dshiskcr63@mail.ru; https://dshiskcr.ros-obr.ru/
ОКПО 24905409; ОГРН 1186313009959; ИНН/КПП 6324089112/632401001

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ Центрального района»


И.А. Скрипачева

Приказ № 42/2 от 31.08.2023 г.

**Положение о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта
в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (МБУ ДО «ДШИ Центрального района») (далее – Школа) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- п.21 ч.3 ст. 28 Федерального закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. на 14.07.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» (с изменениями и дополнениями от 06, 08.06.2023г.);
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 г. № 831 (в ред. от 12.01.2022г).

1.2. Настоящий Порядок определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта МБУ ДО «ДШИ Центрального района» (далее - Сайт). Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.3. Сайт Школы в сети «Интернет» располагается по адресу: <https://dshiskcr.ros-obr.ru/>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно – общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса,

- социальных партнеров образовательного учреждения;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся школы.

3. Информация, подлежащая размещению на Сайте

3.1. Учреждение размещает на Сайте следующую информацию:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения,
- режиме, графике его работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательных программ с приложением их копий;
- об учебных планах с приложением их копий;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языке, на котором осуществляется обучение;
 - о Федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые из местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об израсходовании по итогам финансового года.

3.2. Учреждение размещает на Сайте копии следующих документов:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора.

3.3. Учреждение размещает на Сайте также следующие документы:

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- правила приема, список необходимых документов;
- дни открытых дверей.

3.5. Также на сайте образовательного учреждения размещена информация:

- анонсы;
- новости;
- объявления;
- инновации;
- проекты;
- фотоальбом.

4. Организация информационного наполнения Сайта

4.1. Учреждение размещает на официальном сайте сведения, указанные в п. 3 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

4.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.3. Информация, указанная в п.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Ответственность

Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.