



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти  
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

ПРИКАЗ

№ 22/2

26.03.2026

г. Тольятти

Об организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБУ ДО «ДШИ Центрального района» на 2026-2027 учебный год.

На основании «Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468, Положения о правилах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДШИ Центрального района» и в целях организации приема детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства.

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Создать:**

**1.1 Комиссию по приему в составе:**

Председатель комиссии: Скрипачева И.А. — директор школы;  
Заместитель председателя комиссии: Певзнер А.Ю. — заместитель директора по ОБ ;  
Члены комиссии: Ляндрес Д.А. — методист;  
Шаповал Л.В. — методист; Чекан Е.Ю. — Председатель профсоюзного комитета, преподаватель;  
Ответственный секретарь: Орлова Т.А.. — специалист по персоналу.

**1.2 Комиссию по индивидуальному отбору по предпрофессиональной программе**  
в составе:

Председатель комиссии: Трошкина И.В. — преподаватель, заведующий отделом «Фортепиано»; Члены комиссии: Анисимова Г.Е. — преподаватель, заведующим отделом «Струнные инструменты»;  
Партнова И.А. — преподаватель, заведующий отделом «Народные инструменты»;  
Секретарь комиссии — Богданова О.А. — преподаватель, заведующим отделом «Духовые и ударные инструменты».

**1.3 Апелляционную комиссию в составе:**

Председатель комиссии: Иванова Е.А — заведующий «Хореографическим отделением», преподаватель;

Заместитель председателя комиссии: Горкшова Е.Г.— заведующий отделом «Академическое пение», преподаватель;

Члены комиссии: Паршина О.Н. - преподаватель;

2. Утвердить график работы комиссии, по индивидуальному отбору поступающих: 27-29 мая 2026 г. — с 17.00 до 19.00
3. Установить следующий порядок работы комиссий:

### 3.1 Комиссии по приему:

- обеспечить функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом детей в школу;
- обеспечить соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости;
- разместить на официальном сайте и на информационном стенде Школы результаты индивидуального отбора поступающих по предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка-рейтинга поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу.

### 3.2 Комиссиям по индивидуальному отбору:

- проводить отбор детей в МБУ ДО «ДШИ Центрального района» с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства;
- обеспечить единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора;
- сформировать пофамильный список-рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;
- передать решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

### 3.3 Апелляционной комиссии:

- рассматривать заявления родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции;
- принимать решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;
- проводить повторный отбор детей в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4. Назначить ответственным за прием заявлений и документов для приема методистов: Ляндрес Д.А., Шаповал Л.В.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Скрипачева