



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

Победы ул., д. 46, г. Тольятти, 445017, тел. (8482) 26-37-53;
e-mail: dshiskcr63@mail.ru; <https://dshiskcr.ros-obr.ru/>
ОКПО 24905409; ОГРН 1186313009959; ИНН/КПП 6324089112/632401001

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ Центрального района»
И.А. Скрипачева

Приказ № 444 от 31.08.2023 г.

Порядок предоставления сведений о документах об обучении
(ФИС ФРДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- частей 9 и 10 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- пункта 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

1.2. Локальный акт вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до момента внесения изменений.

2. Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - информационная система), в том числе порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах об обучении, выданных ранее 1 января 2021 года и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

2. Формирование и ведение информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - оператор информационной системы).

3. Ведение информационной системы осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационной системы с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных

данных и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа, и (или) в соответствии с основами законодательства Российской Федерации.

5. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется выдавшими документы об образовании органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также органами и организациями, в ведение которых переданы архивы организаций, выдавших документы об образовании (далее - органы и организации).

4. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется на безвозмездной основе органами и организациями (в том числе образовательными организациями, проводящими экзамен) в электронном виде путем внесения сведений в информационную систему. Методические рекомендации по внесению сведений в информационную систему утверждаются оператором информационной системы.

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 марта 2023 г.:

лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней со дня выдачи указанных документов.

5. В целях формирования и ведения информационной системы оператор информационной системы осуществляет:

- а) техническое обеспечение функционирования информационной системы;
- б) методическое обеспечение деятельности органов и организаций (в том числе образовательных организаций, проводящих экзамен), связанной с внесением сведений в информационную систему;
- в) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в информационной системе, в том числе осуществление их автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа;
- г) обеспечение взаимодействия информационной системы с иными информационными системами.

6. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами:

- а) физическим лицам - в части выданных им документов об образовании;
- б) иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.

7. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно Министерству просвещения Российской Федерации на основании соответствующего соглашения об информационном взаимодействии, заключенного оператором информационной системы, соответствующим федеральным органом исполнительной власти, в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности.

8. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и

о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется органами и организациями (в том числе образовательными организациями, проводящими экзамен) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

10. Органы и организации (в том числе образовательные организации, проводящие экзамен) обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

11. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение «Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" является локальным нормативным актом, рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора образовательной организации.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении»:**

1. Вид документа об образовании
2. Статус документа об образовании (оригинал или дубликат)
3. Подтверждение утраты документа об образовании
4. Подтверждение обмена документа об образовании
5. Серия документа об образовании
6. Номер документа об образовании
7. Дата выдачи документа об образовании
8. Регистрационный номер документа об образовании
9. Наименование программы профессионального обучения
10. Год начала обучения
11. Год окончания обучения
12. Срок обучения, часов
13. Фамилия получателя
14. Имя получателя
15. Отчество получателя
16. Дата рождения получателя
17. Пол получателя
18. СНИЛС
19. Гражданство получателя (код страны по ОКСМ)
20. Форма обучения
21. Источник финансирования обучения
22. Форма обучения образования на момент прекращения образовательных отношений
23. Наименование документа об образовании (оригинала)
24. Серия (оригинала)
25. Номер (оригинала)
26. Регистрационный номер (оригинала)
27. Дата выдачи (оригинала)
28. Фамилия получателя (оригинала)
29. Имя получателя (оригинала)
30. Отчество получателя (оригинала)
31. Номер документа для изменения