



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

Победы ул., д. 46, г. Тольятти, 445017, тел. (8482) 26-37-53;
e-mail: dshiskcr63@mail.ru; https://dshiskcr.ros-obr.ru/
ОКПО 24905409; ОГРН 1186313009959; ИНН/КПП 6324089112/632401001

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.03.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ Центрального района»

И.А. Скрипачева

Приказ № 23/1 от 30.03.2026 г.

Порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы

Тольятти, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и правила приема детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (МБУ ДО «ДШИ Центрального района») (далее – Школа), регламентируют процедуру приема и порядок отбора детей (далее - дети, граждане) в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, и указываются в локальных актах Школы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022г.),
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р),
- Федеральные государственные требования, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ),
- приказ Министерства культуры РФ от 17.03.2025г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.3. Школа осуществляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются дети, в возрасте преимущественно от 6 лет 6 месяцев до 14 лет. Дети, являющиеся гражданами иностранных государств, проживающие на территории городского округа Тольятти, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать дополнительные общеобразовательные программы в области искусства с учетом индивидуальных склонностей, природных данных, состояния здоровья, уровня творческого, интеллектуального и физического развития ребенка.

1.6. Прием в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных, в соответствии с ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусства.

1.7. Порядок и условия проведения предварительных прослушиваний, просмотров и консультации определяются Школой самостоятельно.

1.8. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с предельной численностью обучающихся, указанной в лицензии и муниципальном задании.

1.9. Порядок приема в Школу определяется настоящими Правилами и регламентируется локальными актами Школы.

2. Порядок и правила приема детей в Школу

2.1. В Школу принимаются дети не ранее минимального возраста и не позднее максимального возраста, установленного для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусства.

2.2. Прием детей в первый класс в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). В отдельных случаях, по решению приемной комиссии, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

2.3. Для организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апеллиционная комиссия, состав которых ежегодно утверждается приказом директора Школы.

Приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апеллиционная комиссия в своей работе руководствуются настоящими Правилами и локальными актами Школы, регламентирующими деятельность этих комиссий, и иными документами, утвержденными директором Школы.

2.4. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО «ДШИ Центрального района» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава МБУ ДО «ДШИ Центрального района»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апеллиционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства, а также, при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора);
- сроки зачисления детей в Школу.

2.6. Приемная комиссия своевременно доводит до родителей (законных представителей) поступающих все сведения, связанные с приемом детей в Школу, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района» для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства за счет средств бюджета, определяется в

соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым департаментом культуры.

2.8. Обучение детей сверх установленной в муниципальном задании численности осуществляется Школой на платной основе. Порядок определения платы за обучение и порядок оказания платных образовательных услуг определяется муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств сверх муниципального задания, на платной основе, определяется Школой самостоятельно.

3. Организация порядка приема детей

3.1. Организация порядка приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Состав, порядок и сроки работы приемной комиссии определяются приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

3.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая (и в случае необходимости с 12 по 25 августа) текущего года.

Общая продолжительность периода приема документов устанавливается продолжительностью не менее двух недель.

3.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления подаются на одну или несколько дополнительных общеобразовательных программ (по усмотрению администрации).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, поступающего в Школу, подают на имя директора МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района» заявление установленного образца о приеме в Школу. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района», лицензии и локальных актов Школы, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, с особенностями методики преподавания в области искусства, включающими в себя тактильный контакт педагога с учащимся, а также согласие родителей (законных представителей) ребенка на процедуру индивидуального отбора детей, с целью выявления их индивидуальных склонностей, природных данных, состояния здоровья, уровня творческого, интеллектуального и физического развития ребенка, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка или документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусства (в том числе хореографического и театрального искусства);
- 2 фотографии ребенка 3*4;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, по установленной Школой форме.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих детей хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия (комиссии) по отбору детей. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств может быть сформирована отдельная комиссия.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Комиссия осуществляет прослушивания, просмотры и консультации в соответствии с системой оценок, устанавливаемой Школой самостоятельно, обеспечивает единство требований.

Количественный состав комиссии по отбору детей определяется в составе не менее 3-х человек, среди которых председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии по отбору детей и иные члены комиссии по отбору детей.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной общеобразовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы и входит в её состав. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную и приемную комиссии необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Школа самостоятельно ежегодно устанавливает сроки проведения отбора детей. Отбор детей проводится преимущественно в период с 26 мая по 30 мая текущего года и в случае необходимости с 26 августа по 30 августа.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушивания, просмотров, показов, устных ответов, тестирования и др., в том числе в свободной, игровой форме. Формы проведения отбора детей на выявление творческих способностей, позволяющих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, реализуемыми в Школе, устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

5.3. С целью полного отражения дифференцированного подхода к оценке творческих способностей поступающих в Школе установлена 5-ти бальная (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-плохо, 1-очень плохо) оценочная система.

Преимуществом при зачислении в Школу пользуются дети, набравшие больший балл.

5.4. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусства и, при необходимости, физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

5.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц, не являющихся членами комиссии по отбору детей, не допускается.

5.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседание комиссии правомочно при наличии 2/3 членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение присутствующих членов комиссии, о выявленных у поступающих творческих способностях и физических качествах. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения лиц, поступивших в Школу. Копии протоколов либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося.

5.8. Результаты отбора детей по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района».

5.9. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.10. Дети, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу сдают вступительные испытания согласно форм отбора и требований, установленных Школой самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором и т.д.);
- поступающий с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальная равномерная освещенность не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

- для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, успешно сдавшие вступительные испытания и набравшие одинаковые баллы с другими поступающими, зачисляются в Школу вне конкурса при соответствии психофизиологических возможностей выбранному направлению обучения.

7. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии (комиссий) по отбору детей.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения.

7.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

8. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

8.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 30 мая (в случае необходимости - 30 августа).

8.2. Основанием для зачисления в Школу являются результаты отбора детей, оформленные протоколом комиссии по отбору детей и решение приемной комиссии о зачислении. В Школу зачисляются дети, показавшие наилучшие результаты, характеризующие их творческие способности, в соответствии с действующей в Школе системой оценок.

8.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 30 августа.

8.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с Правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района» и размещаются на информационном стенде Школы.

8.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

8.6. Зачисление учащихся производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.

8.7. Основанием для зачисления в Школу, в состав контингента обучающихся за счет средств бюджета, являются:

- результаты отбора детей, оформленные протоколом комиссии по отбору детей и решение приемной комиссии о зачислении;
- наличие свободного места в структуре контингента обучающихся за счет средств бюджета, в том числе по дополнительной общеобразовательной программе;
- предоставление полного пакета документов указанных в п.3.6 настоящего Порядка и правил приема.

8.8. В случае отсутствия свободных мест обучающихся за счет средств бюджета, родителям (законным представителям) предоставляется возможность обучения детей по дополнительной общеобразовательной программе на платной основе, в соответствии с утвержденными тарифами на оказание платных образовательных услуг.

8.9. Зачисление на освободившиеся места в другие классы (годы обучения) может проводиться в течение всего учебного года в порядке перевода из числа обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе из другого учреждения, в соответствии с требованиями для данного года обучения.

8.10. Зачисление детей производится приказом директора Школы.

8.11. В случае отказа в приеме в Школу, директор Школы на заявлении родителей (законных представителе) несовершеннолетних детей указывает причины отказа.

8.12. Основанием для отказа в приеме в Школу является:

- наличие медицинских противопоказаний для обучения или отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья;
- отсутствие выбранной образовательной программы или образовательного направления в перечне дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, реализуемых Школой;
- превышение предельной численности контингента обучающихся, за счет средств бюджета, установленной в муниципальном задании Школы.
- отсутствие положительного заключения приемной комиссии Школы.

9. Делопроизводство приемной комиссии Школы

9.1. Работа приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии Школы завершается отчетом на заседании педагогического совета Школы. В качестве документов комиссий, составляющих делопроизводство Школы, выступают:

- Порядок и правила приема в Школу;
- Положения, локальные акты Школы, регулирующие деятельность приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- Приказы по утверждению персонального состава приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- Протоколы заседаний приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих документов;
- личные дела поступающих;
- результаты отбора детей;
- Приказы о зачислении поступающих в состав учащихся Школы;
- Договоры на обучение.