



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

Победы ул., д. 46, г. Тольятти, 445017, тел. (842) 26-37-53;
e-mail: dshiskcr63@mail.ru; <https://dshiskcr.ros-obl.ru/>
ОКПО 24905409; ОГРН 1186313009959; ИНН/КПП 6324089112/632401001

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от д 4. 12. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

ТОЛЬЯТТИ 2025

1.Основные положения

1.1. Методический совет создаётся в целях координации методической работы методических объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (далее - Учреждение) и решает задачи методического обеспечения образовательного процесса, внедрения инноваций, коллегиального решения задач учебно - методического характера.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Учреждения.

1.3. Правовой основой для создания Методического совета являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 28, 47) и Устав МБУ ДО «ДШИ Центрального района».

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о нравах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно - воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и проектно - исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

1.5. В состав Методического совета входят представители администрации, методист, заведующие отделами, ведущие педагогические работники Учреждения.

1.6. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Основной целью деятельности Методического совета Учреждения является координация работы методических объединений, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, инновационной и экспериментальной педагогической деятельности, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

2.2. Задачи Методического совета Учреждения:

- анализ состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы, инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения;
- разработка основных направлений и планирование методической работы, инновационной и экспериментальной деятельности преподавателей Учреждения;
- координация деятельности методических объединений;
- знакомство педагогического состава с нормативными документами;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебно-методических комплексов;

- рекомендует преподавателям прохождение профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации;
- рекомендует преподавателям прохождение аттестации на квалификационную категорию;
- способствует рецензированию методической продукции;
- организует инновационную и экспериментальную работу в Учреждении, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, аprobацию учебно-методических комплексов и т.д.
- консультирует педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методике проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организует методическое сопровождение молодых специалистов.

3.Права и обязанности методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

- привлекать педагогических работников к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с Программой развития Учреждения;
- принимать рабочие программы по учебным предметам, курсам, а также вносить изменения в них;
- рекомендовать разработку и совершенствование программно-методического обеспечения, внедрение новых общеразвивающих программ и дополнительных курсов на отделении платных услуг;
- рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебным предметам;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории:
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном на отделах;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической, экспериментальной, исследовательской деятельности;
- выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в профессиональных конкурсах;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно -

методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

3.2. Методический совет обязан:

- проводить заседания не менее четырёх раз в год;
- строить свою работу в соответствии настоящим Положением и Уставом МБУ ДО «ДШИ Центрального района»;
- координировать и контролировать работу методических объединений, творческих и рабочих групп преподавателей, заслушивать и рассматривать отчеты заведующих отделами, руководителей рабочих и творческих групп;
- рассматривать предложения администрации и преподавателей по совершенствованию работы методического совета;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

4. Организация работы Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят представители администрации, методист, заведующие отделами, ведущие преподаватели, ученые Вузов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором Учреждения.

4.4. Периодичность заседаний Методического совета - не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания методист обязан поставить в известность членов совета.

4.5. Рекомендации Методического совета подписываются председателем совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Контроль за деятельностью методического совета и отчётность

5.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения (или лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутри школьного контроля.

5.2. В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому совету Учреждения.

5.3. В конце года председатель Методического совета анализирует работу Методического совета и принимает на хранение (в течение 5 лет):

- годовой план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.