РАССМОТРЕНО на педагогическом совете от 29.08.2022 протокол №1	УТВЕРЖДЕНО Приказом от 01.09.2022 №49ОД Директор МБУ ДО «ДШИ Центрального района» _____ И.А. Скрипачева «01» 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района»
городского округа Тольятти

ТОЛЬЯТТИ 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации (протокол от 26.08.2022г. № 1).

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся Школы в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

1.4. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).

2. Продолжительность академического отпуска

2.1. Продолжительность академического отпуска не может быть меньше 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.

2.3. На период академического отпуска за обучающимся сохраняется место, он числится в контингенте школы.

3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся Школы принимает директор Школы. Основанием для издания приказа является:

- при медицинских показаниях: заявление родителей (законных представителей) обучающегося и медицинская справка;
- в других исключительных случаях: заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. Заявление о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся или родители (законные представители), должны подать не позднее 10 дней со дня получения заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, являющегося основанием для предоставления академического отпуска

3.3. Приказ издается директором Школы в течение 5 дней со дня ухода обучающегося

в академический отпуск.

3.4. В журнале делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.5. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.6. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с обучающимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся.

3.7. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.

3.8. После истечения срока предоставленного академического отпуска обучающийся и/или его родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

3.9. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных просмотров и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.10. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

3.11. В случае непредоставления заявления о выходе из академического отпуска обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

3.12. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работниками Школы.