



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

Победы ул., д. 46, г. Тольятти, 445017, тел. (8482) 26-37-53;
e-mail: dshiskcr63@mail.ru; <https://dshiskcr.ros-obr.ru/>
ОКПО 24905409; ОГРН 1186313009959; ИНН/КПП 6324089112/632401001

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ Центрального района»


И.А. Скрипачева
Приказ № 19/д от 31.08.2023 г.

Правила и порядок приема на дополнительные общеразвивающие программы

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее - общеразвивающие программы) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (МБУ ДО «ДШИ Центрального района») (далее - Школа) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р),
- Письмом Министерства культуры РФ от 21.11.2013г. №191-01-39/06 ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств».

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет.

1.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.5. С целью организации приёма детей в Школу создаётся комиссия и проводится прослушивание и собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором МБУ ДО «ДШИ Центрального района».

1.1. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, а также раздела сайта МБУ ДО «ДШИ Центрального района», связанного с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района» (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Прием в МБУ ДО «ДШИ Центрального района» в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава МБУ ДО «Детская школа искусств

Центрального района», лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- согласие на прослушивание и собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам;

- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Школу.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка);
- медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься хореографическим искусством;
- фотография ребенка 3х4 (2 шт.)

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов прослушивания и собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока обучения с момента приема документов.

3. Организация собеседования

3.1. МБУ ДО «ДШИ Центрального района» самостоятельно устанавливает сроки проведения прослушиваний и собеседований в соответствующем году. Собеседования носят рекомендательный характер. Прослушивания (просмотры) имеют цель - выявить творческие способности и личностные качества ребенка,

3.2. Для организации прослушиваний и собеседования с поступающими в Школу формируется комиссия.

3.3. В ходе прослушивания и собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

3.4. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты прослушивания и собеседования.

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 1 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде МБУ ДО «ДШИ Центрального района».

5. Порядок зачисления детей в МБУ ДО «ДШИ Центрального района»

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения прослушиваний и собеседований в сроки, установленные Школой.

5.2. Основанием для приёма в Школу является хронология подачи заявления. В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.

5.3. Зачисление детей в Школу на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора МБУ ДО «ДШИ Центрального района».

Приложение №1
к Правилам и порядку приема
на дополнительные общеразвивающие программы

Директору МБУ ДО «Детская школа искусств
Центрального района» И.А. Скрипачевой

от _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____,
паспортные данные: паспорт (серия, номер, кем и
когда
выдан) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района» на обучение по дополнительной **общеразвивающей** общеобразовательной программе в области искусств

фортепиано; струнные инструменты (скрипка, виолончель); медные духовые инструменты (труба, валторна, тромбон, туба), деревянные духовые инструменты (флейта, гобой, кларнет, фагот, саксофон), ударные инструменты; народные инструменты (домра, балалайка, баян, аккордеон, классическая гитара); музыкальный фольклор, хореографическое искусство; изобразительное искусство;.

моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

Дата рождения

(число, месяц, год)

Место рождения

(область, город)

Домашний адрес (фактический)

Гражданство

В какой общеобразовательной школе обучается: № школы _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

(Ф.И.О., гражданство)

Место работы _____

Занимаемая должность: _____

Телефон: домашний _____; служебный _____;
сотовый _____

Мать:

(Ф.И.О., гражданство)

Место работы _____

Занимаемая должность: _____

Телефон: домашний _____; служебный _____;
сотовый _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

С копиями Устава МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района», Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами, с Правилами приема и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

С особенностями методики преподавания в области искусств, включающей в себя тактильный контакт преподавателя с учащимися, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

**Перечень документов и материалов,
необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные бюджетные
учреждения дополнительного образования в области искусств»**

- заявление *;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя, подающего документы (или законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, или документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные образовательные программы в области искусств;
- 2 фотографии ребенка (3х4);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка по установленной форме *.

*** Бланки заявления и согласия на обработку персональных данных ребенка заполняются во время подачи документов (при наличии полного пакета).**

**Согласие
законного представителя обучающегося Детской школы искусств Центрального района
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия имя отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)
« _____ » _____ года _____
дата рождения « _____ » _____ г. зарегистрированный(ая) по адресу:
(почтовый индекс) _____
_____ телефон _____
_____ являясь законным представителем обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
(далее - Обучающийся), в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств Центрального района» (далее - Школа), находящегося по адресу: 425017 г. Тольятти, ул. Победы, дом 46 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случае предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в Школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие с целью создания информационных баз данных, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, мониторингов, составление отчетности и других мероприятий по контролю качества образования в рамках уставной деятельности:

Персональные данные	Согласие	Персональные данные	Согласие
Фамилия, Имя, Отчество	да	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	да
Год, месяц, дата и место рождения	да	Пол	да
Данные свидетельства о рождении	да	Страховое свидетельство государственного пенсионного фонда	да
Адрес проживания	да	Контактная информация (телефон, e-mail)	да
Сведения о страховом медицинском полисе и	да	Сведения об успеваемости ребенка по учебным	да

состоянии здоровья		дисциплинам	
Сведения о достижениях	да	Образовательное учреждение, класс	да

Я согласен/согласна, что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое согласие на передачу третьим лицам, получение от третьих лиц персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

Прошу считать Персональные данные общедоступными.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ года до окончания обучения ребёнка в Школе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Дата подписания _____ Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О. законного представителя)