

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Школа искусств Центрального района»
городского округа Тольятти

Протокол № 3 от 24.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Школа искусств Центрального района»



И.А.Скрипачева

Приказ № 22 от 01.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Школа искусств Центрального района»
городского округа Тольятти

1. Основные положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (далее - Школа) самостоятельна в формировании своей структуры (Федеральный закон от 12. 12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ч.1 ст.27).

1.2. Деятельность Школы осуществляется в виде образовательного процесса, который обеспечивается финансовой и административно-хозяйственной работой структурных подразделений.

1.3. Образовательный процесс в Школе структурирован по образовательным областям:

- музыкальное искусство;
- хореографическое искусство;
- изобразительное искусство;

1.4. Образовательная область в Школе может быть организована в виде относительно самостоятельных структурных единиц - подразделений, которые, в свою очередь, делятся на отделы, а в состав отделов могут входить более мелкие структуры - методические, предметные и предметно-цикловые комиссии.

2. Образовательные структурные подразделения

2.1. Структурные подразделения Школы по видам искусства:

Музыкальное отделение состоит из отделов: фортепиано, струнных инструментов, духовых и ударных инструментов, народных инструментов, классической гитары, фольклора, сольного пения, теории музыки;

Хореографическое отделение;

Изобразительное отделение.

2.2. Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействуют с другими структурными подразделениями Школы.

2.3. Отделения формируются из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе и по совместительству.

2.4. Общее руководство образовательными подразделениями осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе Школы. Управление отделениями осуществляют заведующими структурными подразделениями, которые назначаются приказом директора Школы.

2.5. Заведующий структурным подразделением:

- составляет план работы отделов на год, предусматривая учебно - воспитательную, методическую работу, работу с родителями;
- координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности преподавателей структурного подразделения;
- оказывает содействие руководству Школы в организации методической работы преподавателей отдела;
- проводит совещания преподавателей отдела не реже одного раза в четверть, ведет журнал протоколов;
- контролируют ведение преподавателями отдела индивидуальных планов обучающихся и соответствие уровня репертуара требованиям осваиваемых образовательных программ;
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки;
- обеспечивает своевременное составление отчетной документации, контролирует правильность и своевременность заполнения журналов посещаемости и успеваемости обучающихся;
- предлагает состав комиссий для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- участвует в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- организует проведение отчетных концертов отдела;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных требований к содержанию образовательных программ и уровню подготовки выпускников.

2.6. Основными направлениями работы отделений являются:

- разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и групповых;
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов;
- организация и проведение отчетных концертов обучающихся отдела;
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);
- проведение приемных испытаний;
- организация и проведение учебно-воспитательной и просветительской работы, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- готовит план работы и отчет о проделанной работе.

3. Цели и задачи образовательных структурных подразделений.

3.1. Деятельность структурных подразделений направлена на реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ ранней эстетической направленности.

3.2. Основная цель - обеспечение благоприятных условий для художественно-эстетического воспитания детей, а также всех социальных и возрастных групп населения.

3.3. Задачи:

- выявление одарённых детей в области искусства, обеспечение их качественного образования и профессионального самоопределения;
- участие в создании единого культурно-образовательного пространства Школы, расширение социальной среды влияния;
- широкое внедрение художественного образования, как фактора интеллектуального роста, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно - нравственного развития детей;

- формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности, как в период обучения, так и после окончания МБУ ДО «Школа искусств Центрального района».

3.4. Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение образования в области искусства;
- строит образовательный процесс отделения на основе учебного плана;
- составляет расписание занятий, исходя из возможностей обучающихся и с учётом возможностей образовательного учреждения и пожеланий родителей;
- определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной области;
- участвует в разработке Плана образовательной деятельности школы с учётом запросов детей, потребностей социума;
- накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности согласно заявленной образовательной области;
- осуществляет творческие контакты с учреждениями районного, городского и регионального уровня;
- проводит родительские собрания, воспитательные, культурно просветительные и другие мероприятия, организует консультативную помощь родителям (законным представителям).

3.5. Преподаватели структурного подразделения для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

- выбирать и использовать в процессе обучения: методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы; методы оценки знаний обучающихся.
- представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам своей деятельности.
- получать от директора Школы и заведующих структурными подразделениями информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Структурное подразделение, отдел создаётся, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций МБУ ДО «Школа искусств Центрального района» приказом директора по согласованию с Педагогическим советом.