

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

МБУ ДО «ДШИ Центрального района»

Чекан Е.Ю. Чекан

Протокол № 2 от 24.01. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДШИ Центрального района»

И.А. Скрипачева

24 января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
(новая редакция)

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда (далее по тексту - Положение) определяет порядок оплаты труда Работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (сокращенное наименование - МБУ ДО «ДШИ Центрального района») (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 30.12.2021 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)), постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 г. № 1968-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение включает в себя:

- общие положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения;
- порядок и условия оплаты труда Работников Учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия выплат стимулирующего характера;
- выплаты социального характера;

1.4. Наименования должностей служащих или профессий рабочих и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.5. Должностные оклады Работников Учреждения, устанавливаются штатным расписанием в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 №1968-п/1.

1.6. Месячная заработная плата Работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.7. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается с учетом:

- государственных гарантий оплаты труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;
- минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения организации профсоюза работников культуры городского округа Тольятти;
- мер, направленных на обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера Работникам учреждения (за исключением руководителя) и ФОТ руководителя учреждения.

Под базовой частью ФОТ Учреждения понимаются средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы; средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы; средства на выплату должностных окладов прочих (не педагогических) работников учреждения (за исключением руководителя); средства на выплаты компенсационного характера Работникам учреждения, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя) и фонда оплаты труда руководителя учреждения.

Под базовой частью фонда оплаты труда учреждения понимаются средства на выплату должностных окладов работников учреждения (за исключением руководителя); средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждения, установленные ТК РФ.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах, доведенных на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.3. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда учреждений за счет средств бюджета городского округа Тольятти предусматриваются:

2.3.1. Средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяемые по формуле:

$$СТ_{\text{пед нрм}} = \sum \left(\frac{O_{\text{кп}} \cdot N_{\text{чп } i}}{18} + \frac{O_{\text{кк}} \cdot N_{\text{чк } i}}{24} \right) * 12 \text{ мес.} * K_{\text{об } i}, \text{ где}$$

$СТ_{\text{пед нрм}}$ – средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы;

$O_{\text{кп}}$ – ставка заработной платы преподавателя (педагога дополнительного образования) 1 категории;

$O_{\text{кк}}$ – ставка заработной платы концертмейстера 1 категории;

$N_{\text{чп } i}$ – среднее количество преподавательских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по i -й муниципальной услуге;

$N_{\text{чк } i}$ – среднее количество концертмейстерских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по i -й муниципальной услуге;

18 – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы преподавателям (педагога дополнительного образования);

24 – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы концертмейстерам;

$K_{\text{об } i}$ – контингент обучающихся по i -й муниципальной услуге.

2.3.2. Средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

2.3.3. Средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников образовательного учреждения (за исключением руководителя) - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

2.3.4. Средства на формирование фонда выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (за исключением руководителя):

- педагогическим работникам Учреждения не менее 20%,
 - прочим (непедагогическим) работникам Учреждения не менее 15%
- от базовой части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

2.3.5. Средства на оплату труда руководителя Учреждения:

- на выплату должностного оклада - 12 должностных окладов, установленных:

для руководителей бюджетных учреждений в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения;

- на выплаты стимулирующего характера – исходя из максимально возможного размера надбавок и премий в соответствии с настоящим Положением. Средства на выплату ежемесячной надбавки за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусства, планируются при наличии у руководителя ученой степени, почетного звания и почетных знаков, полученных за достижения в сфере образования, культуры и искусства;

- на выплату материальной помощи к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период для руководителя Учреждения – 1 должностной оклад.

2.4. Указанные в пункте 2.3 настоящего Положения пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда.

При перераспределении руководителем Учреждения составных частей фонда оплаты труда Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, в обязательном порядке сохраняется размер фонда выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (за исключением руководителя), определенный в соответствии с подпунктом 2.3.4. пункта 2.3. настоящего Положения.

Средства от экономии фонда оплаты труда Учреждения направляются на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Увеличение (индексация) ФОТ учреждения осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится на основании постановления администрации городского округа Тольятти.

2.6. При планировании на очередной финансовый год ФОТ учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусматриваются следующие средства:

2.6.1. на оплату работников, осуществляющих предоставление платных услуг, в соответствии с разделами 3, 4, 5 настоящего Положения.

2.6.2. на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера всем работникам учреждения (за исключением руководителя) в размере:

- не менее 20% на оплату труда педагогических работников и работников административно-управленческого персонала;

- не менее 10% на оплату труда работников вспомогательного персонала.

2.6.3 на выплату руководителю образовательного учреждения ежемесячной премии за организацию работы по оказанию платных услуг в размере 5 % от дохода, полученного образовательным учреждением от оказания платных услуг за текущий месяц (по данным бухгалтерского учета), но не более одного должностного оклада руководителя.

2.7. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, должна соответствовать размеру, установленному Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденным постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 № 109.

3. Порядок и условия оплаты труда Работников учреждения

3.1. Заработная плата Работников Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады работников образовательного учреждения (за исключением руководителя) по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются локальными нормативными актами учреждения на основании

должностных окладов согласно приложениям № 4, № 5, № 6, № 15 к Положению об оплате труда, утвержденным постановлением администрации от 12.01.2022 № 9-п/1.

3.3. Должностные оклады педагогических работников образовательных учреждений устанавливаются за ставку заработной платы в соответствии с нормой часов педагогической работы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

3.4. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Оплата труда Работников, занятых по совместительству по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.6. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, производится пропорционально учебной нагрузке.

3.7. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре с работником учреждения.

3.8. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в процентах, баллах или абсолютной величине к должностному окладу.

3.9. Заработная плата всех категорий работников учреждения в части установления компенсационных и стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам образовательного учреждения производятся выплаты компенсационного характера

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3) доплата за сверхурочную работу;
- 4) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 5) доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- 6) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 7) доплата за выполнение работ различной квалификации.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются правилами внутреннего трудового распорядка данным Положением.

Минимальные размеры выплат компенсационного характера, установленные ТК РФ, производятся за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Выплаты компенсационного характера сверх минимального размера

осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников образовательного учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

5.3. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя) относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;
- ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
- единовременная премия по итогам работы за месяц, квартал, год, учебный год;
- иные стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

5.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается Работникам учреждения за стаж работы по специальности и (или) стаж работы в отрасли культуры и данном учреждении.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств Учреждения к должностному окладу работника в следующем размере:

- от 10 лет до 20 лет – 2%
- от 20 лет до 30 лет – 5%
- от 30 лет и выше – 10%

5.5. Ежемесячная надбавка Работникам за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств устанавливается к должностному окладу, а педагогическим работникам – пропорционально педагогической нагрузке в следующих размерах:

5.5.1. за ученую степень:

- кандидата наук по профилю работы - не более 10%;
- доктора наук по профилю работы - не более 20%.

5.5.2. за почетное звание, и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств - не более 20%.

При наличии у работника образовательного учреждения одновременно нескольких почетных званий и (или) почетных знаков размер надбавки увеличению не подлежит.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.6. Ежемесячная надбавка за иные награды по основному профилю деятельности устанавливается в следующем размере:

- за присвоение, подтверждение звания «Образцовый художественный коллектив» руководителю коллектива – 6000 (Шесть тысяч) рублей.

5.7. Ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления:

5.7.1. муниципальных услуг устанавливается в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения по показателям и критериям, установленным в соответствии с Приложениями 4, 5 к настоящему Положению;

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимита бюджетных обязательств.

5.7.2. платных услуг устанавливается в зависимости от степени достижения

показателей эффективности и результативности деятельности учреждения по показателям и критериям, установленными в соответствии с Приложениями 4, 5 к настоящему Положению;

Выплата надбавки осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.8. Ежемесячная надбавка Работникам за интенсивность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования работников Учреждения сроком не более чем на один календарный год.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда работникам учреждения увеличивается, снижается или ее выплата прекращается полностью в зависимости от изменения условий работы в порядке, установленным ТК РФ.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимита бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается по результатам аттестации и повышения квалификации работника учреждения (не связанного с изменением квалификационной категории), за результативность в конкурсах профессионального мастерства, за стабильно высокие результаты работы не менее, чем в течение трех лет, предшествующих текущему году, за организацию и проведение мастер-классов не менее, чем в течение двух лет, предшествующих текущему году.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.10. Выплата единовременной премии по итогам работы за месяц, квартал, год, учебный год осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимита бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии данных средств.

Выплата единовременной премии по итогам работы за месяц, квартал (год, учебный год) не осуществляется работникам, к которым применено дисциплинарное взыскание.

5.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам:

- с 01 января по 30 июня за предыдущее полугодие;
- с 01 июля по 31 декабря за предыдущее полугодие.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются, абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

5.12. Размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя), условия назначения, показатели и критерии оценки для назначения этих выплат, период действия выплат, порядок их распределения и утверждения, перечень должностей и профессий, а также список работников, получающих данные выплаты, сроки выплат устанавливаются данным Положением (приложениями № 4, 5), приказами руководителя Учреждения в соответствии с результатами Протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников.

5.13. При определении размера выплат стимулирующего характера, порядка и условий их применения учитывается мнение профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5.14. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц.

6. Выплаты социального характера

6.1. Работникам учреждения устанавливаются единовременные выплаты

социального характера, не связанные с результатами труда.

Выплаты социального характера являются единовременными, за исключением выплаты социального характера педагогическим работникам – молодым специалистам.

6.2. К выплатам социального характера относится:

- материальная помощь к отпуску на оздоровление (один раз в год) - 2000 рублей при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период;
- материальная помощь на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего лечения, подверженного соответствующими документами - 5000 рублей;
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (супруг, супруга, дети, родители) - 4000 рублей;
- материальная помощь при увольнении, в связи с выходом на пенсию - в размере одного должностного оклада;
- выплата к профессиональным праздникам и праздничным датам (День учителя, День работника культуры, Международный женский день, День защитника Отечества) – до 2000 рублей;
- материальная помощь в других случаях, в том числе в связи с регистрацией брака (впервые), рождением ребенка - 4000 рублей;
- выплаты к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) - 2000 рублей.

Единовременная выплата к профессиональным праздникам, и праздничным датам выплачивается всем работникам учреждения, за исключением работников, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком.

6.3. В случае смерти Работника по заявлению его близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) выплачивается единовременное денежное пособие в размере 4000 рублей.

6.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является личное заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.5. Размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Выплаты социального характера осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Порядок и условия оплаты труда руководителя бюджетного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения составляет 23 419 (Двадцать три тысяч четыреста девятнадцать) рублей 00 копеек и указывается в заключенном с ним трудовом договоре.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются локальными нормативными актами согласно приложению № 5 Положения об оплате труда, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 12.01.2022 № 9-п/1.

7.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательного учреждения производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти.

7.5. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю образовательного учреждения устанавливаются на основании заявления руководителя учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы, и оформляются приказом по образовательному учреждению.

7.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами 5, 6 настоящего Положения.

7.7. Руководителю образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;
- ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг;
- ежемесячная премия за организацию работы по оказанию платных услуг;
- единовременная премия по итогам работы за год;
- единовременная премия за эффективность управления имуществом;
- единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти,

7.8. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается руководителю образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю бюджетного учреждения размера надбавки за интенсивность и напряженность труда согласно приложению № 10 к Положению об оплате труда, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.07.2017 № 1968-п/1, сроком на один год в размере не более 40% должностного оклада.

7.9. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается руководителю образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю бюджетного учреждения размера надбавки за профессиональное мастерство согласно приложению № 11 к Положению об оплате труда, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.07.2017 № 1968-п/1, сроком на один год в размере не более 30% должностного оклада.

7.10. Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, устанавливается руководителю образовательного учреждения в следующих размерах:

7.10.1. за ученую степень по профилю работы:

- кандидата наук - 10%,
- доктора наук - 20%.

7.10.2. за почетное звание и почетный знак - 20%.

При наличии у руководителя образовательного учреждения одновременно нескольких почетных званий и (или) почетных знаков размер надбавки увеличению не подлежит.

Надбавка устанавливается с даты присвоения ученой степени, почетного звания или с даты награждения почетным знаком на основании заявления руководителя бюджетного учреждения с приложением подтверждающих документов.

7.11. Ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг устанавливается руководителю образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю бюджетного учреждения размера премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг согласно приложению № 12 к Положению об оплате труда, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.07.2017 № 1968-п/1, сроком на один квартал в размере не более 90% должностного оклада,

Указанная ежемесячная премия устанавливается сроком на один квартал (текущий период) по результатам работы за предшествующий квартал (отчетный

период).

При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде размер ежемесячной премии на текущий период уменьшается на 50%.

7.12. Ежемесячная премия за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается руководителю образовательного учреждения в размере 5% от дохода, полученного образовательным учреждением от оказания платных услуг за текущий месяц (по данным бухгалтерского учета), но не более одного должностного оклада руководителя.

Выплата указанной надбавки производится за счет средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных услуг.

7.13. Единовременная премия по итогам работы за год устанавливается руководителю образовательного учреждения в размере не более 45% должностного оклада исходя из оценки результатов деятельности образовательного учреждения (руководителя) за прошедший отчетный год.

Перечень показателей эффективности деятельности образовательного учреждения (руководителя), их значения, а также форма и сроки представления отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения (руководителя) утверждаются распоряжением заместителя главы.

Единовременная премия по итогам работы за год выплачивается один раз в год.

7.14. Единовременная премия за эффективность управления имуществом устанавливается руководителю образовательного учреждения в размере не более 15% должностного оклада на основании критериев для определения руководителю образовательного учреждения размера единовременной премии за эффективность управления имуществом согласно приложению № 13 к Положению об оплате труда, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.07.2017 № 1968-п/1.

Оценка эффективности управления муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за образовательным учреждением, осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 27.04.2016 № 1053 «О критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти».

Единовременная премия за эффективность управления имуществом выплачивается один раз в год.

7.15. Единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти устанавливается на основании служебной записки руководителя департамента культуры, согласованной с заместителем главы, в размере одного должностного оклада за заслуги перед городским сообществом или за выполнение особо важных поручений, связанных с повышением имиджа городского округа Тольятти. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.16. Размер стимулирующих выплат (за исключением единовременной премии за особый вклад в развитие городского округа Тольятти) устанавливается комиссией, порядок работы которой определяется приложением № 14 к Положению об оплате труда, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.07.2017 № 1968-п/1.

7.17. Руководителю образовательного учреждения, отработавшему неполный месяц, работающему на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 7.12, 7.13, 7.14, 7.15 настоящего Положения) начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

7.18. Выполнение руководителем образовательного учреждения иной оплачиваемой работы на условиях совмещения или совместительства осуществляется по согласованию с руководителем департамента культуры и заместителем главы. В указанном случае оплата труда руководителя образовательного учреждения осуществляется на основании приказа по образовательному учреждению, изданного на

основании соответствующего согласованного заявления руководителя образовательного учреждения. Указанное заявление оформляется ежегодно и направляется на согласование с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.19. Руководителю образовательного учреждения за счет средств бюджета городского округа Тольятти один раз в год оказывается материальная помощь к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период в размере одного должностного оклада.

Указанная материальная помощь оказывается в соответствии с приказом по образовательному учреждению, подготовленным на основании заявления руководителя образовательного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.20. Руководителю образовательного учреждения за счет средств экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляются следующие выплаты социального характера, являющиеся единовременными:

7.20.1. Материальная помощь в размере не более одного должностного оклада в случаях:

- на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации);

- в связи с выходом на пенсию;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- в других случаях, в том числе в связи с регистрацией брака (впервые), в связи с рождением ребенка;

7.20.2. Выплата к юбилейным датам в размере не более одного должностного оклада:

- юбилейные даты руководителя: 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет;

- юбилейные даты со дня создания учреждения: 30 лет и далее каждые 5 лет.

Вышеуказанные выплаты социального характера осуществляются в соответствии с приказом по образовательному учреждению, подготовленным на основании заявления руководителя образовательного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.21. В случае смерти руководителя образовательного учреждения его супругу (супруге) либо иным близким родственникам (детям, родителям) выплачивается единовременное денежное пособие в размере одного должностного оклада в соответствии с приказом по образовательному учреждению, подготовленным на основании служебного письма руководителя департамента культуры, согласованного с заместителем главы.

7.22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) равен 4.

Размер окладов (должностных окладов) по тарифным разрядам профессий рабочих образовательных учреждений

Тарифные разряды профессий рабочих	
1	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 12308
Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	12369
Профессии рабочих 4, 5 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12453
Профессии рабочих 6, 7 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12640
Профессии рабочих 8 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13272

Перечень наименований профессий рабочих

Наименование	Тарифный разряд по ЕТКС
1	
Гардеробщик	2
Дворник	1
Кладовщик	1
Костюмер	2
Настройщик пианино и роялей	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8
Уборщик служебных помещений	2
Подсобный рабочий	1
	2

Приложение № 2
к Положению об оплате труда

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих общеобразовательных учреждений

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб. и квалификационная категория	
			без категории	I категория
			4	5
ПКГ Общеотраслевые должности служащих первого	2			
ПКГ Общеотраслевые должности служащих первого	1	Делопроизводитель	12308	X
ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго	1	Секретарь руководителя	12453	X
ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго	2	Заведующий хозяйством	13429	X
ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего	1	Менеджер	13638	X
ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего	1,2,3	Бухгалтер	13638	15684
ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего		Экономист		
ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего		Юрисконсульт		

Размер окладов (должностных окладов) по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих образовательных учреждений, неотнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к квалификационным группам	Размер оклада (должностного оклада), руб. и квалификационная категория		
	без категории	I категория	II категории
1	2	3	4
Заместитель директора (по направлениям деятельности)	14986-19293	X	X
Главный бухгалтер	19293	X	X
Специалист по персоналу	13638	X	X
Специалист по охране труда	13638	14321	15684
Специалист по закупкам	15684	X	X

Приложение № 3

к Положению об оплате труда

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования в учреждениях дополнительного образования и учреждениях высшего образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и образовательные программы среднего профессионального образования

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб. и квалификационная категория			
			без категории	1 категория	5 категория	6 высшая категория
1 ПКГ должностей педагогических работников	2	3	4	5	6	
	2	Концертмейстер	14133	15549	17528	
	3	Методист	15165	16686	18814	
	4	Преподаватель	16197	17828	20104	
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	Заведующий учебной частью	16688	X	X	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	2	Диспетчер образовательного учреждения	12453	X	X	

Должностные оклады по должностям работников культуры, искусства и кинематографии в образовательных учреждениях

Должности работников культуры, искусства и кинематографии	Квалификационная категория	Размер должностного оклада, руб. и квалификационная категория			
		квалификационная категория отсутствует	2 категория	1 категория	высшая/ведущий
Техник по звукозаписи		13429	X	X	X
Библиотекарь		13574	X	X	X

Приложение 4

к положению об оплате труда

Порядок и условия выплат компенсационного характера

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Размер выплаты	Основания получение выплаты
1	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Минимальный размер повышения оплаты труда составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда	В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
2	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; Работникам, получающим оклад (должностной оклад) – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит	В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
3	Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно	В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
4	Доплата за совмещение профессий (должностей)	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
5	Доплата за расширение зоны	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

	обслуживания, увеличение объема работы		Российской Федерации
6	Доплата за исполнение Обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
7	Доплата за выполнение работ различной квалификации	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Приложение 5

к положению об оплате труда

Виды стимулирующих выплат и их критерии для работников административно-управленческого, основного (кроме преподавателей, концертмейстеров) и вспомогательного персонала

Критерии	Показатели	Размер в % от оклада	Период	Основание
1. Высокое качество предоставления муниципальных услуг	1.1. Обеспечение бесперебойной работы участка, эффективное использование ресурсов рабочего времени	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	1.2. Оперативная сдача отчетов без замечаний от органов управления, контроля и надзора	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	1.3. Эффективное управление учебным процессом	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка заместителя директора по УВР
	1.4. Эффективное управление методической работой	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка заместителя директора по УВР
	1.5. Эффективное управление хозяйственным процессом	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	1.6. Эффективное управление делопроизводством и кадрами	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка заместителя директора по общим вопросам
2. Интенсивность и напряженность труда	2.1. Эффективность управления муниципальным имуществом	10% - 100%	Ежемесячно по итогам ежеквартальной оценки балансовой комиссии	Итоги балансовой комиссии
	2.2. Эффективность управления учебным процессом и педагогическими кадрами (зам. директора по УВР)	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	2.3. Отсутствие предписаний и	10%-100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора,

нарушений			раз в полугодие)	служебная записка
	2.4. Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	2.5. Качественное выполнение особо важных сложных, многозадачных, оперативных работ и срочных работ в том числе за выполнение дополнительных функций, не входящих в должностные обязанности	10%-100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	2.6. Создание и ведение электронных баз данных по учебной, финансовой, налоговой, хозяйственной работе по запросу администрации или вышестоящих органов, и текстовых редакторов по учебно-методической и хозяйственной работе, работа с официальным сайтом Учреждения	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	2.7. Углубление, систематизация, оформление и активное использование информационных ресурсов, связанных со статистикой, размещение и обновление на официальном сайте Учреждения и в системах документации Учреждения	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	2.8. Качественная и своевременная подготовка нормативных, методических, информационных, мониторинговых, аналитических и других материалов по всем направлениям деятельности	10%-100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	2.9. Выплата за особо сложные и ответственные работы при подготовке и прохождении школы лицензирования, оформления права оперативного управления, проведения аукционов (по факту поставки), выездных документальных проверок при отсутствии нарушений.	10% - 100%	Единообразно	Приказ директора, служебная записка
	2.10. Эффективное использование	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка

моющих и чистящих средств			раз в полугодие)	служебная записка
2.11. Отсутствие жалоб на качество работы	10% - 100%		Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
2.12. Выполнение ответственных поручений администрации, влияющих на эффективность работы учреждения	10% - 100%		Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
2.13. Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества	10% - 100%		Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
2.14. Мероприятия по подготовке учреждения к началу учебного года	10% - 100%		Единоновременно	Приказ директора, служебная записка
2.15. Обеспечение видеозаписи ответственных школьных мероприятий с предоставлением материалов в цифровом виде в библиотечный фонд учреждения	10% - 100%		Единоновременно	Приказ директора, служебная записка
2.16. Оперативное устранение непредвиденных проблем (аварийных ситуаций, сбоев оборудования, последствий подтопления, снеговых заносов, систематическое реагирование ответственных лиц на срабатывание сигнализации в нерабочее время)	10% - 100%		Единоновременно	Приказ директора, служебная записка
2.17. Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и санитарным состоянием школы	10% - 100%		Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
2.18. Своевременность постановки на учет и списания материальных ценностей	10% - 100%		Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
2.19. Проведение практических тренировок по эвакуации	10% - 100%		Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
2.20. Размещение и обновление на официальном сайте Учреждения ми в системах АСУ РСО документации	10% - 100%		Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
2.21. Подготовка учреждения и проведение мероприятия различного уровня (план работы мероприятий, отчет по проведению мероприятий)	10% - 100%		Единоновременно	Приказ директора, служебная записка

	2.22. Ремонт и реставрация музыкальных инструментов	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	2.23. Ремонт и реставрация библиотечного фонда	10% - 100%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка

Приложение 6
к положению об оплате труда

Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера
(преподаватель, концертмейстер)

Критерий оценки эффективности деятельности	Показатели	Должности работников	Размер выплаты	Период	Основание
1. Высокое качество предоставления муниципальных услуг	1.1. Сохранность контингента класса	Преподаватель	При сохранности контингента класса <u>3 балла</u> - 100% <u>2 балла</u> – 80-90% <u>0 баллов</u> - менее 80%	Ежемесячно с даты назначенной решением комиссии по оплате труда по результатам предшествующего (полугодия)	Справка заместителя директора по учебной части о движении контингента (за <i>полугодие</i>)
	1.2. Наличие выпускников поступивших в средние профессиональные образовательные организации для получения образования в области искусства после окончания учреждения	Преподаватель по специализации, преподаватель по предмету, сдаваемому при вступительных экзаменах в такую организацию	За каждого обучающегося, поступившего в профессиональную организацию для получения образования в области искусств: 5 баллов - преподаватель по специализации; 5 баллов — преподаватель по предмету, сдаваемому при вступительных экзаменах .	Единовременно (за один календарный год)	Справка о поступлении обучающегося в такую организацию и перечень вступительных экзаменов
	1.3. Систематическое посещение учащимся класса (преподавателя оркестра, хора, теоретических предметов)	Преподаватель Концертмейстер	1 балл - 50% учащихся класса; <u>2 балла</u> - 80% учащихся класса; <u>3 балла</u> - 100 %	Ежемесячно с даты назначенной решением комиссии по оплате труда по результатам	Журналы посещаемости и Справка заместителя директора по учебной части о посещаемости

			посещение	предшествующего (полугодия)	обучающихся (за полугодие)
2. Профессиональное мастерство	1.4. Отсутствие долгов по родительской плате	Преподаватель Концертмейстер	<u>5 баллов</u> – отсутствие долгов <u>3 балла</u> – долг не более 1 000 рублей <u>2 балла</u> – долг от 1 000 до 3 000 рублей <u>0</u> – долг свыше 3 000 рублей		Справка об отсутствии задолженности от учебной части
	1.5. Своевременное и качественное проведение педагогами платных и иных образовательных услуг, предоставление отчетных документов.		<u>2 балла</u> — за отчетный период		
	2.1. Результативное участие обучающихся принявших участие в конкурсах по профилю преподаваемого предмета (<i>Перечень конкурсов утверждается в начале учебного года</i>)	Преподаватель Концертмейстер	Городской уровень <u>5 баллов</u> — Гран - при <u>4 балла</u> — 1 место <u>3 балла</u> — 2 место <u>2 балла</u> - 3 место <u>1 балл</u> - диплом Региональный уровень <u>6 баллов</u> — Гран - при <u>5 баллов</u> — 1 место <u>4 балла</u> — 2 место <u>3 балла</u> — 3 место <u>2 балла</u> – диплом, грамота, диплом лауреата Всероссийский, международный	Ежемесячно с даты назначенной решением комиссии по оплате труда по результатам предшествующего (полугодия)	Подтверждающие документы за отчетный период – с разными обучающимися

			уровень: <u>I категория:</u> <u>4 балла</u>— Гран -при <u>3 балла</u> — 1 место <u>2 балла</u> — 2 место <u>1 балл</u> - 3 место <u>II категория</u> <u>профессиональные:</u> <u>8 баллов</u>— Гран -при <u>6 баллов</u> — 1 место <u>4 балла</u> — 2 место <u>2 балла</u> - 3 место <u>1 балл</u> — диплом, грамота			
2.2. Результативное участие в конкурсных мероприятиях профессионального мастерства (<i>перечень мероприятий по плану департамента культуры</i>)	Преподаватель Концертмейстер	<u>Городской уровень:</u> <u>4 балла</u>— Гран -при <u>3 балла</u> — 1 место <u>2 балла</u> — 2, 3 место <u>1 балл</u> - диплом <u>Региональный, всероссийский уровень:</u> <u>6 баллов</u>— Гран -при <u>5 баллов</u> — 1 место <u>4 балла</u> — 2 место <u>3 балла</u>- 3 место <u>2 балла</u> — диплом <u>Международный уровень:</u> <u>7 баллов</u> — 1 место	Ежемесячно с даты назначенной решением комиссии по оплате труда по результатам предшествующего (полугодия)	Дипломы, грамоты, положение о конкурсах		

			<u>6 баллов</u> — 2 место <u>5 баллов</u> - 3 место <u>4 балла</u> – диплом (при условии очного, дистанционного участия)		
2.3. Методическая работа: - публикации статей в печатных изданиях; - Выступление в конференциях; (муниципального, городского и выше уровня); работа в жюри различных конкурсов, фестивалей (под эгидой министерства) - Разработка и внедрение эффективных приемов повышения качества обучения; разработка и написание методических рекомендаций, пособий и т.д.	Преподаватель Концертмейстер	<u>2 балла</u> -внутри ОУ <u>5 баллов</u> – в печатных сборниках <u>2 балла</u> -внутри ОУ <u>2 балла</u> -городской уровень <u>3 балла</u> - региональный уровень <u>4 балла</u> - всероссийский, международный (заочное, очное участие) <u>2 балла</u> - за одну единицу;	Ежемесячно с даты назначенной решением комиссии по оплате труда по результатам предшествующего (полугодия)	Учитывается не более 2-х статей, подтверждающие документы предоставляются в методический кабинет Учитывается не более 2-х выступлений, подтверждающие документы предоставляются в методический кабинет Учитывается не более 2-х единиц, подтверждающие документы предоставляются в методический кабинет	
2.4. Проведение концертов обучающихся и тематических концертов класса одного преподавателя, творческих	Преподаватель Концертмейстер	Преподаватель <u>2 балла</u> - школьный уровень <u>4 балла</u> - городской уровень и выше	Ежемесячно с даты назначенной решением комиссии по оплате труда по результатам	Документ подтверждающий проведение концерта обучающегося, тематического концерта	

	коллективов входящих в план мероприятий утвержденный директором		Концертмейстер <u>2 балла</u> - школьный уровень <u>4 балла</u> - городской уровень и выше	предшествующего (полугодия)	одного преподавателя (положение о проведении)
	2.5. Участие в мастер-классах, открытых уроках, творческих школах, организация и проведение конкурсов, фестивалей, методических мероприятий и т. д.	Преподаватель Концертмейстер	<u>2 балла</u> -внутри ОУ <u>3 балла</u> -городской уровень <u>4 балла</u> - региональный уровень <u>5 баллов</u> - всероссийский, международный (только очное участие)	Ежемесячно с даты назначенной решением комиссии по оплате труда по результатам предшествующего (полугодия)	Копии подтверждающих документов (выписки из приказов, распоряжений о работе жюри, положений о мероприятиях)
	2.6. Аранжировка, сочинение музыкальных произведений используемых в образовательной деятельности	Преподаватель Концертмейстер	<u>4 балла</u> - за одну единицу; (не более трех за отчетный период)	Ежемесячно с даты назначенной решением комиссии по оплате труда по результатам предшествующего (полугодия)	Справка о наличии и количестве аранжировок, сочинений музыкальных произведений (<i>зав. учебной частью</i>)
	2.7. Участие учащихся и преподавателей в выставочной и концертной деятельности, в том числе на платной основе	Преподаватель Концертмейстер	Для учащихся: <u>1 балл</u> -внутри ОУ <u>2 балла</u> -городской уровень <u>3 балла</u> - региональный уровень <u>4 балла</u> - всероссийский, международный Для преподавателей: <u>2 балла</u> -внутри ОУ		Копии подтверждающих документов (выписки из приказов, распоряжений о работе жюри, положений о мероприятиях)

3. Интенсивность и напряженность труда	2.8. Наставничество	Преподаватель Концертмейстер	<u>3 балла</u> - городской уровень <u>4 балла</u> - региональный уровень <u>5 баллов</u> - всероссийский, международный (только очное, заочное участие) <u>5 баллов</u>	Ежемесячно с даты назначения решением комиссии по оплате труда по результатам предшествующего (полугодия)	Приказ директора
	2.9. Присвоение творческому коллективу звание «Образцовый»	Преподаватель Концертмейстер	<u>20 баллов</u>		Приказ директора, подтверждающие документы
	3.1. Доплата за заведование отделом	Преподаватель Концертмейстер	20 % от должностного оклада	Ежемесячно	Приказ директора, служебная записка
	3.2. Доплата за разучивание партий	Преподаватель Концертмейстер	10% - 20% от должностного оклада	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	3.3. Доплата за организацию и проведение мероприятий различного уровня	Преподаватель Концертмейстер	10% - 50% от должностного оклада	Единовременно	Приказ директора, служебная записка
	3.4. Выполнение исполнительных функций, не входящих в должностные обязанности	Преподаватель Концертмейстер	10% - 50% от должностного оклада	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	3.5. Мероприятия по подготовке учреждения к началу учебного года	Преподаватель Концертмейстер	10% - 50% от должностного оклада	Единовременно	Приказ директора, служебная записка
	3.6. Доплата за	Преподаватель	10% - 30% от	Ежемесячно (один	Приказ директора,

	педагогическую нагрузку свыше 1,5 ставки	Концертмейстер	должностного оклада	раз в полугодие)	служебная записка
	3.7. Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества	Преподаватель Концертмейстер	10% - 20%	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	3.8. Доплата за руководство коллективом (хор, оркестр, ансамбль)	Преподаватель Концертмейстер	10% - 50% от должностного оклада	Ежемесячно (один раз в полугодие)	Приказ директора, служебная записка
	3.9. Курсы повышения квалификации (КПК)	Преподаватель Концертмейстер	20 % от должностного оклада	Единоновременно (один раз в три года, при предъявлении подтверждающих документов)	Приказ директора, служебная записка