



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

Победы ул., д. 46, г. Тольятти, 445017, тел. (8482) 26-37-53;
e-mail: dshiskr63@mail.ru; https://dshiskr.ros-obr.ru/
ОКПО 24905409; ОГРН 1186313009959; ИНН/КПП 6324089112/632401001

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ Центрального района»


И.А. Скрипачева

Приказ № 48 от 01.09.2025 г.

Правила и порядок приема на дополнительные общеразвивающие программы

Тольятти, 2025

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее - общеразвивающие программы) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (МБУ ДО «ДШИ Центрального района») (далее - Учреждение) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Письмом Министерства культуры РФ от 21.11.2013г. №191-01-39/06 ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;
- Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденного Приказом Минкультуры России от 02.06.2021 №754;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Учреждение объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет.

1.4. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.5. Образовательная деятельность направлена на:

- выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

1.6. С целью организации приёма детей в Учреждение создаётся комиссия и проводится прослушивание и собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором МБУ ДО «ДШИ Центрального района».

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, а также раздела сайта МБУ ДО «ДШИ Центрального района», связанного с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией МБУ ДО «ДШИ Центрального района» (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Прием заявлений осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.4. Прием в МБУ ДО «ДШИ Центрального района» в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава МБУ ДО «ДШИ Центрального района», лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- согласие на прослушивание и собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам;
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Учреждение.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка);
- медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься хореографическим искусством;
- фотография ребенка 3x4 (2 шт.)

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов прослушивания и собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока обучения с момента приема документов.

3. Организация собеседования

3.1. МБУ ДО «ДШИ Центрального района» устанавливает сроки проведения прослушиваний и собеседований в период с 15 апреля по 15 июня в соответствующем году. Собеседования носят рекомендательный характер. Прослушивания (просмотры) имеют цель - выявить творческие способности и личностные качества ребенка.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов МБУ ДО «ДШИ Центрального района» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;

перечень программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.3. Для организации прослушиваний и собеседования с поступающими в Учреждение формируется комиссия.

3.4. В ходе прослушивания и собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

3.5. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты прослушивания и собеседования.

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде МБУ ДО «ДШИ Центрального района».

5. Порядок зачисления детей в МБУ ДО «ДШИ Центрального района»

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения прослушиваний и собеседований в сроки, установленные Школой.

5.2. Основанием для приёма в Учреждение является хронология подачи заявления. В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.

5.3. Зачисление детей в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора МБУ ДО «ДШИ Центрального района».

Приложение №1
к Правилам и порядку приема
на дополнительные общеразвивающие программы

Директору
МБУ ДО «ДШИ Центрального района»
Скрипачевой И.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан: дата _____
кем выдан _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс обучения МБУ ДО «ДШИ Центрального района» для обучения по дополнительной **общеразвивающей** образовательной программе/ общеобразовательной **предпрофессиональной** программе в области искусств

_____ моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

Дата рождения _____ Полных лет и месяцев (на 1 сентября) _____
(число, месяц, год)

Место рождения _____
(область, город)

Социальный статус семьи _____ Домашний адрес (фактический) _____
(полная, неполная, многодетная)

Основное место обучения (посещения) по состоянию на 1 сентября 20__ 20__ уч. года: -

Школа (лицей, гимназия) № _____ Класс _____

- Д/с № _____ Пожелания, примечания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____
(Ф.И.О., гражданство)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Место работы, должность _____

Телефон: _____ ; e-mail (эл.почта) _____ ;

Мать: _____
(Ф.И.О., гражданство)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Место работы, должность _____

Телефон: _____ ; e-mail (эл.почта) _____ ;

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида

Согласие родителя (законного представителя) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе

Потребность в создании условий для проведения приема поступающего с ограниченными возможностями здоровья

С копиями Устава МБУ ДО «ДШИ Центрального района», Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами, с Правилами приема и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

С особенностями методики преподавания в области искусств, включающей в себя тактильный контакт преподавателя с учащимися, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

Приложение №2
к Правилам и порядку приема
на дополнительные общеразвивающие программы

**Перечень документов и материалов,
необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные бюджетные
учреждения дополнительного образования в области искусств»**

- заявление *;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя, подающего документы (или законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, или документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные образовательные программы в области искусств;
- 2 фотографии ребенка (3x4);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка по установленной форме *;
- копия СНИЛС

* Бланки заявления и согласия на обработку персональных данных ребенка заполняются во время подачи документов (при наличии полного пакета).

Приложение 3
к Правилам и порядку приема
на дополнительные общеразвивающие программы

Директору
МБУ ДО «ДШИ Центрального района»
Скрипачевой И.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

СОГЛАСИЕ
на размещение информации об обучающемся
на образовательном портале департамента культуры администрации городского
округа Тольятти и на официальном сайте Учреждения, на официальном
сообществе в социальной сети «ВКонтакте»

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт № _____ выдан _____

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

свидетельства о рождении серии _____ номер _____ место рождения _____
или иных документов _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение информации о моем несовершеннолетнем ребенке на образовательном портале департамента культуры администрации городского округа Тольятти, расположенном по адресу: <https://tgl.ru/structure/department/about-department-kultury>, на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ Центрального района» расположенной по адресу: <https://dshiskcr.ros-obr.ru>, на официальных сообществах в социальной сети «ВКонтакте» расположенных по адресам: <https://vk.com/dshi263753>,

относящейся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- возраст ребенка;
- посещаемая обучающимся группа в Учреждении;
- фото обучающегося;
- фото и видеоматериалы участия обучающегося, семьи в конкурсах, смотрах, семинарах, соревнованиях и др.;
- копии наградных материалов обучающегося, семьи.

Я предоставляю сотрудникам МБУ ДО «ДШИ Центрального района», расположенному по адресу: 445017, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 46 право осуществлять следующие действия (операции) в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, а также хранение на бумажных и электронных носителях.

Цель размещения информации: МБУ ДО «ДШИ Центрального района»

- обеспечение открытости деятельности МБУ ДО «ДШИ Центрального района»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУ ДО «ДШИ Центрального района»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУ ДО «ДШИ Центрального района»;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса МБУ ДО «ДШИ Центрального района».

После отчисления воспитанника из МБУ ДО «ДШИ Центрального района» размещенная информация о моем ребенке на образовательном портале департамента культуры администрации городского округа Тольятти и на официальном сайте Учреждения, в социальной сети «ВКонтакте» сохраняется.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением об официальном МБУ ДО «ДШИ Центрального района», Порядком публикации информации о деятельности системы культуры г.о. Тольятти в сообществе МБУ ДО «Детская школа искусств Центрального района» (социальная сеть «ВКонтакте»)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

«___» 20___ г.

_____ /
подпись

(ФИО)

**Согласие
законного представителя обучающегося Детской школы искусств Центрального района
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (фамилия имя отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____

_____ (наименование органа выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)
« _____ » _____ года, дата рождения « _____ » _____ г.
зарегистрированный(ая) _____ по _____
адресу: _____ (почтовый
индекс), телефон _____

являясь _____ законным _____ представителем _____ обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
(далее - Обучающийся), в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (далее - Школа), находящегося по адресу: 425017 г. Тольятти, ул. Победы, дом 46 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случае предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в Школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие с целью создания информационных баз данных, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, мониторингов, составление отчетности и других мероприятий по контролю качества образования в рамках уставной деятельности:

Персональные данные	Согласие	Персональные данные	Согласие
Фамилия, Имя, Отчество	да	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	да
Год, месяц, дата и место рождения	да	Пол	да
Данные свидетельства о рождении	да	Страховое свидетельство государственного пенсионного фонда	да
Адрес проживания	да	Контактная информация (телефон, e-mail)	да
Сведения о страховом медицинском полисе и состоянии здоровья	да	Сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам	да
Сведения о достижениях	да	Образовательное учреждение, класс	да

Я согласен/согласна, что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое согласие на передачу третьим лицам, получение от третьих лиц персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

Прошу считать Персональные данные общедоступными.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20 ____ года до окончания обучения ребёнка в Школе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Дата подписания _____ Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О. законного представителя)