Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ДШИ Центрального района» _____ Е.Ю. Чекан Протокол № 2 от «24 » января 2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «ДШИ Центрального района» _____ И.А. Скрипачева Протокол № 2 от «24» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
(нов. ред. в соответствии с Приказом №81 от 29.10.2026)

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда (далее по тексту - Положение) определяет порядок оплаты труда Работников муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (сокращенное наименование - МБУ ДО «ДШИ Центрального района» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 23.05.2025 г.), постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.07.2017 г. № 1968-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение включает в себя:

- общие положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения;
- порядок и условия оплаты труда Работников Учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия выплат стимулирующего характера;
- выплаты социального характера;

1.4. Наименования должностей служащих или профессий рабочих и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.5. Должностные оклады Работников Учреждения, устанавливаются штатным расписанием в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.07.2017 №1968-п/1.

1.6. Месячная заработная плата Работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнившим норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.7. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается с учетом:

- государственных гарантий оплаты труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;
- минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения организации профсоюза работников культуры городского округа Тольятти;
- мер, направленных на обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера Работникам учреждения (за исключением руководителя) и ФОТ руководителя учреждения.

Под базовой частью ФОТ Учреждения понимаются средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы; средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы; средства на выплату должностных окладов прочих (не педагогических) работников учреждения (за исключением руководителя); средства на выплаты компенсационного характера Работникам учреждения, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах, доведенных на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.3. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда учреждений за счет средств бюджета городского округа Тольятти предусматриваются:

2.3.1. Средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяемые по формуле:

$$СТ_{\text{пед нрм}} = \sum \left(\frac{О_{кп} \cdot N_{чп\,i}}{18} + \frac{О_{кк} \cdot N_{чк\,i}}{24}\right) * 12 \text{ мес.} * К_{об\,i}, \text{ где}$$

$СТ_{\text{пед нрм}}$ – средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы;

$О_{кп}$ – ставка заработной платы преподавателя (педагога дополнительного образования) высшей категории;

$О_{кк}$ - ставка заработной платы концертмейстера высшей категории;

$N_{чп\,i}$ – среднее количество преподавательских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по i-й муниципальной услуге;

$N_{чк\,i}$ - среднее количество концертмейстерских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по i-й муниципальной услуге;

18 – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы преподавателям (педагога дополнительного образования);

24 - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы концертмейстерам;

$К_{об\,i}$ – контингент обучающихся по i-й муниципальной услуге.

2.3.2. Средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

2.3.3. Средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников образовательного учреждения (за исключением руководителя) - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

2.3.4. Средства на формирование фонда выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (за исключением руководителя):

- педагогическим работникам Учреждения не менее 20%,
- прочим (непедагогическим) работникам Учреждения не менее 15%

от базовой части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

2.3.5. Средства на оплату труда руководителя Учреждения:

- на выплату должностного оклада- 12 должностных окладов, установленных: для руководителей бюджетных учреждений в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения;
- на выплаты стимулирующего характера – исходя из максимально возможного размера надбавок и премий в соответствии с настоящим Положением. Средства на выплату ежемесячной надбавки за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусства, планируются при наличии у руководителя ученой степени, почетного звания и почетных знаков, полученных за достижения в сфере образования, культуры и искусства;
- на выплату материальной помощи к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период для руководителя Учреждения – 1 должностной оклад.

2.4. Указанные в пункте 2.3 настоящего Положения пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда.

При перераспределении руководителем Учреждения составных частей фонда оплаты труда Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, в обязательном порядке сохраняется размер фонда выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (за исключением руководителя), определенный в соответствии с подпунктом 2.3.4. пункта 2.3. настоящего Положения.

Средства от экономии фонда оплаты труда Учреждения направляются на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Увеличение (индексация) ФОТ учреждения осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится на основании постановления администрации городского округа Тольятти.

2.6. При планировании на очередной финансовый год ФОТ учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусматриваются следующие средства:

2.6.1. на оплату работников, осуществляющих предоставление платных услуг, в соответствии с разделами 3, 4, 5 настоящего Положения.

2.6.2. на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера всем работникам учреждения (за исключением руководителя) в размере:

- педагогическим работникам – не менее 20%,
- административно-управленческому персоналу- до 20%,
- учебно-вспомогательному персоналу – до 20%,
- обслуживающему персоналу – до 10%

2.6.3. На выплату ежемесячной доплаты за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается руководителю образовательного учреждения в размере 7% от дохода, полученного образовательным учреждением от оказания платных услуг за текущий месяц (по данным бухгалтерского учета), но в совокупности не более 18 должностных окладов руководителя в год.

2.7. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, должна соответствовать размеру, установленному Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденным постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 № 109.

3. Порядок и условия оплаты труда Работников учреждения

3.1. Заработная плата Работников Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады работников образовательного учреждения (за исключением руководителя) по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются локальными нормативными актами учреждения на основании должностных окладов согласно приложениям № 4, № 5, № 6, № 15 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, утвержденному постановлением администрации г.о. Тольятти от 14.06.2017 №1968-п/1.

3.3. Должностные оклады педагогических работников образовательных учреждений устанавливаются за ставку заработной платы в соответствии с нормой часов педагогической работы, установленной приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки".

3.4. Месячная заработная плата Работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Оплата труда Работников, занятых по совместительству по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.6. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, производится пропорционально учебной нагрузке.

3.7. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре с работником учреждения.

3.8. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в процентах или абсолютной величине к должностному окладу.

3.9. Заработная плата всех категорий работников учреждения в части установления компенсационных и стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам образовательного учреждения производятся выплаты компенсационного характера

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3) доплата за сверхурочную работу;

4) доплата за совмещение профессий (должностей);

5) доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

6) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

7) доплата за выполнение работ различной квалификации.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются настоящим Положением.

Минимальные размеры выплат компенсационного характера, установленные ТК РФ, производятся за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Выплаты компенсационного характера сверх минимального размера осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников образовательного Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

5.3. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя) относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;
- ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
- единовременная премия по итогам работы за квартал, год, учебный год;
- единовременная премия к профессиональным праздникам.

5.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается Работникам учреждения к должностному окладу за стаж работы в данном учреждении:

от 10 до 20 лет – 5%,

от 20 до 30 лет – 7%,

от 30 лет и выше – 10%.

Выплата надбавки осуществляется при наличии средств поступивших как добровольные пожертвования от юридических и физических лиц.

5.5. Ежемесячная надбавка Работникам за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств устанавливается к должностному окладу, а педагогическим работникам – пропорционально педагогической нагрузке в следующих размерах:

5.5.1. За ученую степень:

- кандидата наук по профилю работы - не более 10%;
- доктора наук по профилю работы - не более 20%.

5.5.2. За почетное звание, и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств - не более 20%.

При наличии у работника образовательного учреждения одновременно нескольких почетных званий и (или) почетных знаков, размер надбавки увеличению не подлежит.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета

городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.6. Ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления:

5.6.1. муниципальных услуг устанавливается в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения по показателям и критериям, установленными в соответствии с Приложениями 4, 5 к настоящему Положению;

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимита бюджетных обязательств.

5.6.2. платных услуг устанавливается в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения по показателям и критериям, установленными в соответствии с Приложениями 4, 5 к настоящему Положению;

Выплата надбавки осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.7. Ежемесячная надбавка Работникам Учреждения за интенсивность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования работников Учреждения сроком не более чем на один календарный год.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда работникам учреждения увеличивается, снижается или ее выплата прекращается полностью в зависимости от изменения условий работы в порядке, установленным ТК РФ.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимита бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.8. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается по результатам аттестации и повышения квалификации работника учреждения (не связанного с изменением квалификационной категории), за результативность в конкурсах профессионального мастерства, за стабильно высокие результаты работы не менее, чем в течение трех лет, предшествующих текущему году, за организацию и проведение мастер-классов не менее, чем в течение двух лет, предшествующих текущему году.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9. Выплата единовременной премии по итогам работы за квартал, год, учебный год осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимита бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии данных средств.

Выплата единовременной премии по итогам работы за квартал (год, учебный год) не осуществляется работникам, к которым применено дисциплинарное взыскание.

5.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Работникам Учреждения:

- с 01 января по 30 июня за предыдущее полугодие;
- с 01 июля по 31 декабря за предыдущее полугодие.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются, абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

5.11. Размер выплат стимулирующего характера выплат работникам учреждения (за исключением руководителя), условия назначения, показатели и критерии оценки для назначения этих выплат, период действия выплат, порядок их распределения и утверждения, перечень должностей и профессий, а также список работников, получающих данные выплаты, сроки выплат устанавливаются данным Положением (приложениями № 4, 5), приказами руководителя Учреждения в соответствии с результатами Протокола

заседания Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников.

5.12. При определении размера выплат стимулирующего характера, порядка и условий их применения учитывается мнение профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5.13. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда.

6. Выплаты социального характера

6.1. Работникам учреждения устанавливаются единовременные выплаты социального характера, не связанные с результатами труда.

Выплаты социального характера являются единовременными, за исключением выплаты социального характера педагогическим работникам – молодым специалистам.

6.2. К выплатам социального характера относится:

- материальная помощь к отпуску на оздоровление (один раз в год) - 2000 рублей при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период;
- материальная помощь на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего лечения, подверженного соответствующими документами - 5000 рублей;
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (супруг, супруга, дети, родители) - 4000 рублей;
- материальная помощь при увольнении, в связи с выходом на пенсию - в размере одного должностного оклада;
- выплата к профессиональным праздникам и праздничным датам (День учителя, День работника культуры, Международный женский день, День защитника Отечества) – в соответствии с приказом директора Учреждения;
- материальная помощь в других случаях, в том числе в связи с регистрацией брака (впервые), рождением ребенка - 4000 рублей;
- выплаты к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) – в соответствии с Приказом директора Учреждения.

Единовременная выплата к профессиональным праздникам, и праздничным датам выплачиваются всем работникам учреждения, за исключением работников, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком.

6.3. В случае смерти Работника по заявлению его близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) выплачивается единовременное денежное пособие в размере 4000 рублей.

6.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является личное заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.5. Размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Выплаты социального характера осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Порядок и условия оплаты труда руководителя бюджетного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его

заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения составляет 23419 (Двадцать три тысячи четыреста девятнадцать) рублей 00 копеек и указывается в заключенном с ним трудовом договоре.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются локальными нормативными актами указанного учреждения на основании должностных окладов согласно приложению N 5 Положения об оплате труда, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 г.№1968-п/1.

7.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательного учреждения производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти.

7.5. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю образовательного учреждения устанавливаются на основании заявления руководителя учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы, и оформляются приказом по образовательному учреждению.

7.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами 5, 6 настоящего Положения.

7.7. Руководителю образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;
- ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг;
- ежемесячная доплата за организацию работы по оказанию платных услуг;
- единовременная премия по итогам работы за год;
- единовременная премия за эффективность управления имуществом;
- единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти,

7.8. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается руководителю образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю бюджетного учреждения размера надбавки за интенсивность и напряженность труда согласно приложению № 10 к Положению об оплате труда, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1, сроком на один год в размере не более 40% должностного оклада.

7.9. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается руководителю образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю бюджетного учреждения размера надбавки за профессиональное мастерство согласно приложению № 11 к Положению об оплате труда, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1, сроком на один год в размере не более 30% должностного оклада.

7.10. Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, устанавливается руководителю образовательного учреждения в следующих размерах:

7.10.1. за ученую степень по профилю работы:

- кандидата наук - 10%,
- доктора наук - 20%.

7.10.2. за почетное звание и почетный знак - 20%.

При наличии у руководителя образовательного учреждения одновременно нескольких почетных званий и (или) почетных знаков размер надбавки увеличению не подлежит.

Надбавка устанавливается с даты присвоения ученой степени, почетного звания или с даты награждения почетным знаком на основании заявления руководителя бюджетного учреждения с приложением подтверждающих документов.

7.11. Ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг устанавливается руководителю образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю бюджетного учреждения размера премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг согласно приложению № 12 к Положению об оплате труда, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1, сроком на один квартал в размере не более 90% должностного оклада.

Указанная ежемесячная премия устанавливается сроком на один квартал (текущий период) по результатам работы за предшествующий квартал (отчетный период).

7.12. Ежемесячная доплата за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается руководителю образовательного учреждения в размере 7% от дохода, полученного образовательным учреждением от оказания платных услуг за текущий месяц (по данным бухгалтерского учета), но не более 18 должностных окладов руководителя, в год оклада руководителя.

Выплата указанной надбавки производится за счет средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных услуг.

7.13. Единовременная премия по итогам работы за год устанавливается руководителю образовательного учреждения в размере не более 45% должностного оклада исходя из оценки результатов деятельности образовательного учреждения (руководителя) за прошедший отчетный год.

Перечень показателей эффективности деятельности образовательного учреждения (руководителя), их значения, а также форма и сроки представления отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения (руководителя) утверждаются распоряжением заместителя главы.

Единовременная премия по итогам работы за год выплачивается один раз в год.

7.14. Единовременная премия за эффективность управления имуществом устанавливается руководителю образовательного учреждения в размере не более 15% должностного оклада на основании критериев для определения руководителю образовательного учреждения размера единовременной премии за эффективность управления имуществом согласно приложению № 13 к Положению об оплате труда, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1.

Оценка эффективности управления муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за образовательным учреждением, осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 27.11.2024 № 365 «О критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти».

Единовременная премия за эффективность управления имуществом выплачивается один раз в год.

7.15. Единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти устанавливается на основании служебной записки руководителя департамента культуры, согласованной с заместителем главы, в размере одного должностного оклада

за заслуги перед городским сообществом или за выполнение особо важных поручений, связанных с повышением имиджа городского округа Тольятти. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.16. Размер стимулирующих выплат (за исключением единовременной премии за особый вклад в развитие городского округа Тольятти) устанавливается комиссией, порядок работы которой определяется приложением № 14 к Положению об оплате труда, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1.

7.17. Руководителю образовательного учреждения, отработавшему неполный месяц, работающему на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 7.12, 7.13, 7.14, 7.15 настоящего Положения) начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

7.18. Выполнение руководителем образовательного учреждения иной оплачиваемой работы на условиях совмещения или совместительства осуществляется по согласованию с руководителем департамента культуры и заместителем главы. В указанном случае оплата труда руководителя образовательного учреждения осуществляется на основании приказа по образовательному учреждению, изданного на основании соответствующего согласованного заявления руководителя образовательного учреждения. Указанное заявление оформляется ежегодно и направляется на согласование с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.19. Руководителю образовательного учреждения за счет средств бюджета городского округа Тольятти один раз в год оказывается материальная помощь к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период в размере одного должностного оклада.

Указанная материальная помощь оказывается в соответствии с приказом по образовательному учреждению, подготовленным на основании заявления руководителя образовательного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.20. Руководителю образовательного учреждения за счет средств экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляются следующие выплаты социального характера, являющиеся единовременными:

7.20.1. Материальная помощь в размере не более одного должностного оклада в случаях:

- на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации);
- в связи с выходом на пенсию;
- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- в других случаях, в том числе в связи с регистрацией брака (впервые), в связи с рождением ребенка;

7.20.2. Выплата к юбилейным датам в размере не более одного должностного оклада:

- юбилейные даты руководителя: 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет;
- юбилейные даты со дня создания учреждения: 30 лет и далее каждые 5 лет.

Вышеуказанные выплаты социального характера осуществляются в соответствии с приказом по образовательному учреждению, подготовленным на основании заявления

руководителя образовательного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.21. В случае смерти руководителя образовательного учреждения его супругу (супруге) либо иным близким родственникам (детям, родителям) выплачивается единовременное денежное пособие в размере одного должностного оклада в соответствии с приказом по образовательному учреждению, подготовленным на основании служебного письма руководителя департамента культуры, согласованного с заместителем главы.

7.22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) равен 4.