

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Школа искусств Центрального района»
городского округа Тольятти

Протокол № 2 от 19.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Школа искусств Центрального района»



И.А.Скрипачева

Приказ № 1 от 14.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации
педагогических и руководящих работников
на соответствии занимаемой должности
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Школа искусств Центрального района»
городского округа Тольятти**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (далее - Школа) определяет правила проведения аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2011 №50-од «О проведении аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений», Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. №197 – ФЗ.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических и руководящих работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников, их методологической культуры, личностного профес-

сионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических и руководящих работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических и руководящих работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических и руководящих работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических и руководящих работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей до истечения срока её действия). Необходимость аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется директором Школы.

2.2. Сроки проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических и руководящих работников занимаемой должности устанавливаются в соответствии с графиком.

2.3. График работы аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «Школа искусств Центрального района». В графике указываются:

- фамилия, имя, отчество педагогического или руководящего работника, подлежащего аттестации;
- должность;
- срок окончания имеющейся категории или аттестации на соответствие занимаемой должности (при наличии);
- дата и время проведения аттестации;
- подпись аттестуемого.

График проведения аттестации доводится до сведения аттестуемых не позднее чем за месяц до начала аттестации.

2.4. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя отдела-

ния (далее – Представление), (приложение 1).

2.6. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического или руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим или руководящим работником повышения квалификации, в том числе по направлению директора Школы, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.7. С представлением педагогический или руководящий работник должен быть ознакомлен директором Школы под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический или руководящий работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

Факт ознакомления педагогического и ли руководящего работника с представлением подтверждается подписью педагогического или руководящего работника под указанным документом. Отказ педагогического или руководящего работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.8. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором Школы до сведения педагогических и руководящих работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.9. Педагогические и руководящие работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

2.10. Программы квалификационных испытаний разрабатываются в соответствии с разделом «Должен знать» Квалификационных требований.

2.11. Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний дается при условии успешного выполнения не менее 70% от общего числа предложенных вопросов.

2.12. Решение о соответствии (несоответствии) педагогического или руководящего работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных испытаний и представления руководителя отделения.

2.13. По результатам аттестации педагогического или руководящего работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Результаты аттестации педагогический или руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Решение о расторжении трудового договора с педагогическим или руководящим работником вследствие недостаточной квалификации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ принимает директор Школы.

2.15. В случае, если директором Школы будет принято решение об увольнении педагогического работника или руководящего работника по данному основанию, то трудовым законодательством установлены следующие основные гарантии работников:

- увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического или руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ);

- не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ);

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

2.16. Не подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией, создаваемой при МБУ ДО «Школа искусств Центрального района».

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогических и руководящих работников Школы, представителей профсоюзных органов.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор МБУ ДО «Школа искусств Центрального района». Организационную деятельность аттестационной комиссии осуществляет её секретарь.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

3.6. Педагогический работник лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

3.7. При аттестации педагогического работника оцениваются степень его участия в решении поставленных перед учреждением задач, сложность выполняемой им работы, её качество и результативность, уровень профессиональных знаний и умений, учитываются результаты исполнения педагогическим работником должностной инструкции.

3.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника (приложение 2).

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций педагогический работник не позднее, чем через год со дня проведения его аттестации, отчитывается на заседании аттестационной комиссии о выполнении рекомендаций.

3.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических и руко-

водящих работников утверждается приказом МБУ ДО «Школа искусств Центрального района» не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией.

3.11. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле педагогического работника. Результаты собеседования прикладываются к протоколам аттестации на соответствие занимаемой должности.

к Положению о порядке аттестации
педагогических и руководящих работников
с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности МБУ ДО
«Школа искусств Центрального района»

В Аттестационную комиссию МБУ ДО
«Школа искусств Центрального района»

Представление

На _____
(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией, место работы)

Сведения об аттестуемом:

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: _____

Стаж работы в данной должности: _____

Стаж работы в данном учреждении: _____

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

Результат предыдущей аттестации _____
(решение аттестационной комиссии, дата)

Руководитель отделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Основные показатели профессиональной деятельности

Таблица 1

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя				Невозмож- но оценить
1	2	3				
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	0	1	2	3	
2.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)					
3.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников)	0	1	2	3	
4.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	0	1	2	3	
5.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, фестивалях, конкурсах.)	0	1	2	3	
6.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	0	1	2	3	
7.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения	0	1	2	3	
8.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	0	1	2	3	
9.	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	0	1	2	3	
10.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения	0	1	2	3	
11.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	0	1	2	3	
12.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	0	1	2	3	
13.	Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей обучающихся	0	1	2	3	
14.	Умение реализовать педагогическое оценивание	0	1	2	3	
15.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля	0	1	2	3	
16.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддерживать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся	0	1	2	3	
17.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)	0	1	2	3	
18.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	0	1	2	3	
1	2	3				4
19.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения	0	1	2	3	
20.	Самоорганизованность	0	1	2	3	
21.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	0	1	2	3	
22.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	0	1	2	3	

23.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса	0	1	2	3	
-----	--	---	---	---	---	--

Критерии оценивания:

- 0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует;
- 1 балл – показатель представлен в минимальном объеме;
- 2 балла – нормативно достаточный уровень показателя;
- 3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя.

Директор

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____ .

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

к Положению о порядке аттестации
педагогических и руководящих работников
с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности МБУ ДО
«Школа искусств Центрального района»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Год, число и месяц рождения _____.
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

_____.
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____.
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____.
7. Общий трудовой стаж _____.
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

_____.
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

_____.
10. Решение аттестационной комиссии _____

_____.

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

12. Примечания: _____

Председатель
аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____

Члены
аттестационной комиссии

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)