



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти  
(МБУ ДО «ДШИ Центрального района»)

Победы ул., д. 46, г. Тольятти, 445017, тел. (8482) 26-37-53;  
e-mail: dshiskcr63@mail.ru; <https://dshiskcr.ros-obr.ru/>  
ОКПО 24905409; ОГРН 1186313009959; ИНН/КПП 6324089112/632401001

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 27.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«ДШИ Центрального района»  
И.А. Скрипачева

Приказ № 16 от 27.12.2025 г.

**Положение о структурных подразделениях**

Тольятти, 2025

## **1. Основные положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Центрального района» городского округа Тольятти (далее - Учреждение) самостоятельна в формировании своей структуры (Федеральный закон от 12. 12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ч.1 ст.27).

1.2. Деятельность Учреждение осуществляется в виде образовательного процесса, который обеспечивается финансовой и административно-хозяйственной работой структурных подразделений.

1.3. Образовательный процесс в Учреждении структурирован по образовательным областям:

- музыкальное искусство;
- хореографическое искусство;
- изобразительное искусство;

1.4. Образовательная область в Учреждении может быть организована в виде относительно самостоятельных структурных единиц - подразделений, которые, в свою очередь, делятся на отделы, а в состав отделов могут входить более мелкие структуры - методические, предметные и предметно-цикловые комиссии.

## **2. Образовательные структурные подразделения**

2.1. Структурные подразделения Учреждения по видам искусства:

Музыкальное отделение состоит из отделов: фортепиано, струнные инструменты, духовые и ударные инструменты, народные инструменты, фольклор, академическое пение;

Хореографическое отделение;

Отделение изобразительного искусства.

2.2. Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействуют с другими структурными подразделениями Учреждения.

2.3. Отделения формируются из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе и по совместительству.

2.4. Общее руководство образовательными подразделениями осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе Учреждения. Управление отделениями осуществляют заведующими структурными подразделениями (отделениями), которые назначаются приказом директора Учреждения.

2.5. Заведующий структурным подразделением (отделением):

- составляет план работы отделов на год, предусматривая учебно - воспитательную, методическую работу, работу с родителями;
- координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности преподавателей структурного подразделения;
- оказывает содействие руководству Учреждения в организации методической работы преподавателей отдела;
- проводит совещания преподавателей отдела не реже одного раза в четверть, ведет журнал протоколов;
- контролируют ведение преподавателями отдела индивидуальных планов обучающихся и соответствие уровня репертуара требованиям осваиваемых образовательных программ;
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и

объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки;

- обеспечивает своевременное составление отчетной документации, контролирует правильность и своевременность заполнения журналов посещаемости и успеваемости обучающихся;
- предлагает состав комиссий для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- участвует в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- организует проведение отчетных концертов отдела;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных требований к содержанию образовательных программ и уровню подготовки выпускников.

2.6. Основными направлениями работы отделений являются:

- разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и групповых;
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов;
- организация и проведение отчетных концертов обучающихся отдела;
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);
- проведение приемных испытаний;
- организация и проведение учебно-воспитательной и просветительской работы, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- готовит план работы и отчет о проделанной работе.

### **3. Цели и задачи образовательных структурных подразделений.**

3.1. Деятельность структурных подразделений направлена на реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ ранней эстетической направленности.

3.2. Основная цель - обеспечение благоприятных условий для художественно-эстетического воспитания детей, а также всех социальных и возрастных групп населения.

3.3. Задачи:

- выявление одарённых детей в области искусства, обеспечение их качественного образования и профессионального самоопределения;
- участие в создании единого культурно-образовательного пространства Учреждения, расширение социальной среды влияния;
- широкое внедрение художественного образования, как фактора интеллектуального роста, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно - нравственного развития детей;
- формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности, как в период обучения, так и после окончания МБУ ДО «ДШИ Центрального района».

3.4. Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами

выполняет следующие функции:

- осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение образования в области искусства;
- строит образовательный процесс отделения на основе учебного плана;
- составляет расписание занятий, исходя из возможностей обучающихся и с учётом возможностей образовательного учреждения и пожеланий родителей;
- определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной области;
- участвует в разработке Плана образовательной деятельности школы с учётом запросов детей, потребностей социума;
- накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности согласно заявленной образовательной области;
- осуществляет творческие контакты с учреждениями районного, городского и регионального уровня;
- проводит родительские собрания, воспитательные, культурно просветительные и другие мероприятия, организует консультативную помощь родителям (законным представителям).

3.5. Преподаватели структурного подразделения для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

- выбирать и использовать в процессе обучения: методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы; методы оценки знаний обучающихся.
- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам своей деятельности.
- получать от директора Учреждения и заведующих структурными подразделениями информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Структурное подразделение, отдел создаётся, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций МБУ ДО «ДШИ Центрального района» приказом директора по согласованию с педагогическим советом.