

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ Д/С 13
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Д/С 13
_____ Ф.В.Давыденко
Приказ от 30.08.2023г. № 326

Согласовано:

на заседании Родительского комитета
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального образования
Белореченский район.

1. Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 13) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 года №1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» (в редакции от 05.09.2016 года №684, от 27.02.2018 года №70).

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МБДОУ Д/С 13 (далее - компенсация), и ее выплаты.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим МБДОУ Д/С 13 (далее - получатель компенсации).

4. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МБДОУ Д/С 13:

- на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

5. Получатель компенсации подает в МБДОУ Д/С 13:

- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации) (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего МБДОУ Д/С 13, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

7. МБДОУ Д/С 13 формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), форму, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

8. Заведующий МБДОУ представляет в МКУ «МЦБ» приказ, указанный в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из МБДОУ Д/С 13 по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года - до 31 декабря.

Заведующему МБДОУ Д/С 13
Давыденко Фриде Викторовне

от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(щей) по адресу:

(адрес полностью)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ Д/С 13, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года, а также Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 года, № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» на

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (дата рождения ребенка полностью)

В соответствии со ст. 137 УК РФ «О неприкосновенности частной жизни граждан» даю согласие на обработку и использование представленных документов, при назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта на _____
Ф.И.О. получателя компенсации полностью
2. Свидетельство о рождении ребенка (детей):

1 ребенок _____
Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

2 ребенок _____
Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

3 ребенок _____
Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

3. Другие необходимые документы:

Сумму компенсации прошу зачислять на мой лицевой счет: _____

В банке (наименование банка и его отделение) _____

О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты

ОЗНАКОМЛЕН(А): _____
Дата / подпись / расшифровка подписи

Получатель компенсации (мать, отец, законный представитель - нужное подчеркнуть):

_____ / _____ / _____
Дата / подпись / Ф.И.О. полностью