

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

Согласовано:
На заседании родительского комитета
Протокол от 02.09.2022г. № 3

На общем собрании
трудового коллектива МБДОУ Д/С13
Протокол № 5 от 02.09.2022 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/С13
Давыденко Ф.В.

Приказ № 337 от 05.10.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об антикоррупционной политике в сфере закупок
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального образования
Белореченский район
в МБДОУ Д/С 13**

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок.
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в сфере осуществления закупок.
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие.
5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок.
6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции в сфере осуществления закупок.
7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
8. Ответственность за соблюдение требований антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок..
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику в сфере осуществления закупок.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок в МБДОУ Д/С 13

Антикоррупционная политика в сфере осуществления закупок муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - МБДОУ Д/С 13) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности по осуществлению закупок.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее федеральный закон 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику МБДОУ Д/С 13 является также Закон «Об образовании», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», Устав МБДОУ Д/С 13 и другие локальные акты. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере осуществления закупок;
2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;
3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
4. принятия кодекса этики и служебного поведения работников организации;
5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в сфере осуществления закупок.

Антикоррупционная политика МБДОУ Д/С 13 направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст1

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), письма Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10П-4671, изменениями в Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, вступившего в силу с 01 июля 2022 года:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции) в сфере осуществления закупок
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией) в сфере осуществления закупок;
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере осуществления закупок.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой

репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации)- заинтересованность работника (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации в сфере осуществления закупок

Системы мер противодействия коррупции в сфере осуществления закупок в МБДОУ Д/С 13 основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иными нормативным правовым актам, применимых в организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции в сфере осуществления закупок.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в сфере осуществления закупок.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, её руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков в сфере осуществления закупок.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий в сфере осуществления закупок, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают полноту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок.

3.7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности в сфере осуществления закупок.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением в сфере осуществления закупок.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются организации на основе договоров, работники организации, родители (законные представители) детей, находящиеся с ней в отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие работы или предоставляющие услуги в сфере осуществления закупок на основе гражданско-правовых договоров.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В МБДОУ Д/С 13 ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий.

Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в сфере осуществления закупок;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений в сфере осуществления закупок;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами в сфере осуществления закупок;
- организация заполнения и рассмотрения сообщений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию

коррупционных преступлений.

- проведения оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов по запросу учредителя.

6. Определение и закрепление обязанностей лиц, связанных с предупреждением и противодействием коррупции в сфере осуществления закупок.

Обязанности лиц связанных с предупреждением и противодействием коррупции в сфере осуществления закупок являются общими.

Общими обязанностями в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ Д/С13;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ Д/С13;
- незамедлительно информировать заведующего ДОУ, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в сфере осуществления закупок;
- сообщить непосредственному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в МБДОУ Д/С13 могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данными локальным нормативным актом-«Антикоррупционная политика в сфере осуществления закупок».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации, договор с родителями (законными представителями), договор с организациями. При условии закрепления обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции в сфере осуществления закупок в договоре руководитель вправе применить меры дисциплинарного или иного взыскания при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, Федеральный закон ст.13.3 273-ФЗ, Закон «Об образовании», Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», нормативными актами, регуливающими антикоррупционную политику в сфере осуществления закупок МБДОУ Д/С 13, Устав МБДОУ Д/С 13 и другие локальные акты.

7. Установление перечня реализуемых МБДОУ Д/С 13 антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядок их выполнения (применения) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных нужд

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов проведения и декларации намерений в сфере закупок товаров, работ, услуг деятельности ДОУ	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизма обратной связи, телефона доверия и т.д.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизма обратной связи, телефона доверия и т.д.)
	Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях выявления сферы деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Информирование	Ежегодное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации в сфере закупок товаров, работ, услуг
	Проведение мероприятий по вопросам профилактики коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг
	Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики ДОУ в сфере закупок товаров, работ, услуг	Осуществление регулярного контроля соблюдения процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в сфере закупок товаров, работ, услуг
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском в сфере закупок товаров, работ, услуг, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг

8. Оценка коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;
- выделить "критические точки" - для каждого процесса и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- для каждого подпроцесса, реализации которого связаны с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в организации, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения – участия каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у организации в ходе выполнения обязанностей, деятельности. При разработке Положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи Положения о конфликте интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг ;
- используемые в Положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие Положения;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

- ответственность за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- защита от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и предотвращен организацией.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

В организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта

интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу, при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов;
- выполнения мероприятий в результате деятельности МБДОУ Д/С 13.

МБДОУ Д/С13 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченными на это должностным лицом с целью оценки возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Организация так же может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- заключения договоров с другим поставщиком или подрядчиком, в результате торгов и с индивидуальным предпринимателем среднего бизнеса.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса организации, работника и вероятность того, этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

Ответственными за прием сведений о возникающих конфликтах интересов является непосредственно заведующий ДОУ.

Рассмотрение, полученной информации целесообразно проводить коллегиально, Рабочей группой согласно Порядка процедуры урегулирования конфликтной ситуации.

В ДОУ должны проводиться мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг. Цели и задачи, которые определяют тематику и форму Мероприятия должны иметь следующую тематику:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации.
- выявление и разрешения конфликта интересов;
- поведение в ситуациях коррупционного риска в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Возможны следующие виды:

- ознакомлением по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- ознакомлены при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое информирование работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.
- издание локальных актов в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке или на заседании Рабочей группы по противодействию антикоррупции в сфере закупок.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации в сфере закупок товаров, работ, услуг. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и

аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой отчетности организации и направлен на предупреждения и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи не существующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах отчетности уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			