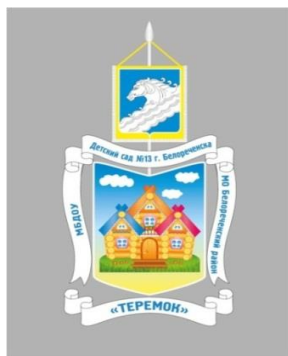


**Принят на заседании
Педагогического совета,
протокол от 28.08.2025г. № 1**

**Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/С 13
Ф.В. Давыденко
Приказ от 28.08.2025г. № 280**



**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского края
на 2025 – 2026 год.**

Адрес юридический/ фактический:
352637, город Белореченск Краснодарского края,
улица Интернациональная, 7.
Тел.: 8(86155) 3-37-21. **Факс:** 8(86155) 2-70-47.
Электронный адрес: belore4ensk_dc_13@rambler.ru
Адрес сайта: <https://bel-ds13.ru/#/>

г.Белореченск, 2025г.

| Содержание | Страницы |
|---|-----------------|
| 1.Информация о ДОУ. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении. | 4 |
| 1.1.Информация о МБДОУ | 4-5 |
| 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ Д/С 13. | 5 |
| 1.3. Программно-методическое обеспечение | 6 |
| 1.4. Условия образования воспитанников в МБДОУ Д/С 13 | 6 |
| 1.5.Кадровый ресурс МБДОУ Д/С 13 | 7 |
| 1.6.Квалификация педагогов | 7-8 |
| 2.Анализ работы МБДОУ Д/С13 за 2024-2025 год | 9 |
| 2.1.Выполнение годовых задач. | 9-14 |
| 2.2. Освоение детьми образовательных программ дошкольного образования МБДОУ Д/С 13. | 14-15 |
| 2.3.Анализ деятельности | 15-16 |
| 2.4.Методическая работа в соответствии с ФГОС ДО | 16-17 |
| 2.5.Внешние формы повышения квалификации. | 17 |
| 2.6. Внутренние формы повышения квалификации | 17-18 |
| 2.7.Взаимодействие с родителями (законными представителями) | 18-19 |
| 2.8. Итоги и перспективы | 19 |
| 3. Содержание деятельности МБДОУ Д/С 13 на 2025 – 2026 год | 19 |
| 3.1. Цель работы коллектива | 19 |
| 3.2. Задачи работы коллектива | 19 |
| 3.3. Нормативно-правовое обеспечение: | 19 |
| 3.4. Работа с кадрами | 20 |
| 3.4.1. Общие собрания трудового коллектива | 20 |
| 3.4.2. Совещания при заведующем | 21-22 |
| 3.5. Расстановка педагогических кадров. | 22 |
| 3.5.1. Закрепление групп за специалистами | 22-23 |
| 3.5.2. Расстановка воспитателей по группам | 23-24 |
| 3.6. Методический блок. | 24 |
| 3.6.1. План методической работы. | 24-28 |
| 3.6.2. Мероприятия с педагогическим коллективом. | 28 |
| 3.6.3. План методической работы УО. | 29-30 |
| 3.7. Подготовка и проведение педагогических советов. | 31-37 |
| 3.8. Проекты педагогов | 37-38 |
| 3.10. План работы на 2025– 2026 уч.г. «Школа молодого педагога» | 39-41 |
| 3.11. Изучение и контроль деятельности | 42-44 |
| 3.12. План мероприятий по реализации профессионального стандарта педагога в ДОУ | 44-45 |
| 3.13. Повышение квалификации педагогов | 45-46 |
| 3.13.1. Аттестация педагогов | 46 |
| 3.13.2. План прохождения курсы повышения квалификации педагогических работников | 46-47 |
| 3.13.3. План по аттестации педагогов на 2025- 2026 учебный год | 47 |
| 3.14. Физкультурно-оздоровительная работа. | 47 |
| 3.14.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы. | 47 |
| 3.14.2. Оздоровительные мероприятия. | 48-49 |
| 3.15. Работа с помощниками воспитателей на 2025- 2026год | 49-50 |
| 3.16. Работа медсестры | 50-53 |
| 4.Работа психолого-педагогического консилиума. | 53-54 |
| 4.1. Психолого-педагогические совещания в группе раннего возраста. | 54 |

| | |
|--|-------|
| 5. Работа с родителями в рамках реализации проекта «Семья – основа воспитания» | 54 |
| 5.1. План проведения общих родительских собраний | 54-55 |
| 5.2. План работы «Школы молодой семьи» (ШМС) на 2025 – 2026 год | 55-56 |
| 6. План мероприятий по выполнению Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | 57 |
| 7. Формирование основ безопасности участников образовательного процесса. | 57 |
| 7.1.План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности. | 57-58 |
| 7.2. Мероприятия по пожарной безопасности | 58-60 |
| 8.Работа с социумом | 60 |
| 8.1. Взаимодействие с НОШ -39 в рамках проекта «Будущий первоклассник» | 60-61 |
| 8.2. Взаимодействие с общественностью и общественными организациями. | 61-62 |
| 9. Административно-хозяйственная работа | 63-68 |

1. Информация о ДОУ

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, размещено в 2-хэтажном здании, построенном в 1986 году по типовому проекту.

В детском саду имеются:

- 15 групповых ячеек;
- медицинский блок;
- пищеблок;
- прачечная;
- подсобные помещения;
- кабинеты: заведующего, методический, и заместителя по АХЧ, музыкальных руководителей, инструкторов по физкультуре, учителей- логопедов, педагогов- психологов; музыкальный и физкультурный залы.
- спортивная площадка;
- веранды, прогулочные площадки.

1.1. Информация о МБДОУ

| | |
|-------------------------------------|---|
| Тип учреждения | дошкольное образовательное учреждение |
| Юридический адрес учреждения | 352630, Россия, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Интернациональная, 7 |
| Статус юридического лица | муниципальный |
| Полное наименование учреждения: | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края. |
| Сокращённое наименование учреждения | МБДОУ Д/С 13 |
| Учредитель | администрация муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края. |
| Распорядитель | управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края. |
| Год основания: | Июнь 1986. |
| Телефон | 8(86155)3-37-21. |
| Электронная почта: | belore4ensk_dc_13@rambler.ru |
| Адрес сайта, ВК: | https://bel-ds13.ru/ https://vk.com/teremok13ds |
| Режим работы | на основании Устава МБДОУ Д/С 13, детский сад работает в 12-ти часовом режиме с 07.00 до 19.00, при пятидневной рабочей неделе. |
| Заведующий МБДОУ Д/С 13 | Фрида Викторовна Давыденко |

МБДОУ Д/С 13 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № : № Л035-01218-23/00243903 , выданной министерством образования и науки и молодежной политики Краснодарского края (Выписка из реестра лицензий по состоянию на 10:46 21 июля 2022 г.) Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 1572 от 14 апреля 2017г.

Количество групп и списочный состав воспитанников: 269

| п/п | Общие сведения | | | |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|
| | | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
| 1 | Общее количество детей: | 321 | 306 | 269 |
| | - раннего возраста общеразвивающих групп; | 43 | 39 | 59 |
| | - дошкольного возраста общеразвивающих групп; | 253 | 243 | 189 |
| | - группы компенсирующей направленности. | 25 | 24 | 21 |
| 2. | Количество групп: | 15 | 15 | 15 |
| | - раннего возраста; | 2 | 2 | 4 |
| | - дошкольного возраста, из них: | 10 | 10 | 8 |
| | - компенсирующих | 3 | 3 | 3 |

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ Д/С 13.

В своей деятельности МБДОУ Д/С 13 руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией о правах ребёнка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ г. Москва;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028;
- Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях и Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующим до 1 марта 2027 года (далее - СанПиН 1.2.3685-21).
- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ;
- Уставом МБДОУ Д/С 13;
- Другими нормативными документами и локальными актами.

1.3. Программно-методическое обеспечение

МБДОУ Д/С 13 работает по:

- Образовательной программе дошкольного образования для детей от 1 до 7 лет МБДОУ Д/С 13 (далее – ОП ДО МБДОУ Д/С 13), спроектированной на основе Федеральной образовательной программе (ФОП) дошкольного образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028;
- Образование детей дошкольного возраста в группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (далее – дети с ЗПР) осуществляется по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Д/С 13(далее – АОП ДО для детей с ЗПР МБДОУ Д/С 13), спроектированной на основе ФАОП (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1022г.

Содержание ОП МБДОУ Д/С 13 обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

1.4. Условия образования воспитанников в МБДОУ Д/С 13

В МБДОУ Д/С 13 созданы все психолого-педагогические условия для воспитания и обучения детей: взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, формируют и поддерживают у них положительную самооценку, уверенность в собственных возможностях и способностях; используют формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям; образовательная деятельность строится на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; взрослые поддерживают положительное, доброжелательное отношения детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности; поддерживается инициатива и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности; детям предоставляется возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; ведётся защита детей от всех форм физического и психического насилия.

Для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья созданы необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития на основе методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования такими детьми.

За годы работы накоплен положительный опыт полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям; создана необходимая современная развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, таких как игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительная, музыкальная и двигательная формы активности ребенка.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства МБДОУ Д/С 13. В детском саду имеется 15 групповых комнат с необходимой мебелью и оборудованием. 12 групп имеют спальную комнату, санузел и прогулочную площадку, 3 группы (ЗПР) спальня и групповая комната совмещены, имеется музыкальный и физкультурный зал, спортивная площадка, тропа здоровья, экологическая тропа и экологическая площадка, Кубанское подворье, уголок лекарственных трав, метеоплощадка, а также кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский блок. Развивающая предметно-пространственная среда содержательно насыщена, соответствует возрастным возможностям детей, оснащена средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.

1.5. Кадровый ресурс МБДОУ Д/С 13

Образовательный процесс в МБДОУ Д/С 13 обеспечивается административными, педагогическими работниками, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом. Квалификация административных, педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

Административный персонал – 3: заведующий МБДОУ и заместители заведующего по воспитательно-методической работе и административно-хозяйственной части.

Общее количество педагогических работников – 42: старший воспитатель - 1; специалистов – 11; воспитателей – 30.

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Коллектив состоит как из педагогов, работающих в дошкольном учреждении не один год, так и из молодых специалистов.

1.6.Квалификация педагогов:

| № п/п | Высшая квалификационная категория | I квалификационная категория | Соответствие занимаемой должности (СЗД) |
|-------|---|--|---|
| 1 | 1.Мелконян С.Н.- воспитатель; 2.Бостанджян Г.С. воспитатель; 3.Русских Т.А. – воспитатель; 4.Гнилеская И.В. – воспитатель; 5.Гаевая О.А. – музыкальный руководитель; 6. Фролова И.Ю. - педагог-психолог - 1 7. Рогозина Н.А. – старший воспитатель- 1 | 1.Нечаева В.В.- воспитатель ; 2.Малышева Е.В.- воспитатель; 3.Селиванова О.П.- воспитатель; 4.Кутельма Т.В.- учитель-дефектолог. Воспитатели - 3; учитель-дефектолог - 1; | СЗД (соответствие занимаемой должности) 1. Кривошеина Е.Н. 2. Донец М.Е. 3. Сильченко Т.Г. 4. Паронян У.А. 5. Алтынбаева Е.В. 6. Соколова Т.А. 7. Шкоян Е.В. 8. Кияшкина У.А. 9. Шавдей А.Н. 10.Троценко Н.В. 11.Берко А.В. 12.Бортник Е.А. 13.Федина М.М. 14.Коробских Т.В. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 4 -воспитателя; 1- музыкальный руководитель; 1 -педагог-психолог; 1 -старший воспитатель. | | 15.Каламбет Л.А. 16.Шерстова А.И. 17.Досаева А.О. 18.Дубовик С.А. 19.Калиткина А.Г. 20.Паронян Н.А. 21.Малышева С.А. 22.Пономарева О.А. 23.Афимкина Е.Н. Воспитателей: 23 Специалисты 1. Мельман Е.И. (учитель-логопед) 2. Армашевская Е.К. (педагог-психолог) 3. Максюткина Е.М. (инструктор по физ. культуре) 4. Швыдкова В.Д. (инструктор по физ. культуре) 5. Шапошникова А.В. (музыкальный руководитель) 6. Левадная Т.С. (музыкальный руководитель) 7. Касаткина И.В. (учитель-дефектолог) 8. Романова Н.А. (учитель-логопед) Специалистов: 8 |
| | Итого: 7 высшая квалификационная категория | Итого: 4 – первая квалификационная категория | Итого: соответствие занимаемой должности - 31 |

Стаж работы в учреждении (кол-во чел.)

| Итого педагогов (кол-во) всего: 42 | До 5-ти лет | От 5 до 10-ти | От 10 до 15-ти | От 15 до 25-ти | От 25 лет до 35 | От 35 и выше |
|------------------------------------|-------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|
| | 13 | 5 | 8 | 11 | 4 | 1 |

Образование педагогов

| Всего педагогов (кол-во) | Образование | | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------------|
| | Высшее образование (кол-во) | Высшее профильное | Среднее образование (кол-во) |
| 42 | 29 | 3 | 10 |

2. Анализ работы МБДОУ Д/С13 за 2024-2025 год

2.1.Выполнение годовых задач. В учебном году, деятельность МБДОУ Д/С 13 была направлена на решение следующих задач:

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.

2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности

3.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте Годом семьи.

Для решения поставленных задач был составлен комплексный годовой план работы на учебный год, где спроектирована вся организационно - управленческая, оздоровительно-профилактическая, методическая, организационно-педагогическая, административно-хозяйственная работа.

В целях реализации первой годовой задачи: «Повышение профессиональной компетентности педагогов в ДОО в вопросах реализации ФОП» проведены ряд мероприятий семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-классы, круглый стол, открытые просмотры:

| | | | | |
|--|---|-------------------|------------------|--|
| Семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-классы, круглый стол, открытые просмотры. | | | | |
| Консультации: | | | | |
| 1 | «Повышение профессиональной компетентности педагогов в ДОО в вопросах реализации ФОП» | 2 неделя сентября | Морозова В.В. | |
| 2 | «Адаптационные пальчиковые игры» | 3 неделя сентября | Досаева А.О. | |
| 3 | «Через игру к познанию ПДД» | 1 неделя октябрь | Берко А.В. | |
| | «Музыкальная терапия» | 1 неделя октябрь | Шапошникова А.В. | |
| 4 | «Развитие речи у дошкольников в разных видах деятельности» | 2 неделя октябрь | Алтынбаева Е.В. | |
| 5 | Специфика работы с детьми с задержкой психического развития. | 3 неделя октябрь | Селиванова О.П. | |
| 6 | "Что такое ФОП ДО? Основные цели программы" | 3 неделя октябрь | Каламбет Л.А. | |
| 7 | Игры наших бабушек и игры современности | 1 неделя ноября | Дубовик С.А. | |
| 8 | «Дети с ОВЗ, игры и упражнения на установление эмоционального контакта». | 2 неделя ноября | Кутельма Т.В. | |
| 9 | «Использование словесных, психологических игр в режимных моментах» | 2 неделя ноября | Фролова И.Ю. | |
| 10 | «Играя, развиваем речь» | 3 неделя | Сильченко Т.Г. | |
| Семинар практикум: | | | | |
| 1 | Упражнения для развития артикуляционной моторики | 3 неделя сентября | Мельман Е.И. | |
| 2 | «Влияние худ. литературы на речевое развитие детей» | 4 неделя сентября | Мелконян С.Н. | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|----------------------|---|--|
| 3 | Развитие навыков общения в разных видах игр | 1 неделя октябрь | Дубовик С.А. | |
| 4 | «Арт-терапия как средство сохранения психологического здоровья детей» | 1 неделя ноябрь | Фролова И.Ю. | |
| 5 | «Речевое развитие старших дошкольников посредством словесных игр. Игры по развитию речи» | 1 неделя декабря | Каламбет Л.А. | |
| Открытый показ ОД | | | | |
| 1 | «Поможем жителям города звуков» | 2 неделя ноября | | |
| 2 | «Путешествие по России» | 3 неделя ноября | Каламбет Л.А. | |
| 3 | «Моя семья» | 4 неделя ноября | Русских Т.А. | |
| Мастер-класс: | | | | |
| 1 | «Кукла казачка из талаша» | 2 неделя октября | Донец М.Е. | |
| 3 | «Использование развивающих игр для детей ЗПР» | 2 неделя ноября | Шкоян Е.В. | |
| 4 | «Мамино сердце» | 3 неделя ноября | Селиванова О.П. | |
| Квест-игра: | | | | |
| 1 | «Путешествие в музыкальную страну» | 1 неделя ноября | Шапошникова А.В. | |
| Деловая игра: | | | | |
| 1 | «Музыкальная шкатулка» | 4 неделя сентябрь | Шапошникова А.В. | |
| 2 | «Я все умею, все могу» | 1 неделя октября | Малышева Е.В. | |
| Круглый стол: | | | | |
| 1 | «Индивидуальный подход в работе с детьми с ОВЗ» | 2 неделя октября | Кутельма Т.В. | |
| Педагогический совет № 2 | | | | |
| 1. | Тема: Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. Организация консультаций, семинара -практикума в -Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях. -Подготовка документации к аттестации педагогов на первую, высшую квалификационную категорию. | Ноябрь | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, школы молодой семьи, молодого отца, педагоги ДОУ | |

Для реализации второй задачи: «Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности»

| | | | | |
|---|---|------------------|--|--|
| 1 | Тематический контроль: Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности | Январь | Заведующий, зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель | |
| 2 | Просмотр занятий по группам | Декабрь – январь | зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель | |
| Семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-классы, круглый стол, ОД | | | | |
| Консультации: | | | | |
| 1 | «Духовно-нравственное воспитание на основе семьи» | 2 неделя января | Паронян Н.А. | |
| 2 | «Учу детей играя» | 3 неделя января | Малышева Е.В. | |
| 3 | «Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей дошкольного возраста» | 1 неделя февраля | Бортник Е.А. | |
| 4 | Песочная терапия с детьми раннего возраста | 1 неделя февраля | Шерстова А.И. | |
| 5 | Использование нейродинамических упражнений с детьми ЗПР | 2 неделя февраля | Мельман Е.И. | |
| 6 | «Традиции казачества в воспитании казачат» | 2 неделя февраля | Нечаева В.В. | |
| 7 | Традиционные духовно – нравственные ценности Российской Федерации | 3 неделя февраля | Федина М.М. | |
| 8 | «Развитие речи детей у дошкольников с задержкой психического развития в игре» | 3 неделя февраля | Шкоян Е.В. | |
| 9 | «Рекомендации для педагогов по формированию духовно – нравственных качеств личности дошкольников» | 1 неделя марта | Кривошеина Е.Н. | |
| Семинар-практикум | | | | |
| 1 | «Развитие познавательной активности детей среднего дошкольного возраста в процессе ознакомления с объектами неживой природы». | 1 неделя февраля | Малышева Е.В. | |
| 2 | «В доме чисто приберу, половик постелю». «Творчество Кубанских мастеров» | 1 неделя февраля | Гнилевская И.В. | |
| 3 | Ручной труд в детском саду | 2 неделя февраля | Селиванова О.П. | |

| | | | | |
|--|--|------------------|---|--|
| 4 | «Современные формы взаимодействия с родителями с целью эффективного оздоровливания детей» | 2 неделя февраля | Кривашеина Е.Н. | |
| Показ открытого просмотра: | | | | |
| 1 | «Страна прекрасных слов» | 3 неделя января | Малышева Е.В. | |
| 2 | «Добро в твоём сердце» | 3 неделя января | Дубовик С.А. | |
| Мастер-класс | | | | |
| 1 | «Кубанские народные игры, как средство реализации регионального компонента в ДОУ» | 3 неделя января | Гнилевская И.В. | |
| 2 | «Необычное в обычном» | 3 неделя января | Пономарева О.А. | |
| 3 | «Психологическое здоровье педагога» | 1 неделя февраля | Фролова И.Ю. | |
| Квест-игра: | | | | |
| 1 | «Путешествие по русским народным сказкам» | 2 неделя января | Малышева Е.В. | |
| 2 | «Тайны оригами» | 2 неделя января | Коробских Т.В. | |
| Деловая игра | | | | |
| 1 | «Кладовая слова» | 3 неделя января | Малышева Е.В. | |
| 2 | «Деловая игра с элементами тренинга по духовно-нравственному воспитанию дошкольников» | 1 неделя февраля | Мелконян С.Н. | |
| 3 | «Современный воспитатель. Какой он?» | 1 неделя февраля | Морозова В.В. | |
| 4 | «Интеллектуальная игра для педагогов ЧТО? Где? Когда? Знатоки ФОП ДО» | 1 неделя апреля | Каламбет Л.А. | |
| Круглый стол: | | | | |
| 1 | «Роль игры в развитии и воспитании ребёнка» | 1 неделя марта | Малышева Е.В. | |
| Педагогический совет № 3. | | | | |
| 1 | Тема: Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. | Январь | Заведующий, Ст. воспитатель Зам. заведующего по ВМР Заведующий | |
| Реализовывая третью задачу: «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте Годом семьи» педагоги выступали в семинарах, с консультациями и др. | | | | |
| 1 | Тема: Сохранение и укрепление здоровья детей, их физ.развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте Годом семьи. | Февраль | Заведующий, зам. зав. по ВМР ст. воспитатель | |

| | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------------------------|--|
| 2 | Просмотр занятий по группам по плану | Февраль-март | зам. зав. по ВМР ст. воспитатель | |
| Семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-классы, круглый стол, открытые просмотры. | | | | |
| Консультации: | | | | |
| 1 | «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития посредством совместной деятельности с семьями воспитанников» | 1 неделя январь | Мелконян С.Н. | |
| 2 | Развитие навыков общения в разных видах игр | 1 неделя январь | Кияшкина У.А. | |
| 3 | «Формирование связной речи по средствам театрализованной деятельности» | 1 неделя февраля | Донец М.Е. | |
| 4 | «Русские народные игры» | 2 неделя февраля | Пономарева О.А. | |
| 5 | «Оптимизация здоровья и физического развития детей в условиях дошкольного учреждения» | 2 неделя февраля | Швыдкова В.Д. | |
| Семинар -практикум: | | | | |
| 1 | «Практики оздоровления в детском саду: опыт, реалии и перспективы» | 2 неделя января | Морозова В.В. | |
| 2 | «Двигательная активность дошкольников – залог здоровья подрастающего поколения» | 1 неделя февраля | Максютина Е.М. | |
| 3 | «Игры вместе с детьми». | 1 неделя марта | Нечаева В.В. | |
| 4 | «Роль семейных традиций в воспитании дошкольников» | 1 неделя марта | Федина М.М. | |
| Открытые просмотры | | | | |
| 1 | «В гостях у тётушки Аксиньи» | 4 неделя февраля | Нечаева В.В. | |
| 2 | «Свойство воды и песка» | 1 неделя марта | Селиванова О.П. | |
| Мастер-класс | | | | |
| 1 | «Я и мое здоровье» | 1 неделя январь | Малышева Е.В. | |
| 2 | «Изготовление нетрадиционного оборудования» | 2 неделя февраля | Максютина Е.М. | |
| 3 | «Оригами» | 1 неделя марта | Коробских Т.В. | |
| 4 | «Изготовление значка ко Дню Победы» | 2 неделя марта | Калиткина А.Г. | |
| Квест - игра: | | | | |
| 1 | «В поисках семейных ценностей» | 1 неделя февраля | Федина М.М. | |
| 2 | «Быть здоровым- это здорово!» | 1 неделя марта | Швыдкова В.Д. | |
| Тренинг | | | | |
| 1 | «Коллектив – это МЫ» | 1 неделя | Фролова И.Ю. | |

| | | | | |
|---------------|--|-----------------|-----------------|--|
| Деловая игра: | | | | |
| 1 | «Путешествие в художественно-эстетический мир» | 2 неделя марта | Пономарева О.А. | |
| 2 | «Ребенок и его здоровье» | | Швыдкова В.Д. | |
| Круглый стол: | | | | |
| 1 | «Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников» | 1 неделя апреля | Морозова В.В. | |

В течение учебного года, модератор Школы молодого педагога, для молодых воспитателей организовывал ряд мероприятий в виде семинаров, консультаций, мастер-классов с целью: «Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями», где молодые педагоги принимали активное участие и набирались опыта и знаний.

Вывод: педагоги-наставники принимают активное участие в методической работе ДОУ, делятся опытом и целенаправленно работают над повышением педагогического мастерства. Воспитатели систематически посещают методические объединения.

2.2. Освоение детьми образовательных программ дошкольного образования МБДОУ Д/С 13.

В ходе 2024–2025 учебного года группами МБДОУ Д/С 13 осваивалась Федеральная образовательная программа, Федеральная адаптированная программа.

Программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, обеспечение здоровья и безопасности детей.

А также на коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с особыми образовательными потребностями.

Содержание Программ обеспечивало развитие и образование детей в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие; речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» дети осваивали нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные ценности; учились общаться и взаимодействовать со взрослыми и сверстниками. Происходил процесс становления их самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развития социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирования готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирования уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в МБДОУ Д/С 13; формирования позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирования основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

В образовательной области «Познавательное развитие» развивались интересы детей, их любознательность и познавательная мотивация; формировались познавательные действия, становление сознания; проводилась работа по развитию воображения и творческой активности; формированию первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и

праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

В образовательной области «Речевое развитие» дети овладевали речью как средством общения и культуры; обогащался их активный словарь; развивалась связная, грамматически правильная диалогическая и монологическая речь; шло развитие речевого творчества; звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха. Дети знакомились с книжной культурой, детской литературой, учились понимать на слух тексты различных жанров детской литературы; формировалась звуковая аналитико-синтетическая активность как предпосылка обучения грамоте.

В образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» развивались предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; эстетическое отношение к окружающему миру; формировались элементарные представления о видах искусства. Детей учили восприятию музыки, художественной литературы, фольклора; стимулировали сопереживание персонажам художественных произведений; реализовывали самостоятельную творческую деятельность детей (изобразительную, конструктивно-модельную, музыкальную и др.).

В образовательной области «Физическое развитие» дети приобрели опыта в двигательной деятельности, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны). С дошкольниками велась работа по формированию начальных представлений о некоторых видах спорта, овладению подвижными играми с правилами; становлению целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становлению ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными

нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Содержание реализовывалось в различных видах деятельности в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей и соответствовало требованиям образовательного стандарта. При реализации адаптированных образовательных программ дети с ОВЗ получали дополнительную помощь от соответствующих специалистов: учителей-логопедов, учителя-дефектолога и педагога-психолога.

По результатам выполнения программы по всем возрастным группам имеется положительная динамика.

Вместе с тем сохраняется необходимость ежегодного проведения профилактических мероприятий по безопасности жизнедеятельности, привлечению воспитанников и их родителей к ценностям здорового образа жизни. Также по результатам анкетирования родителей и по условиям работы МБДОУ Д/С 13 в ОП ДО внесена вариативная часть, которая предусматривает углублённое развитие детей по темам: речевое развитие, экология, Кубановедение, работу педагога- психолога с детьми по адаптации, развитию эмоционально-волевой и коммуникативной сфер.

Вывод: в ходе мониторинга и по результатам анализа овладения детьми дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и методикам специалистов на конец года итоги образовательной работы являются удовлетворительными.

2.3. Анализ деятельности МБДОУ по профилактике заболеваемости, организации охраны жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Сравнительный анализ заболеваемости за последние три года

| Тип заболевания | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Желудочно- кишечные заболевания | 2 | 4 | 8 |

| | | | |
|----------------------|-----|-----|-----|
| ОРВИ, ОРЗ | 237 | 249 | 278 |
| Бронхиты и пневмонии | 10 | 11 | 24 |
| Ангины и ЛОР органы | 15 | 16 | 21 |

Сравнительный анализ по группам здоровья за последние три года

| Группа здоровья | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| I | 174 | 168 | 156 |
| II | 139 | 95 | 101 |
| III | 6 | 9 | 6 |
| IV | 4 | 5 | 2 |
| V | | 1 | 7 |

Сравнительный анализ заболеваемости в днях на одного ребёнка

| За последние три года | | |
|-----------------------|-----------|-----------|
| 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| 5,0 | 5,0 | 5,0 |

В детском саду имеется специально оборудованный медицинский блок, который состоит из кабинетов приёма и осмотра детей, процедурного и изолятора. Медицинское сопровождение воспитанников ДОО осуществляется медсестрой по планам лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий. В течение года велась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, медицинский осмотр и диспансеризация.

В общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста важное место отводится полноценному питанию детей, которое организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Ежедневное меню составляется на основе перспективного с учётом сезонности, а также поставки продуктов в детский сад. Калорийность по норме выполняется, ежемесячно сдаётся отчёт по выполнению натуральных норм питания.

Проводится С - витаминизация третьего блюда. Дети ежедневно получают свежие овощи, фрукты, соки. Соблюдается режим питания, организация питьевого режима (график сменности, кипячение воды).

Медицинской сестрой ведётся контроль за организацией закаливания, прогулок, максимальным объемом учебной нагрузки на воспитанников.

В рамках профилактической работы с родителями проведены беседы и консультации на темы «Профилактика ОРЗ», «Профилактика гельминтозов», «Что такое аллергия и как с ней бороться», памятка для родителей «Осторожно, вирус». С воспитанниками старшего возраста встреча по теме: «Здоровье и болезнь» и т.д.

Вывод: использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло выявить детей с ослабленным здоровьем, добиться снижения заболеваемости, повышения посещаемости детей.

2.4.Методическая работа в соответствии с ФГОС ДО

Разработка образовательных программ дошкольного образования МБДОУ Д/С 13

В детском саду разработаны:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/С 13;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР МБДОУ Д/С 13.

Образовательные программы составлены в строгом соответствии с разделом II ФГОС ДО «Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и её объёму». В каждой Программе имеется целевой, содержательный и организационный разделы, разработаны обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, а также краткие презентации Программ.

Разработанная адаптированная программа МБДОУ Д/С 13, составлена с учётом методических пособий и дидактических материалов, предполагающих проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий по устранению нарушений развития у детей в соответствии ФГОС ДО

Педагогическая диагностика

Реализуя требование п. 3.2.3 III раздела ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», в МБДОУ Д/С 13 проводится педагогическая диагностика, которая предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых МБДОУ Д/С 13, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление МБДОУ Д/С 13 и т.д.

Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- индивидуальная карты развития ребенка.

Главная цель педагогической диагностики - получить оперативные данные о текущем реальном состоянии и тенденциях изменения объекта диагностирования. Это не столько изучение детей, сколько раскрытие ресурсов образовательной деятельности и эффективности их использования в конкретной дошкольной организации.

Задача педагогической диагностики - получить наиболее полную информацию об индивидуальных особенностях развития детей, на основании которой могут быть разработаны рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах. На основании полученных результатов педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. В конце учебного года педагогическая диагностика проводится только с детьми «группы риска».

Проведён сравнительный анализ результатов показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждались и интерпретировались, выявлялись причины недостатков, определялись ресурсы и пути их минимизации. Таким образом, определена основа для конструирования образовательного процесса на новый учебный год, а также для организации методической работы с педагогами.

2.5. Внешние формы повышения квалификации. Реализуя п. 3.4. ФГОС «Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», курсовую подготовку по ФГОС ДО прошли 100 % педагогического коллектива и 100 % административного состава ДОУ. Педагоги регулярно посещают организованные на муниципальном и краевом уровне мероприятия по обучению работе в современных условиях, профессиональные методические объединения.

2.6. Внутренние формы повышения квалификации. Участие педагогов в системе переподготовки и повышении квалификации: 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации по следующим темам:

| Педагоги | | |
|----------|-----------------|--|
| № п/п | Ф.И.О.-педагога | Курсы повышения квалификации |
| 1 | Каламбет Лариса | ООО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ» удостоверение КПК 4379721140 по теме «Инклюзивное образование» |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| | Александровна | детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС ФАОП ДО» Регистрационный номер 0272011 г.Екатеринбург, дата выдачи 23 сентября 2024г, в объеме 72 ч. |
| 2 | Мельман Елена Игоревна | ООО «Центр повышения квалификации переподготовки «Луч знаний» по теме «Использование методов сенсорной интеграции в работе с детьми дошкольного возраста с ОВЗ», удостоверение 180003868814, регистрационный номер 203830, г.Краснодар, дата выдачи 31 октября 2024г, в объеме 72 час. |
| 3 | Романова Наталья Александровна | ООО «Инфоурок» ПК 00748913, регистрационный номер 743398 «Технологии логопедической работы с детьми с расстройством аутического спектра» Дата выдачи 22 январь 2025г |
| 4 | Левадная Татьяна Сергеевна | ООО Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов, ПК№ 0251074, «Организация музыкального воспитания детей в дошкольной организации» регистрационный номер 249539, дата выдачи 19 февраля 2025г. объем часов 72, г.Москва |
| 5 | Паронян Нарине Аршаковна | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» Удостоверение о повышении квалификации 180004154723 по теме: «Воспитание детей дошкольного возраста» регистрационный номер 228100, г.Москва, дата выдачи 16 апреля 2025г, объем 72 часов |
| 6 | Досаева Анжелика Олеговна | ООО «Центр повышения квалификации переподготовки «Луч знаний» по теме: «Воспитание детей дошкольного возраста» удостоверение о повышении квалификации 180004163121 регистрационный номер 236498, дата выдачи 10 июля 2025г, г.Москва, в объеме 72 ч. |

Организация контроля образовательной деятельности в группах

Мониторинго-диагностический блок призван исполнить IV раздел требований ФГОС ДО. С этой целью разработано Положение о контрольно-аналитической деятельности, которое предполагает проведение заведующим МБДОУ Д/С 13, заместителем по ВМР, старшим воспитателем проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в МБДОУ Д/С 13. Основным объектом контроля является деятельность педагогических и других работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы по МБДОУ Д/С 13 и решения Педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

Информационное обеспечение

Информационная задача решена посредством:

- размещения на сайте ДОУ информационных материалов;
- широкого информирования родителей (законных представителей) через сайт, наглядную информацию на информационных стендах для родителей, родительские собрания в группах, газету детского сада;
- обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах работы МБДОУ Д/С 13 по реализации ФГОС ДО, профстандарта педагога и т.д.

2.7.Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Работе с семьей в ДОУ уделяется серьезное внимание. С родителями (законными представителями) проводятся как традиционные мероприятия, такие как родительские собрания, консультации, анкетирование так и более современные формы работы: родительские клубы, круглые столы, мастер-классы и т.д. В течение года проведено два общих родительских собрания, в ходе которых родителей познакомили с планом работы на новый учебный год, рассмотрели вопросы безопасности, оздоровления детей, педагоги и родительский комитет подвели итоги работы.

Родительские собрания по группам педагоги проводят в виде лекториев, круглых столов, семинаров-практикумов и т.д.

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. В групповых родительских уголках воспитатели ежедневно размещают мини-отчёты о работе с детьми. Также выпускается газета, информация размещается на стенде детского сада, на сайте МБДОУ и в ВК. Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: спортивные праздники, утренники, развлечения, выставки совместного детско-родительского творчества к Новому году, к Рождеству, 8-му Марта, 23 февраля, День космонавтики, Пасхе, тематической «Галерея детского творчества», смотрам – конкурсам «Лучший психологический уголок в группе», «Будь здоров!», на лучшее оформление групп к Новому году, выставке поделок из природного материала «Осенние фантазии», «Птичья столовая», «Мастерская Деда Мороза», «Золотые руки мамы», «Пасхальное чудо», «Победа деда, моя Победа» и др. Таким образом, удалось установить взаимодействие с родителями. Родители получали консультации и задания, которые впоследствии выполняли вместе с детьми. Работа с родителями строится на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

2.8. Итоги и перспективы

Подводя итоги работы за 2024-2025 год, можно сделать следующие выводы:

- Коллектив детского сада успешно решил поставленные задачи годового плана. Дети программный материал освоили на 100% . По итогам диагностики все воспитанники перешли на новый этап обучения со средним и высоким уровнем развития.

Детский сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ДО, профессиональными стандартами. Воспитатели обладают основными компетенциями, создана благоприятная развивающая предметно-пространственная среда.

3. Содержание деятельности МБДОУ Д/С 13 на 2025 – 2026 год

3.1. Цель работы коллектива. Работы педагогического коллектива детского сада на 2025/2026 учебный год: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

3.2. Задачи работы коллектива:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Повысить качество речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

3.3. Нормативно-правовое обеспечение:

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------|---------------|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на учебный год. | | Заведующий | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------|--|--|
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на учебный год | По мере необходимости | | |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (о стимулирующих выплатах, и др. локальные акты и положения) | | | |
| 4 | Инструктажи: по ОТ: - вводный, первичный; - плановый; - целевой; - внеплановый По ПБ, ГО и ЧС | По плану, по мере необходимости | Специалист по ОТ Ответственные по ПБ, ГОиЧС | |
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток | В течении года | Зам.зав.по ВМР | |

3.4. Работа с кадрами

3.4.1. Общие собрания трудового коллектива

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------|---|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Работа ДОУ в новом учебном году. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. -Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. -Принятие локальных актов ДОУ. -Противодействие коррупции. -Графики работы; График отпусков; | Сентябрь | Заведующий, председатель ПК | |
| 2 | Итоги выполнения договоров и соглашений. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. -О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; -О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ -О выполнении соглашения по охране труда. -Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Соглашение по ОТ на новый год. | январь | Заведующий, председатель ПК, специалист по ОТ | |

3.4.2. Совещания при заведующем

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------|--|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ и безопасности на новый уч.год). 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | По плану | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель, | |
| 2. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к осенним праздникам. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. | По плану | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель, педагоги-психологи | |
| 3. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности | По плану | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. зав. по ВМР, ст. вос. | |
| 4. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к новогодним праздникам, зимним каникулам. | По плану | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель | |
| 5. | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к собранию трудового коллектива. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 5. Подготовка к 23 Февраля. | По плану | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, председатель ПК, ответственные по ПБ, ОТ | |
| 6. | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. | По плану | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, зам. заведующего | |

| | | | | |
|----|--|----------|--|--|
| | 3.Взаимодействие ДООУ социумом. 4. Подготовка к 8 Марта. | | по АХЧ, | |
| 7. | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Проведение «Месячника безопасности» | По плану | Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, председатель ПК | |
| 8. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Организация субботника по благоустройству территории. 4. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ. 5.Подготовка к новому учебному году. | По плану | Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель | |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4.О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7.Принятие локальных актов. | По плану | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель, ответственные по ОТ, ПБ | |

3.5. Расстановка педагогических кадров.

3.5.1. Закрепление групп за специалистами

| Должность | ФИО | Закреплённые группы | образование | Пед. стаж | Квалификационная категория |
|------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|-----------|----------------------------|
| Музыкальные руководители | 1.Гаева О. А. | 2, 6,9,14 | Высшее | 23 | высшая |
| | 2.Шапошникова А.В. | 3,4,10,11 | Средне-специальное | 1 | - |
| | 3.Левадная Т.С. | 1,7,12,13 | Средне-специальное | 19 | --- |
| | 4.Касаткина И.В. | 5,8,15 (ЗПР) | высшее | 25 | -- |
| Инструктора по физической культуре | Швыдкова В.Д. | 2, 3, 6, 7, 12, 13, 14 | Средне-специальное | 5 | -- |
| | Максютина Е. М. | 1, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 15 | Высшее | 22 | СЗД |
| Педагоги-психологи | Армашевская Е.К. | 5 | Высшее | 4 | -- |
| | Фролова И.Ю. | Общеразвивающие группы | высшая | 28 | Высшая |
| Учителя- | Мельман Е.И | 8 | Высшая | 3 | -- |

| | | | | | |
|---------------------|----------------|------|--------|----|----------------|
| логопеды | Романова Н.А. | 15 | Высшее | 12 | --- |
| Учителя-дефектологи | Кутельма Т.В. | 5 | Высшее | 26 | 1 кв.категория |
| | Касаткина И.В. | 8-15 | высшее | 9 | --- |

3.5.2. Расстановка воспитателей по группам

| № п/п | №, название | Возраст, направленность | ФИО воспитателей | Образование | Пед. стаж | Кв. категория |
|-------|---|-----------------------------|------------------|---------------------------------|------------|---------------|
| 1. | № 1, Старший возраст «Радость» | 5-6 года общеразвивающая | Кривошеина Е. Н. | Высшее, (дошкольное) | 27 | СЗД |
| | | | Дубовик С.А. | Высшее, (дошкольное) | 27 | Высшая |
| 2. | № 2, Средний возраст «Казачата» | 4-5 общеразвивающая | Донец М.Е., | Высшее, (дошкольное) | 36 | СЗД |
| | | | Нечаева В. В. | Высшее (дошкольное) | 21 | первая |
| 3. | № 3, Средний возраст «Веснушки» | 4-5 года, общеразвивающая | Паронян У.А. | Среднее (дошкольное) | 4 | - |
| | | | Сильченко Т. Г. | Высшее, (дошкольное) | 13 | СЗД |
| 4. | № 4, Средний возраст «Кнопочки» | 4-5 года, общеразвивающая | Малышева Е.В. | Высшее, (дошкольное) | 19 | первая |
| | | | Алтынбаева Е.В. | Высшее, (дошкольное) | 16 | первая |
| 5. | № 5, «Радуга» | 4-7 лет, компенсирующая ЗПР | Шкоян Е.В. | Высшее (дошкольное) | 4 | СЗД |
| | | | Соколова Т.А. | Высшее (дошкольное) | 4 | СЗД |
| 6. | № 6, Подготовительная к школе группа «Солнышки» | 6-7 лет, общеразвивающая | Кияшкина У. А. | Высшее, (дошкольное) | 34 | СЗД |
| | | | Бостанджян Г.С. | Высшее, (дошкольное) | 10 | Высшая |
| 7. | № 7, Средний возраст «Ромашки» | 4-5 лет, общеразвивающая | Троценко Н.В. | Средне-специальное (дошкольное) | 14 | первая |
| | | | Шавдей А.Н. | Высшее (дошкольное) | 1 месяц | - |
| 8. | № 8, «Пчёлки» | 4-7 лет, компенсирующая ЗПР | Селиванова О.П. | Высшее, (дошкольное) | 17 | Первая |
| | | | Берко А.В. | Высшее (дошкольное) | 10 | - |
| 9. | № 9, Подготовитель | 6-7 лет, общеразвивающая | Гнилевская И.В. | Высшее, (дошкольное) | 22 | Высшая |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------|--------|
| | ная к школе группа «Знайки» | щая | Бортник Е.А. | Средне-специальное (дошкольное) | 32 | |
| 10. | № 10, Подготовительная к школе группа «Капитошки» | 6-7 лет, общеразвивающая | Федина М.М. | Высшее, (дошкольное) | 23 | СЗД |
| | | | Коробских Т.В. | Высшее, (дошкольное) | 20 | СЗД |
| 11 | № 11, Младший возраст «Ручеёк» | 3-4, общеразвивающая | Мелконян С.Н. | Высшее, (дошкольное) | 23 | Высшая |
| | | | Вернигора В.А. | Средне- спец. (дошкольное) | 10 | СЗД |
| 12. | № 12 Младший возраст «Лучики» | 1-2 года, общеразвивающая | Досаева А.О. | Высшее (дошкольное) | 4 | - |
| | | | Шерстова А.И. | Высшее (дошкольное) | 9 | - |
| 13. | № 13, Младший возраст «Звёздочки» | 1-2 лет, общеразвивающая | Калиткина А.Г. | Средне-специальное) | 8 | - |
| | | | Фишер В.Ю. | Высшее (дошкольное) | 1 месяц | - |
| 14. | № 14, Средний возраста «Волшебники | 4-5года, общеразвивающая | Паронян Н. А. | Высшее, (дошкольное) | 10 | СЗД |
| | | | Малышева С.А. | Средне-спец. (дошкольное) | 2 | - |
| 15. | № 15 «Дельфинчик» | 4-7 лет, компенсирующая ЗПР | Пономарева О.А. | Средне-спец. (дошкольное) | 5 | - |
| | | | Афимьина Е.Н. | Средне-спец. (дошкольное) | 2 | - |
| 16 | Старший воспитатель | | Рогозина Наталья Анатольевна | Высшее (дошкольное) | 27 | высшее |

3.6. Методический блок.

Цель: Повышение педагогического мастерство педагогов

3.6.1. План методической работы.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------------|--|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Подготовка и проведение установочного педагогического совета № 1. | Август | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель | |
| 2 | Реализация программы воспитания | В течении года | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели | |
| 3 | -Организация диагностики и мониторинга в начале учебного года. -Оформление информационных стендов «Методический уголок» и | Август - сентябрь | | |

| | | | | |
|----|---|---------|--|--|
| | <p>«Информация для педагогических работников».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сверка сведений о педагогах. - «Школа молодого педагога». - «Школа молодой семьи» - Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний. - Реализация ФОП, ФАОП. - Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях. - Подготовка документации к аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию. | | <p>Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы,</p> <p>педагога, педагоги ДОУ</p> | |
| 4 | <p>- Подготовка и проведение мероприятий к педагогическому совету № 2.</p> <p>Методическая неделя: (семинары, мастер-классы, открытые показы ОД, досуги и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Школа молодого педагога». - «Школа молодой семьи» - «Информация для педагогических работников». - Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях. | Октябрь | <p>Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, школы молодой семьи, педагоги ДОУ</p> | |
| 5. | <p>Педагогический совет № 2.</p> <p>Тема: «Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Школе молодого педагога». - «Школе молодой семьи» - Пополнение методической копилки кабинета передовым педагогическим опытом. - Оформление информационного стенда «Информация для педагогических работников», «Методического уголка». - Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях. - Подготовка документации к аттестации педагогов на первую квал. категорию. | Ноябрь, | <p>Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, школы молодой семьи, педагоги ДОУ</p> | |

| | | | | |
|-----|--|--------------|---|--|
| 6. | <p>-Подготовка и проведение мероприятий к педагогическому совету № 3</p> <p>Методическая неделя: (семинары, мастер-классы, открытые просмотры ОД, досуги и т.д.)</p> <p>-Подготовка к Новогодним утренникам.</p> <p>- «Школа молодого педагога».</p> <p>- «Школа молодой семьи»</p> | Декабрь, | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, педагоги ДОУ | |
| 8 | <p>Педагогический совет № 3.</p> <p>Тема: Повысить качество речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО.</p> <p>- «Школа молодого педагога».</p> <p>- «Школа молодой семьи»</p> <p>-Оформление информационных стендов «Методический уголок» и «Информация для педагогических работников».</p> <p>Организация круглого стола по подготовке к школе с воспитателями, учителями и представителями родительского комитета подготовительных групп.</p> <p>-Подготовка и размещение на сайте материалов самообследования, информации о проведенных мероприятиях.</p> | Январь 2026г | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, педагоги ДОУ | |
| 10. | <p>Подготовка мероприятий к педагогическому совету № 4.</p> <p>Методическая неделя: (семинары, мастер-классы, открытые просмотры ОД, досуги и т.д.)</p> <p>Оформление информационного стенда «Информация для педагогических работников», «Методического уголка»</p> <p>- Пополнение методической копилки кабинета передовым педагогическим опытом (проекты, конспекты мастер-классов).</p> <p>-Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях.</p> | февраль | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, школы молодой семьи, педагоги ДОУ | |
| | <p>Педагогический совет № 4.</p> <p>Тема: «Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и</p> | Апрель | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, | |

| | | | | |
|-----|--|-------------|--|--|
| | <p>жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий».</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Школа молодого педагога». - «Школа молодой семьи» <p>-Оформление информационных стендов «Методический уголок» и «Информация для педагогических работников».</p> <p>-Подготовка и размещение на сайте материалов самообследования, информации о проведенных мероприятиях.</p> | | <p>модераторы методической</p> <p>службы,</p> <p>школы молодого педагога, школы молодой семьи, педагоги ДОУ</p> | |
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> -«Школа молодого педагога». - «Школа молодой семьи» - Пополнение методической копилки кабинета передовым педагогическим опытом (конспекты ОД и др.). <p>-Оформление информационного стенда «Информация для педагогических работников».</p> <p>-Подготовка и размещение на сайте, в соцсетях информации о проведенных мероприятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и проведение мероприятий в рамках общего родительского собрания. | Март-апрель | <p>Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, педагоги ДОУ</p> | |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и проведение итогового педагогического совета. -«Школа молодого педагога». -«Школа молодой семьи» <p>-Мониторинг и итоговая диагностика по результатам окончания учебного года.</p> <p>-Оформление информационных стендов «Методический уголок» и «Информация для педагогических работников».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях | Май, | <p>Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель модераторы методической службы, школы молодого педагога, педагоги ДОУ</p> | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 13. | <p>- Оказание содействия в организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>-Составление ОП ДО, годового плана на учебный год.</p> <p>-Оформление информационного стенда «Информация для педагогических работников», «Методический уголок»</p> <p>-Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях.</p> <p>-Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей.</p> | <p>Июнь - август</p> <p>2026-2027г.</p> <p>В течение года</p> | <p>Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, модераторы методической службы, педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий, зам. зав. по АХЧ и ВМР.</p> | |
|-----|---|---|---|--|

3.6.2. Мероприятия с педагогическим коллективом. Ответственные: зам.зав.по ВМР, старший воспитатель

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|---|----------------------|
| 1. | Составление и реализация календарно тематического плана физкультурно-оздоровительной работы с детьми | Постоянно | инструктор по физической культуре, воспитатели | |
| 2 | Анализ освоения детьми программы по физической культуре | Январь, май, | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |
| 3 | Составление рационального расписания физ.занятий | август | ст. воспитатель | |
| 4 | Реализация плана взаимодействия медицинского и педагогического персонала | В течение года | Мед. сестра, Зам. зав. по ВМР, ст. восп. | |
| 5 | Подбор оздоровительных упражнений (дыхательная, пальчиковая гимнастика, упражнения на релаксацию, оздоровительные упражнения для горла, упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки) | Ежемесячно | Мед. сестра, воспитатели | |
| 6 | Оформление карт здоровья | В течение года | Мед. сестра, | |
| 7 | Составление плана закаливающих мероприятий на год | Сентябрь | Мед. сестра, физруки | |
| 8 | Обновление и пополнение уголков в группах | В течение года | Воспитатели | |
| 9 | «Адаптация детей к условиям детского сада» | Июнь | Зам.зав.по ВМР, ст. вос. медсестра, воспитатели | |

3.6.3. План методической работы УО.

| Информационная деятельность | | | |
|---|--|--|--|
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| Совещания | | | |
| 1 | Совещание старших воспитателей и заведующих села | 1 раз в месяц | Булгакова Л.А., старшие воспитатели, зав. села, зам. зав. ДОО по ВМР |
| Районные семинары для педагогических работников | | | |
| 1 | Профессиональное развитие педагогов дошкольных образовательных организаций района: проблемы и пути решения. | 3 октября 2025 | Булгакова Л.А. Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели МКУ ЦРО |
| 2 | Формирование компетентности у родителей в вопросах воспитания и развития детей в ДОО | 12 декабря 2025 | Булгакова Л.А. Ст.воспитатель, зам.зав. по ВМР МБДОУ ДС 14 |
| 3 | Актуальные направления в дош. образовании. Лучшие практики ДОО Белореченского района | 13 февраля 2026 | Булгакова Л.А. Зам.зав. по ВМР, старшие воспитатели МАДОУ ДС 21 |
| 4 | Коррекционно-развивающая работа с дошкольниками с ОВЗ в процессе реализации ФАОП: традиции и инновации | 26 марта 2026 | Булгакова Л.А. Зам.зав.по ВМР, ст. воспитатели, узкие специалисты, ДС 10 МБДОУ ДС 13 |
| 5 | Образовательная ситуация в воспитательной работе с дошкольниками в контексте реализации ФОП ДО | 10 апреля 2026 | Булгакова Л.А. Зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели МАДОУ ДС 20 |
| Методические объединения педагогических работников | | | |
| 1 | Заседания районных методических объединений | 1 раза в квартал | Руководители РМО |
| Творческие, рабочие группы | | | |
| 1 | Рабочая группа по организации и проведению мероприятий муниципального и краевого уровней | 1 раз в месяц | Булгакова Л.А., члены группы |
| Конференции, смотры, конкурсы | | | |
| 1 | Августовская педагогическая конференция | август | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели |
| 2 | Тематическая площадка в рамках августовской конференции по теме «Формирование родительской компетентности через различные формы работы с родителями» | 26 августа 2025 года | Булгакова Л.А. Место проведения МАДОУ ДС 4, МБДОУ ДС 3 МБДОУ ДС 14 МБДОУ ДС 25 |
| 3 | Методическая Неделя функциональной грамотности. Марафон открытых занятий «Реализация ФОП ДО по направлениям развития ребенка» | С 15 сентября по 19 сентября 2025 года | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели |
| 4 | Муниципальный туристический слет | 18 сентября 2025 год | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5 | Муниципальный фотоконкурс «Панорама педагогических будней», приуроченный Дню дошкольного воспитателя | Сентябрь 2025 г. | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатели |
| 6 | Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2026 году | с 29.09. по 10 октября 2025 года | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели |
| 7 | Районный семинар учителей начальных классов и воспитателей ДОО «Реализация современных подходов и основных форм работы по преемственности между начальной школой и ДОО согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО». | 16-17 октября 2025 (или 27-28 октября) | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели, учителя начальных классов МАДОУ ДС 17 |
| 8 | Муниципальный социально-патриотический творческий фестиваль «О РОДИНЕ, О ДОБЛЕСТИ, О СЛАВЕ!» | 21 ноября 2025 | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели |
| 9 | Муниципальный заочный фестиваль презентаций «Авторская разработка педагога» | Декабрь 2025 | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели |
| 10 | Муниципальный конкурс для молодых специалистов «Педагогический дебют» | С 19 по 23 января 2026 | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели |
| 11 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Я исследователь» | 2 – 6 февраля 2026 | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели |
| 12 | Районная неделя «Заботливых родителей» | 16 марта по 20 марта 26 года | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели |
| 13 | Муниципальный познавательный турнир «Юные знатоки» среди воспитанников с ОВЗ дошкольных образовательных организаций | Март - апрель | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели |
| 14 | Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший педагог-психолог Кубани» в 2026 году (участие педагога) | Март 2026 | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели |
| 15 | Парад Победы дошкольников «Потомки Великих героев» | 17 апреля 2026 | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, старшие вос. |
| 16 | Конкурс агитбригад среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций «Поклонимся великим тем годам», посвященный 81-ой годовщине Великой Победы | 24 апреля 2026 | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели |
| 17 | Муниципальный конкурс «Лучшая территория дошкольного образования» | С 11 мая по 27 мая 2026 | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели |
| 18 | Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогических работники ДОО | Июнь 2026 | Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам.зав. по ВМР, Ст. воспитатели |

3.7. Подготовка и проведение педагогических советов.

Ответственные: зам.зав.по ВМР, старший воспитатель

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------|--|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| Подготовка к установочному педагогическому совету № 1 | | | | |
| 2 | Изучение документов: журнал посещаемости, календарно-тематическое планирование, Разъяснения положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6.11.2024г приказ № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования | Август | Заведующий, зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель | |
| 3 | Подбор методической литературы и методических рекомендаций | Август | | |
| Педагогический совет № 1 | | | | |
| 1. | Установочный педсовет Тема: Основные направления работы дошкольного учреждения 1.Анализ летней оздоровительной работы. 2.Утверждение годового плана работы МБДОУ Д/С13 на год 3.Утверждение расписания, занятий, режима дня, локальных актов и др. 4. Представление образовательных программ, положений и др. регулирующих документов образовательную деятельность детского сада. | 4 неделя августа | Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель педагоги | |
| Подготовка к педагогическому совету № 2 | | | | |
| 1 | Методическая неделя: Тема: «Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины» | Ноябрь | Заведующий, зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель | |
| 2 | Просмотр занятий по группам | Октябрь-ноябрь | зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель | |

| Методическая неделя с 20.10.2025-24.10.2025. | | | |
|--|--|------------------|--|
| Понедельник 20.10.2025 | | | |
| Консультации: | | | |
| 1 | «Воспитание патриотических чувств у дошкольников средствами физической культуры» | Максютина Е.М. | |
| 2 | Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников» | Калиткина А.Г. | |
| 3 | «Что рисуют дети, и когда нужен детский психолог» | Фролова И.Ю. | |
| Открытый просмотр ОД | | | |
| 1 | «В стране Математики» | Коробских Т.В. | |
| 2 | «Мой родной город» развитие речи | Троценко Н.В. | |
| Квест-игра: | | | |
| 1 | «В здоровом теле, здоровый дух» | Швыдкова В.В. | |
| Деловая игра | | | |
| 1 | «Играй и развивай речь!» | Нечаева В.В. | |
| Мастер-класс | | | |
| 1 | «Музыкальный ринг» | Левадная Т.С. | |
| Вторник 21.10.2025 | | | |
| Консультации | | | |
| 1 | «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП» | Бостанджян Г.С. | |
| 2 | «Особенности развития конструкторской деятельности с детьми раннего возраста» | Каламбет Л.А. | |
| 3 | «Играем память развиваем» | Афимьина Е.Н. | |
| Мастер-класс | | | |
| 1 | «Секреты бабушкиного сундука» | Гнилевская И.В. | |
| Квест игра | | | |
| 1 | «Лабиринт педагогических идей» | Селиванова О.П. | |
| Среда 22.10.2025г | | | |
| Консультации | | | |
| 1 | «Словесные игры с детьми в дороге и на прогулке» | Соколова Т.А. | |
| 2 | Патриотическое воспитание в 1 младшей группе. | Досаева А.О. | |
| Круглый стол | | | |
| 1 | «Игра на развитие памяти в домашних условиях для детей с ОВЗ» | Кутельма Т.В. | |
| Семинар – практикум | | | |
| 1 | «Дидактические игры и игровые упражнения в работе с детьми с ОВЗ» | Овчинникова О.А. | |
| 2 | Семинар – практикум «Как воспитать патриота» | Мелконян С.Н. | |

| | | | | |
|--|---|------------------|---|--|
| Четверг 23.10.2025 | | | | |
| Консультации | | | | |
| 1 | «Добро пожаловать» | Дубовик С.А. | | |
| 2 | «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста». | Бортник Е.А. | | |
| 3 | «Соленое тесто» | Шерстова А.И. | | |
| Показ ОД | | | | |
| 1 | Патриотическое воспитание «Путешествие по России» | Паронян Н.А. | | |
| 2 | «Формирование устной речи по ознакомлению с окружающим» | Кияшкина У.А. | | |
| Квест-игра | | | | |
| 1 | «Безопасность – это важно» | Федина М.М. | | |
| Мастер-класс | | | | |
| 1 | «Музыка дарит здоровье ребятам - дошколятам» | Шапошникова А.В. | | |
| Пятница 24.10.2025г | | | | |
| Консультации | | | | |
| 1 | «Организация безопасной среды дошкольников в детском саду» | Сильченко Т.Г. | | |
| Семинар-практикум | | | | |
| 1 | «Патриотическое воспитание в ДОУ» | Бостанджян Г.С. | | |
| Тренинг | | | | |
| 1 | «Сохраним своё душевное здоровье» | Фролова И.Ю. | | |
| Квест - игра | | | | |
| 1 | «В поисках музыки» | Гаева О.А. | | |
| Мастер-класс | | | | |
| 1 | «Простые секреты учителя-логопеда». | Романова Н.А. | | |
| Педагогический совет № 2. | | | | |
| 1 | Тема педагогического совета: «Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины» | Ноябрь | Заведующий, Ст. воспитатель Зам. заведующего по ВМР Заведующий | |
| Подготовка к педагогическому совету № 3 | | | | |
| 1 | Методическая неделя: Тема: «Повысить качество речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в | Январь | Заведующий, зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель | |

| | | | | |
|--|---|------------------|--------------------------------|--|
| | соответствии с ФОП/ФАОП ДО. | | | |
| 2 | Просмотр занятий по возрастам по плану | Декабрь-январь | зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель | |
| Методическая неделя с 19.01.2026-23.01.2026г | | | | |
| Понедельник с 19.01.2026г. | | | | |
| Консультации: | | | | |
| 1 | «Повышение профессиональной компетентности педагогов в ДОО в вопросах реализации ФОП» | Коробских Т.В.. | | |
| 2 | «Развитие речи детей через театрализованную деятельность» | Донец М.Е. | | |
| 3 | «Развитие речи у детей среднего возраста посредством дидактических игр в группе ЗПР» | Шкоян Е.В. | | |
| Семинары: | | | | |
| 1 | «Киноклуб для детей и родителей» | Рогозина Н.А. | | |
| Открытый показ ОД | | | | |
| 1 | «Формирование устной речи по ознакомлению с окружающим» | Кияшкина У.А. | | |
| Мастер-класс: | | | | |
| 1 | «Развивающие игрушки своими руками» | Каламбет Л.А. | | |
| Вторник 20.01.2026г | | | | |
| Консультации | | | | |
| 1 | «Дети с РАС, игры и упражнения на установление эмоционального контакта». | Кутельма Т.В. | | |
| 2 | «Театрализованная деятельность, как средство развития речи у ребёнка». | Селиванова О.П. | | |
| Деловая игра | | | | |
| 1 | «Повышение компетенции педагогов в игровой деятельности» | Максютина Е.М. | | |
| 2 | «Речевое развитие дошкольников» | Гнилевская И.В. | | |
| Показ образовательной деятельности | | | | |
| 1 | «Страна прекрасных слов» Развитие речи | Малышева | | |
| Круглый стол | | | | |
| 1 | «Профилактика нарушений звукопроизношений». | Романова Н.А. | | |
| Среда 21.01.2026г. | | | | |
| Консультация | | | | |
| 1 | «Постановка речи дошкольников через музыку», «Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников» | Шапошникова А.В. | | |
| Показ образовательной деятельности | | | | |
| 1 | «Мир сказок» по развитию речи | Федина М.М. | | |
| Мастер-класс | | | | |
| 1 | «Веселые пальчики» | Афимьина Е.Н. | | |
| 2 | «Особые дети» | Фролова И.Ю. | | |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| Квест-игра | | | |
| 1 | «Роль игры в развитии и воспитании ребёнка» | Малышева Е.В. | |
| Четверг 22.01.2026г. | | | |
| Консультации | | | |
| 1 | «Развитие речи у дошкольников в разных видах деятельности» | Алтынбаева Е.В. | |
| 2 | «Развитие речи детей среднего дошкольного возраста» | Троценко Н.В. | |
| 3 | «Активизация творческого потенциала детей средствами танцевального искусства» | Гаева О.А. | |
| Мастер-класс | | | |
| 1 | «Играйте вместе с детьми» | Овчинникова О.А. | |
| 2 | Пальчиковые игры- как средство развитие детей раннего возраста. | | |
| Пятница 23.01.2026 г. | | | |
| Консультации | | | |
| 1 | «Развитие компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности». | Кривошеина Е.Н. | |
| 2 | Повышение качества речевого развития детей посредством формирования компонента устной речи в детской деятельности | Мелконян С.Н. | |
| Деловая игра | | | |
| 1 | «Кладовая слова» | Соколова Т.А. | |
| 2 | «Игра – это Серьёзно» | Пономарева | |
| Мастер-класс | | | |
| 1 | «Пальчиковая гимнастика» | Мельман Е.И. | |
| Педагогический совет № 3 | | | |
| 1. | «Повысить качество речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО. | 28.01.2026г. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| Подготовка к педагогическому совету № 4 | | | |
| 1 | Тема педагогического совета: «Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий» | апрель | Заведующий, зам. зав. по ВМР ст. воспитатель |
| 2 | Просмотр занятий по группам по плану | Февраль-март | зам. зав. по ВМР ст. воспитатель |

| Методическая неделя с 13.04.2026-17.04.2026 | | | |
|---|---|------------------|--|
| Понедельник 13.04.2026г | | | |
| Мастер-класс | | | |
| 1 | «Волшебная чеканка» | Донец М.Е. | |
| 2 | «Я и моё здоровье» | Пономарева О.А. | |
| 3 | «Волшебные опыты в детском саду» | Шкоян Е.В. | |
| Деловая игра | | | |
| 1 | «Воспитываем граждан России» | Федина М.М. | |
| Тренинг | | | |
| 2 | В гармонии с собой» | Фролова И.Ю. | |
| Семинар -практикум: | | | |
| 1 | «Практики оздоровления в детском саду: опыт, реализации и перспективы» | Коробских Т.В. | |
| Вторник 14.04.2026г. | | | |
| Мастер-класс | | | |
| 1 | ЗОЖ | Кияшкина У.А. | |
| 2 | «Экспериментальная деятельность, как средство познавательной активности». | Селиванова О.П. | |
| Круглый стол | | | |
| 1 | «Комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий». | Кривошеина Е.Н. | |
| Квест - игра: | | | |
| 1 | «В здоровом теле, здоровый дух.» | Швыдкова В.В. | |
| 2 | «Мы за здоровый образ жизни» с участием родителей | Троценко Н.В. | |
| Деловая игра | | | |
| 1 | «Интеллектуальная игра для педагогов ЧТО? Где? Когда? Знатоки ФОП ДО» | Коробских Т.В. | |
| Среда 15.04.2026г. | | | |
| Мастер-класс | | | |
| 1 | Экспериментирование в раннем возрасте детей как средство развитие исследовательской активности детей. | Шерстова А.И. | |
| 2 | Профилактика эмоционального выгорания посредством творчества «Счастье в ладошках» | Армашевская Е.К. | |
| Квест-игра | | | |
| 1 | «Путешествие в страну здоровья» | Гнилевская И.В. | |
| Деловая -игра | | | |
| 1 | «Я всё умею и всё могу» | Мальшева Е.В. | |
| Семинар-практикум | | | |
| 1 | «Охрана и укрепление здоровья детей» | Алтынбаева Е.В. | |
| Четверг 16.04.2026г | | | |
| Деловая - игра | | | |
| 1 | «Физическая культура в детском саду» | Швыдкова В.В. | |
| 2 | «Музыкальный ринг» | Левадная Т.С. | |
| 3 | «Забытые игры нашего детства» | Фролова И.Ю. | |
| Семинар-практикум | | | |
| 1 | «Формирование у детей основ безопасности и жизнедеятельности» | Кияшкина У.А. | |
| 2 | «Повышение компетенции педагогов в игровой деятельности» | Максютина Е.М. | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|------------------|---|--|
| Пятница 17.04.2026г | | | | |
| Консультация | | | | |
| 1 | «Ребёнок с синдромом дефицита внимания и гиперактивности» | Овчинникова О.А. | | |
| 2 | «Особенности работы с детьми дошкольного возраста с задержкой психического развития». | Романова Н.А. | | |
| Семинар-практикум | | | | |
| 1 | «Познавательное развитие детей раннего возраста» | Дубовик С.А. | | |
| Квест-игра | | | | |
| 1 | «В поисках здоровья». | Нечаева В.В. | | |
| Мастер-класс | | | | |
| 1 | «Георгиевская брошь». | Калиткина А.Г. | | |
| Педагогический совет № 4 | | | | |
| 1 | Тема педагогического совета: «Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий» | апрель | Заведующий, Зам. заведующего по ВМР ст. воспитатель | |
| Педагогический совет № 5 | | | | |
| 1 | Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. 1.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. 2.Достижения. Проблемы. 3.Результаты освоения годового плана ДОУ. 4. Анализ готовности детей к обучению в школе. 5.Отчёты педагогов о результатах работы за прошедший год | Май, | заведующий Зам. заведующего по ВМР Педагог-психолог Все педагоги | |
| 2 | 6. Ознакомление с приказом о переходе на летний оздоровительный период. 7.Утверждение плана ЛОП. | май | | |

3.8. Проекты педагогов. Отв. зам. зав. по ВМР, старший воспитатель

| № | Ф.И.О. педагогов | Тема самообразования | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|---|------------------|--|------------------|----------------------|
| 1 | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 | Мелконян С.Н. | «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. | Сентябрь-май | |

| | | | | |
|-------------|------------------|---|------------------|--|
| | | Нетрадиционные методы оздоровления» | | |
| 2 | Малышева Е.В. | ЗОЖ «Быть здоровым – здорово!» | декабрь | |
| 3 | Досаева А.О. | ЗОЖ Будь здоров | февраль | |
| 4 | Шерстова А.И. | «Моя семья» | ноябрь | |
| 5 | Фролова И.Ю. | «Игра-терапия как средство развития познавательных интересов у детей дошкольного возраста» | Март-май | |
| 6 | Кияшкина У.А. | «Формирование у дошкольников патриотических чувств» | Январь-апрель | |
| 7 | Бортник Е.А. | по ОБЖ «Наша безопасность». | март | |
| 8 | Паронян Н.А. | Семейные традиции и праздники | апрель | |
| 9 | Гнилевская И.В. | «В театр играем - речь развиваем» | Февраль-апрель | |
| 10 | Бостанджян Г.С. | Патриотическое воспитание | сентябрь- май | |
| 11 | Нечаева В.В. | «Я и моя семья!» | Март-май | |
| 12 | Каламбет Л.А. | «Познавательно-творческий исследовательский проект «Как мы лук сажали» | Март-май | |
| 13 | Кривошеина Е.Н. | «Моя малая Родина». | Ноябрь | |
| 14 | Троценко Н.В. | «Мой город – моя малая родина» | Октябрь-декабрь | |
| 15 | Селиванова О.П. | «Трудовой десант. Чистота в наших руках» | Октябрь-декабрь | |
| 16 | Федина М.М. | «Безопасность дома и на улице» | Октябрь-ноябрь | |
| 17 | Алтынбаева Е.В. | «Моя семья» краткосрочный | Сентябрь-ноябрь | |
| 18 | Дубовик С.А. | «Игрушки» Краткосрочный проект. | декабрь | |
| 19 | Паронян У.А. | Цветная неделя. | октябрь | |
| Специалисты | | | | |
| 1 | Гаевая О.А. | «Ритмопластика как одна из форм работы по музыкальному воспитанию» | Февраль-апрель | |
| 2 | Левадная Т.С. | "Волшебный мир театра" «Развитие творческого потенциала дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности». | Январь-март | |
| 3 | Максютина Е.М. | «Детский сад и спорт» 6 месяцев | Сентябрь-декабрь | |
| 4 | Овчинникова О.А. | «НейроУмки» | Ноябрь-январь | |
| 5 | Романова Н.А. | «Логопедические тропинки» для детей с ЗПР 4-7 лет | Сентябрь-ноябрь | |

3.10. План работы на 2025– 2026 уч.г. «Школа молодого педагога»

Цель: обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФОП ДО. Побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.
Ответственная - модератор Мелконян С.Н.

| Сроки | Тема, форма проведения | Содержание деятельности | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|---|--|---|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| Сентябрь | Выступление: 1.Организационное мероприятие | Выбор и назначение Старший наставников; Разработка И утверждение Плана работы «Школы молодого педагога» на 2025- 26 год | Модератор ШМП Мелконян С.Н Старший воспитатель | |
| | •Изучение нормативно-правовой базы Организация учебно- воспитательного процесса в ДОУ •Ведение документации дошкольного учреждения «Адаптация новых сотрудников» | Рекомендации педагогам. Тренинговое занятие | Модератор ШМП С.Н. Мелконян Старший воспитатель, педагоги-наставники педагог- психолог | |
| Октябрь | «Сотрудничество Воспитателя с узкими специалистами в ДО» | Консультация | Педагоги - наставники | |
| | «Сотрудничество воспитателя и Музыкального руководителя». | Мастер-класс | музыкальный руководитель | |
| | «Сотрудничество воспитателя и инструктора по физической культуре». | Мастер-класс | инструктор по физической культуре | |
| Ноябрь | Организация посещения режимных моментов у наставников | Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации режимных моментов в соответствии с ФОП ДО | все педагоги школы, взаимное посещение занятий | |
| | Организация Посещения образовательной деятельности у наставников | Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах проведение занятий в соответствии с ФОП ДО | все педагоги школы, взаимное посещение занятий | |
| | «Планирование и организация родительского собрания.» | Консультация Оказать помощь воспитатель | Педагог наставник | |

| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| | | начинающему педагогу организации родительских собраниях | | |
| | «Как подготовиться к выступлению на педагогическом совете» | Консультация | Модератор, | |
| Декабрь | «Профессиональный и личностный рост с педагогов» | Семинар-практикум рост с элементами тренинга | Педагог - психолог | |
| | «Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФОП ДО» | Консультация. | Педагоги-наставники Инструктор физ.воспитания | |
| | «Физическое развитие дошкольников в контексте утренней ФОП» | Мастер-Класс утренней гимнастики, физкультминуток, двигательных разминок и подвижных игр | Педагоги-наставники Инструктор физ.воспитания | |
| Январь | «Духовно нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде» | Консультация для молодых педагогов | Педагог-тьютор ШМП | |
| | «Организация предметно-развивающей среды группе по духовно воспитанию предметно- с учетом ФОП ДО» | Консультация: Познакомить с требованиями к предметно-развивающей среде, изучить опыт других ДОУ (фото среды, журналы), активизировать профессиональный рост педагогов, развитие творческого потенциала детей. | Старший с воспитатель, педагоги-наставники | |
| | «Сказка Как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников» | консультация | Педагог – тьютор ШМП | |
| Февраль | «Планирование индивидуальной работы с Воспитанниками В соответствии с ФОП ДО» | Консультация | Педагог – тьютор ШМП | |

| | | | | |
|--------|--|---|---|--|
| | «Методы индивидуализации образовательного процесса в ДО». | Кейс задания | Модератор ШМП С.Н. Мелконян все педагоги школы | |
| | «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей» | консультация | модератор, старший воспитатель, все педагоги школы | |
| Март | Семинар - практикум: «Игры, необходимые для работы с детьми ЗПР» | Разнообразить методы и приемы работы с детьми ЗПР. | Педагог – тьютор | |
| | Мастер - класс: «Нетрадиционные формы и методы работы с детьми в изобразительной деятельности» «Игры и упражнения на Коррекцию детской агрессивности» | Закрепление различных методов и приемов в изобразительной деятельности, их применение в работе воспитателя. Мастер-класс | Педагог – тьютор Педагог-психолог | |
| Апрель | «Секреты успешной работы с родителями» | Семинар практикум | Модератор ШМП С.Н. Мелконян все педагоги школы | |
| | «От чего зависит Успешность взаимодействия Педагогов дошкольной Образовательной организации С семьей воспитанников» | Мастер-класс | педагог- психолог | |
| | «Рекомендации для воспитателей По разрешению и Предотвращению конфликтов с родителями воспитанников» | Консультация | педагог- психолог | |
| Май | Итоговая презентация: «Работа ШМП», Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год. Рефлексия работы ШМП Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы ШМП. | Подведение итогов работы ШМП. Определение перспектив на следующий учебный год. Обмен мнениями и пожеланиями. | Модератор ШМП С.Н. Мелконян Н.А.Рогозина все педагоги школы | |

3.11. Изучение и контроль деятельности

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

Планирование деятельности администрации МБДООУ по контролю на год:

Планирование контроля по функциональным обязанностям:

*Контроль функционирования МБДООУ в целом – заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХЧ;

*Контроль образовательной работы в ДООУ – заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель;

*Контроль оздоровления и физического развития детей – заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель, мед.сестра;

*Контроль материально-технического состояния ДООУ – заведующий, зам. заведующего по АХЧ, ответственные за безопасность работы (ОТ, ПБ, ГоиЧС).

Планирование контроля по видам:

* Плановый осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

*Оперативный осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

*Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

* Административная работа осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости воспитанников

*Тематический - анализ системы работы с детьми по одному из направлений разделов программы.

Плановый контроль. Ответ. Заведующий, зам.зав. по АХЧ, зам. зав. По ВМР, ст.воспитатель

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|---|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | По плану | Заведующий, зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, специалист по ОТ | |
| | Охрана труда и техника безопасности | | | |
| | Соблюдение правил внутреннего распорядка. | | | |
| 2. | Сохранность имущества. | В течении года | Заведующий, зам.зав. по АХЧ | |
| | Укрепление материальной базы. | | | |
| | Финансово – хозяйственная деятельность. | | | |
| 3. | Результаты медицинского осмотра детей. | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--|-----------|
| | Посещаемость детей | По плану | Заведующий, медсестра, | |
| | Выполнение режима дня. | | | |
| | Контроль за воздушно-тепловым режимом. | | | |
| 4 | Контроль санитарного состояния территории. | По плану | Медсестра, зам.зав.по АХЧ | |
| 5 | Контроль санитарного состояния пищеблока | По плану | Заведующий, медсестра | |
| 6 | Контроль ведения документации по организации питания | Согласно плана | Заведующий, медсестра | |
| 7 | Контроль организации закаливания детей | По плану | Зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель, медсестра | |
| 8 | Организация питания детей | Согласно плана работы | медсестра | |
| | Организация питьевого режима | | | медсестра |
| | Проведение совместных оздоровительных мероприятий с родителями | | | |
| | Анализ детской заболеваемости. | | | |
| | График осмотра детей | | | |
| | Ведение документации | | | |
| | Соответствие мебели ростовым показателем | | | |
| Цель: Проверка качества воспитательно-образовательного процесса, соответствие деятельности педагогов требованиям нормативных документов, а также оказание методической помощи воспитателям. | | | | |
| 9 | Посещение занятий: Наблюдение за организацией и проведением занятий, анализ методов работы воспитателя, оценка активности детей. | По плану | Зам. зав.по ВМР, ст. воспитатель | |
| | Проверка документации: Анализ планирования, ведения журналов, отчетной документации, соответствие требованиям. | | | |
| | Наблюдение за режимными моментами: Оценка организации питания, сна, прогулок, гигиенических процедур. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Анализ предметно-развивающей среды: Оценка соответствия развивающей среды требованиям ФГОС ДО, безопасность и доступность. | | | |
|--|--|--|--|--|

Контроль: готовность к учебному году; готовность к школе

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|---|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 | «Готовность к новому учебному году» | Сентябрь | инициативная и творческая группы методической службы | |
| 2. | Изучение уровня готовности к школе детей подготовительных групп | Май | Заведующий, зам. зав.по ВМР, ст. воспитатель, педагог-психолог, педагоги под. к школе групп | |

3.12. План мероприятий по реализации профессионального стандарта педагога в ДОУ

Задачи плана мероприятий:

1. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие по реализации профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно -правовую базу ДОУ.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагогические работники МБДОУ Д/С 13, родители (законные представители) воспитанников.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее реализацию профессионального стандарта педагога в МБДОУ Д/С 13.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию на профессиональный стандарт педагога в МБДОУ Д/С 13.
3. Нормативно – правовая база наполнена необходимыми документами.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|--|-------------|---------------|-----------|
| 1. | Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов | | | |
| 1.1. | Приведение в соответствие локальных актов МБДОУ | | | |
| 1.1.1 | Внесение изменений в Положение об оплате труда | июль 2026г. | Заведующий | Положение |
| 1.1.2 | Разработать положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат | Июль 2026г. | Заведующий | Положение |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|------------------------------------|
| 2. Организационные мероприятия | | | | |
| 2.1. Управление, контроль, руководство, анализ процесса в реализации профессионального стандарта педагога | | | | |
| 2.1.1 | Анализ уровня подготовки педагога. | Август – сентябрь, 2025г. | Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель | Анкеты |
| 2.1.2 | Совместное обсуждение результатов анализа и предложений и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога – составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет. | Декабрь, 2025 г | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель | |
| 3. Кадровое обеспечение профессионального стандарта педагога | | | | |
| 3.1 | Обучение на курсах повышения квалификации | В течении года | Зам. заведующего по ВМР, педагоги | Удостоверение |
| 3.2 | Участие в федеральных, краевых и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) | В течении года | Зам. заведующего по ВМР, педагоги | Свидетельства, сертификаты, диплом |

3.13. Повышение квалификации педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------------------|--|----------------------|
| 1. | Направление на курсы повышения квалификации. | В течение учебного года | Заведующий | |
| 2. | Организация работы по аттестации воспитателей. | В течение учебного года | Зам. зав. по ВМР | |
| 3. | Проводить организационно-педагогическую работу: - посещение педагогами методических объединений муниципального образования; - повышение уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОС ДО, профессионального стандарта педагога через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. | В течение года | Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель | |
| 4. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. | август 2024г. | Заведующий, зам. заведующего по ВМР | |

| | | | | |
|----|--|--------------------|--|--|
| 5. | Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов о накопленном материале за год. | В течение года | Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель | |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР, ст. восп. педагоги ДОУ | |
| 7 | Прохождение курсы повышения квалификации | По мере надобности | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ | |

3.13.1. Аттестация педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|------------------|----------------------|
| 1. | Ознакомление педагогов с положением и с планом об аттестации педагогических кадров. | Сентябрь, 2025г. | Зам. зав. по ВМР | |

3.13.2. План прохождения курсы повышения квалификации педагогических работников

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Курсы повышения квалификации | Отметка о выполнении |
|-------|------------------|------------------|------------------------------|----------------------|
| 1 | Дубовик С.А. | Воспитатель | 27.09.2025г. | |
| 2 | Кияшкина У.А. | Воспитатель | 27.09.2025г | |
| 3 | Селиванова О.П. | Воспитатель | 28.12.2025г | |
| 4 | Троценко Н.В. | воспитатель | 17.02.2026 | |
| 5 | Нечаева В.В. | воспитатель | 27.02.2026 | |
| 6 | Соколова Т.А. | воспитатель | 27.02.2026 | |
| 7 | Армашевская Е.К. | Педагог-психолог | 09.03.2026 | |
| 8 | Шкоян Е.В. | воспитатель | 17.03.2026 | |
| 9 | Бортник Е.А. | воспитатель | 02.04.2026 | |
| 10 | Калиткина А.Г. | воспитатель | 28.06.2026 | |

| | | | | |
|----|------------------|-----------------------------------|------------|--|
| 11 | Малышева Е.В. | воспитатель | 30.06.2026 | |
| 12 | Швыдкова В.В. | Инструктор по физической культуре | 06.07.2026 | |
| 13 | Бостанджян Г.С. | воспитатель | 08.07.2026 | |
| 14 | Шапошникова А.В. | Музыкальный руководитель | 08.07.2026 | |
| 15 | Коробских Т.В. | воспитатель | 13.07.2026 | |
| 16 | Касаткина И.В. | Учитель-дефектолог | 27.07.2026 | |
| 17 | Шавдей А.Н. | воспитатель | 08.08.2026 | |
| 18 | Гнилевская И.В. | воспитатель | 18.08.2026 | |
| 19 | Донец М.Е. | воспитатель | 18.08.2026 | |
| 20 | Максютина Е.М. | Инструктор по физ.культуре | 20.08.2026 | |

3.13.3. План по аттестации педагогов на 2025- 2026 учебный год - аттестация на первую и высшую квалификационную категорию осуществляется по желанию педагога.

| № п\п | Ф.И.О. аттестуемого | Должность | Квалификационная категория | Срок прохождения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| 1 | Коробских Т.В. | воспитатель | высшая | Ноябрь 2025 | Зам.зав.по ВМР | |
| 2 | Троценко Н.В. | воспитатель | Первая | Ноябрь 2025 | | |
| 3 | Сильченко Т.Г. | воспитатель | Первая | Апрель 2026 | | |
| 4 | Максютина Е.М. | инструктор по физической культуре | Первая | Апрель 2026 | | |
| 5 | Дубовик С.А. | воспитатель | первая | Апрель 2026 | | |

3.14. Физкультурно-оздоровительная работа.

3.14.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы.

Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности за сохранение собственного здоровья.

Задачи физкультурно-оздоровительной работы:

1. Создать в детском саду условия для обеспечения психического и физического благополучия каждого ребенка;
2. Обеспечить оптимальное освоение детьми комплекса движений и физических упражнений, необходимых для нормального физического развития;
3. Воспитывать интерес и желание участвовать в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, учить пользоваться физкультурным оборудованием вне занятий;
4. Организовать систематическую неспецифическую профилактику проблем здоровья детей, начиная с момента их поступления в детский сад;
5. Осуществлять комплекс закаливающих процедур;
6. Оптимизировать работу с семьей по проблеме физического развития и оздоровления детей.

3.14.2. Оздоровительные мероприятия.

| Форма и тема мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|
| Физкультурно-оздоровительные процедуры | | |
| Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Инструктора по физической культуре, воспитатели. |
| Занятия физической культурой в соответствии с регламентом образовательной деятельности. | В течение года | Инструктора по физической культуре, воспитатели. |
| Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | По плану течение года | Педагоги. |
| Постепенный подъем после дневного сна, гимнастика пробуждения. | Ежедневно в течение года | Педагоги. |
| Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: <input type="checkbox"/> спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: | По плану | Инструктора по физической культуре, воспитатели |
| <input type="checkbox"/> футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей; катание на самокатах, езда на велосипедах; подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта | | |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ | В течение года | Зам. зав. по ВМР, педагоги |
| Физкультурные досуги и развлечения | По перспективному плану инструкторов по физической культуре | Инструктора по физической культуре, Воспитатели |
| «ГТО в детский сад» (организация мероприятий) | В течение года | Инструктора по физической культуре, Воспитатели |
| Профилактические процедуры | | |
| Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно в течение года | Педагоги. |
| Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Педагоги. |
| Релаксация | Ежедневно | Педагоги. |
| Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Педагоги. |
| Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Педагоги. |
| Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Педагоги. |
| Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Педагоги. |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой | В течение года | Педагоги. |
| Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончания периода адаптации | Педагоги. |
| Закаливающие процедуры | | |
| Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.). | В течение года | Инструктора по физической культуре, Воспитатели |
| Педагогические мероприятия с детьми | | |
| Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средствам разнообразных форм работы и приемов работы с детьми | В течение года | Педагоги. |
| Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Педагоги. |
| Проведение инструктажей: - По предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил пожарной безопасности; - соблюдение правил дорожной безопасности. | В течение года | Педагоги. |
| Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ | | |
| Оформление бюллетеней, памяток, буклетов. | В течение года | Зам. зав. по ВМР Медсестра, педагоги |
| Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |

3.15. Работа с помощниками воспитателей на 2025- 2026год

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1. | Соблюдение режима питания. Организация питания». | Сентябрь, 2025г. | Мед. сестра, старший воспитатель, | |
| 2. | Роль помощников воспитателей при проведении оздоровительных мероприятий. | Октябрь, 2025г. | Мед. сестра | |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм. | Ноябрь, 2025г. | Мед. сестра | |
| 4. | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Январь, 2026г. | Мед. сестра | |
| 5. | Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», охраны прав ребенка в ДОУ. | Февраль, 2026г. | Заместитель заведующего по АХЧ | |
| 6. | Инфекционные заболевания и роль помощника воспитателя в их предупреждении. | Март, 2026г. | Мед. сестра | |
| 7. | Подготовка и содержание участка для прогулок. Питьевой режим. | Апрель, 2026г. | Мед. сестра | |

| | | | | |
|----|---|-------------|-----------------------------|--|
| 8. | Подготовке и проведении летнего оздоровительного периода. | Май, 2026г. | Заведующий зам.зав. по АХЧ, | |
|----|---|-------------|-----------------------------|--|

3.16. Работа медсестры

ЗАДАЧИ:

- 1.Организовать закаливающие мероприятия в соответствии с требованиями СанПин.
- 2.Совершенствовать условия для охраны жизни и здоровья детей.
- 3.Обеспечивать просветительскую деятельность с родителями воспитанников и воспитателями.

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные |
|-----------------|---|---------------------------|------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| 1 | Инструктаж по санитарному состоянию групп | 1-я неделя | медсестра |
| 2 | Контроль питания воспитанников, санитарного состояния помещений | 1-я неделя | медсестра |
| 3 | Консультация для воспитателей: Вирусные инфекции | 2-я неделя Ежедневно | медсестра, воспитатель |
| 4 | Организация и проведение прогулки в детском саду | 2-я неделя 3-я неделя | медсестра, воспитатель |
| 5 | Дегельминтизация(прием результатов) | 3-я неделя | медсестра, воспитатель |
| 6 | Консультация для воспитателей: Вакцинация против гриппа | | медсестра |
| 7 | Маркировка и подборка мебели по ростовым показателям детей группы | | медсестра, воспитатель |
| 8 | Консультация для поваров Требование санПин в организации питания | 1-я неделя | медсестра, воспитатель |
| ОКТАБРЬ | | | |
| 9 | Оказание медпомощи детям и сотрудникам | По обращаемости | медсестра |
| 10 | Медицинский осмотр детей | | медсестра |
| 11 | Разделение детей по группам | 1-я неделя | медсестра |
| 12 | Беседа с родителями: Профилактика кишечных инфекций | 1-я неделя 2-я неделя | медсестра |
| 13 | Планирование медосмотров на будущий год | | медсестра |
| 14 | Консультация для воспитателей: Оказание первой помощи | 3-я неделя 3-я неделя | медсестра |
| 15 | Контроль генеральных и влажных уборок групп | 4-неделя | медсестра |
| НОЯБРЬ | | | |
| 16 | Плановый инструктаж на начало зимнего периода | 1-я неделя- 1-я неделя | медсестра |
| 17 | Контроль санитарного состояния пищеблока | 2-я неделя | медсестра |
| 18 | Выполнение санэпид режима | 2-я неделя | медсестра |
| 19 | Контроль питания детей | 3-я неделя | медсестра |
| 20 | Контроль генеральных и влажных уборок | 3-я неделя | медсестра |
| 21 | Консультация для родителей Формирование правильной осанки | 4-я неделя | медсестра |
| 22 | Разработка плана профилактики гриппа и ОРВИ | | медсестра |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 23 | Контроль санитарного состояния помещений | 1-я неделя | медсестра |
| 24 | Выявлять заболевших детей и своевременно изолировать их | По обращаемости | медсестра |
| 25 | Проводить утренний фильтр | Ежедневно | медсестра |

| | | | |
|---------|--|--------------------------|---------------------------|
| 26 | Осмотр детей на педикулез | 2-я неделя | медсестра |
| 27 | Контроль питания детей | 3-я неделя | медсестра |
| 28 | Контроль генеральных влажных уборок | 4-я неделя | медсестра |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 29 | Строго соблюдать режим дез.раствора, температурный режим. режим проветривания, освещения | Ежедневно | медсестра |
| 30 | Оформлять и вести журналы, документы, регламентирующие медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии номенклатуре дел. | 1-я неделя | Медсестра |
| 31 | Следить за чистотой белья, полотенца в группе. | | медсестра |
| 32 | Проводить утренний фильтр | 1-я неделя | медсестра |
| 33 | Антропометрия детей | 2-я неделя | медсестра |
| 34 | Проверка закладки продуктов, выхода блюд. | 3-я неделя | медсестра |
| 35 | Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/ | 2-я неделя | медсестра |
| | | 3-я неделя | медсестра |
| 36 | Контролировать сервировку стола | | медсестра |
| 37 | Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, ожирения, и т.п. | 4-я неделя 4-я неделя | медсестра |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 38 | Контроль питания детей | 1-я неделя | медсестра |
| 39 | Выявлять заболевших детей, своевременно изолировать их. | По обращаемости | медсестра, воспитатель |
| 40 | Осмотр детей на педикулез | 2-я неделя | медсестра |
| 41 | Проводить утренний фильтр | ежедневно | медсестра |
| 42 | Санитарно-эпидемиологическое состояние групп | 2-я неделя | медсестра |
| 43 | Консультация для воспитателей: «Зимние травмы и меры предосторожности. | 4-я неделя | медсестра |
| МАРТ | | | |
| 44 | Медицинский осмотр детей | 1-я неделя | медсестра |
| 45 | Правила мытья посуды, обработка ветошей | 1-я неделя | медсестра |
| 46 | Правила смены постельного белья, полотенца. Хранение и маркировка. | 1-я неделя | медсестра |
| 47 | Осмотр детей на педикулез | 2-я неделя | медсестра |
| 48 | Контроль генеральных и влажных уборок | 2-я неделя | медсестра |
| 49 | Контроль над организацией питания | 3-я неделя | медсестра |
| 50 | Анализ заболеваемости за 1-й квартал | 4-я неделя | медсестра |
| 51 | Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов. | 4-я неделя | медсестра |
| 52 | Проконтролировать кварцевание в групповых помещениях | 3-я неделя | медсестра |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 53 | Проконтролировать раздачу блюд в группах | 1-я неделя | медсестра |
| 54 | Посетить поликлинику .Провести сверку вакцинации воспитанников ДОУ | 1-я неделя | медсестра |
| 55 | Контроль маркировки мебели в группах | 2-я неделя | медсестра |
| 56 | Режим проветривания помещений | 2-я неделя | медсестра |
| 57 | Текущая уборка пищеблока | 3-я неделя 3-я неделя | медсестра |

| | | | |
|--------|--|------------------|------------------------|
| 58 | Наблюдение за личной гигиеной детей, состояние их белья ,одежды | 4-я неделя | медсестра |
| 59 | Контроль питания воспитанников, санитарного состояния помещений. | | медсестра |
| МАЙ | | | |
| 60 | Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации | Ежедневно | медсестра |
| 61 | Правила мытья посуды, обработка ветошей | 1-я неделя | медсестра |
| 62 | Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильной камеры, маркировка посуды | 1-я неделя | медсестра |
| 63 | Длительность пребывания детей на прогулке,2 раза в день | | медсестра |
| 64 | На каждого вновь поступившего ребенка завести необходимую информацию | В течении месяца | медсестра |
| 65 | Консультация для воспитателей: Питьевой режим в летний период | 1-я неделя | медсестра |
| 66 | Контроль генеральных и влажных уборок | 2-я неделя | медсестра |
| ИЮНЬ | | | |
| 67 | Консультация для родителей-клещи летом, что нужно знать | 1-я неделя | медсестра |
| 68 | Соблюдение питьевого режима | Ежедневно | медсестра |
| 69 | Проконтролировать утреннюю зарядку на прогулке | | медсестра |
| 70 | Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания | 3-я неделя | медсестра |
| 71 | Проконтролировать наличие и сроки моющих средств | 4-я неделя | медсестра |
| 72 | Проверить организацию закаливания на прогулке | В течении месяца | медсестра |
| 73 | На каждого вновь поступившего ребенка завести необходимую документацию | | медсестра |
| ИЮЛЬ | | | |
| 74 | Осуществление контроля за утренним приемом детей | 1-янеделя | медсестра |
| 75 | Ежемесячно поквартально проводить анализы работы по заболеваемости и посещаемости, пропуски по болезни с последующим обсуждением | 4-я неделя | медсестра |
| 76 | Медицинский осмотр сотрудников | 2-я неделя | медсестра, воспитатель |
| 77 | Водное закаливание –обливание ног водой комнатной температуры и контрастное обливание | Ежедневно | |
| 78 | Соблюдение технологии приготовления пищи | 3-я неделя | медсестра |
| АВГУСТ | | | |
| 79 | Профилактика травматизма .Осмотр оборудования в группах и на площадках | 1-я неделя | медсестра |
| 80 | Контроль за гимнастикой, одеждой по сезону | 1-я неделя | медсестра |
| 81 | Ежедневный контроль по пищеблоку | 2-янеделя | медсестра |

| | | | |
|----|---|-------------------------|-----------|
| 82 | Проконтролировать режимные моменты в адаптационных группах | В течении месяца | медсестра |
| 83 | Проверить сроки средств оказания ранней помощи в аптечках | 2-я неделя | медсестра |
| 84 | Проконтролировать качество мытья посуды в группах | 2-я неделя | медсестра |
| 85 | Питьевой режим | | медсестра |
| 86 | Консультация для воспитателей «Тепловой и солнечный удар» | Ежедневно 1-я неделя | медсестра |
| 87 | Проверить сроки флюорографии и наличие прививок в медицинских книжках сотрудников | В течении месяца | медсестра |
| 88 | Организовать антропометрию детей на новый учебный год | 3-я неделя | медсестра |

4.Работа психолого-педагогического консилиума.

План заседаний психолого- педагогического консилиума (ППК) ответственный зам.зав.по ВМР

Цель определение и организация в рамках дошкольного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания детей с трудностями и отклонениями в развитии, состоянием декомпенсации; обеспечение психолого- педагогического и социального сопровождения, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

| | Содержание ППк | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------------------------|---|------------------|----------------------|
| Подготовительный | | | |
| Сентябрь | Подготовка первичных документов: - договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; -заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка. Оформление журнала записи детей на ППк. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк. Ознакомление с планами работы учителя-логопеда и педагога-психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. Утверждение графика заседаний ППк. Внесение изменений в план работы консилиума. | Сентябрь 2025 | |
| Промежуточный | | | |
| Январь | 1.Динамическая оценка состояния воспитанников коррекционных групп. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. | Январь 2026 | |

| Итоговый | | | |
|----------|--|-------------|--|
| Май | 1. Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, педагогом-психологом, педагогом. 2. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районный ПМПК. 3. Подведение итогов. | Май 2026 | |

4.1. Психолого-педагогические совещания в группе раннего возраста. Ответственный зам. зав. по ВМР, старший воспитатель

| № п/п | Содержание | Дата проведения | Ответственные | Отметка об исполнении |
|-------|---|-----------------|---|-----------------------|
| 1. | Заседание № 1 Анализ прохождения адаптации. Ведение документации воспитателей. Анализ заболеваемости за период адаптации. Обсуждение плана работы специалистов. | Сентябрь, | Воспитатели, педагог-психолог Старший воспитатель Мед. сестра Воспитатели, специалисты | |
| 2. | Заседание № 2. Особенности игровой деятельности. Анализ образовательной деятельности с детьми. Роль физических упражнений в развитии двигательной активности. Профилактические мероприятия. | Февраль, | Педагог-психолог Воспитатель Инструктор по физической культуре мед. сестра | |
| 3. | Заседание № 3 Анализ образовательной деятельности с детьми. Кризис 3 лет. | Май | Воспитатель Педагог-психолог Воспитатель мед. Сестра | |

5. Работа с родителями в рамках реализации проекта «Семья – основа воспитания»

5.1. План проведения общих родительских собраний

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------------|---|----------------------|
| 1. | Тема: «Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада» (начало учебного года) Цель: привлечь внимание к семье, показать ее ценность для каждого человека; показать важную роль семьи в воспитании ребенка, значимость семейных традиций и | Октябрь, 2025г. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные | |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|--|
| | ценностей, вызвать положительные эмоции, включение родителей в единое воспитательно-образовательное пространство. -встреча с сотрудником ГАИ | | руководители | |
| 2. | Тема «Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество» 1. «Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка» 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению. 3. «Обеспечение безопасности дошкольников». 4. Советы учителей «Как подготовить ребенка к школе» 5. Отчет об организации питания». 6. Сообщение «Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе» 7. Музыкальный номер с участием детей подготовительных групп. | Апрель, 2026г. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель начальных классов НОШ - 39 | |

5.2. План работы «Школы молодой семьи» (ШМС) на 2025 – 2026 год

Цель: оказать психолого-педагогическую помощь родителям в подготовке ребенка к поступлению в ДОУ; повысить компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста; организация общения детско-родительского коллектива в ходе различных видов игр и продуктивной деятельности; обогащение семейного досуга. **Ответственный модератор Бостанджян Г.С.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма проведения | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|------------------|---|----------------------|
| 1 | Знакомство молодых родителей со Школой молодой семьи (ШМС), как одной из форм работы с родителями. 2. Принятие положения и плана работы ШМС на год. 3. Анкетирование родителей «Проблемы молодой семьи» Основные направления психического развития ребенка» | Консультация Консультация (презентация) | Октябрь 2025г | Модератор Воспитатели Педагог психолог | |
| 2 | 1. «Ребенок идет в детский сад или кое-что об адаптации». 2. «Физическое развитие детей в семье». | Консультация Практические рекомендации | Ноябрь 2025 г | Модератор Воспитатели Инструктор физкультуре медсестра | |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------|---|--|
| | 3 «Правильное питание – залог крепкого здоровья» | | | | |
| 3 | 1.«Учусь разговаривать» 2.«Мультфильмы: вред или польза? Как выбрать правильные?» | практические советы рекомендации Консультация (презентация) | Декабрь 2025г | Учитель-логопед Музыкальный руководитель | |
| 4 | 1.«Конвенция о правах ребенка». 2. «Профилактика детского травматизма в быту». 3.«Игры которые лечат и развивают речь». | Консультация презентация Тренинг | Январь 2026г | Воспитатель Учитель - логопед | |
| 5 | 1.«Папино или мамино воспитание? Чьё правильное?» 2.«Развитие навыков общения ребенка со взрослыми и сверстниками» | Тренинг Консультация | Февраль 2026 г | Педагог психолог Воспитатель | |
| 6 | 1.«Ребёнок и деньги: за и против» 2.«Хочу расти здоровым!». | Консультация Консультация | Март 2026 г. | Воспитатель Мед.сестра | |
| 7 | 1.«Говорить правильно - легко» 2. «Стили воспитания в семье и личность ребёнка, или Что посеешь, то и» | Практическое занятие Практическое занятие с элементами Тренинга. | Апрель 2026 | Учитель - логопед Воспитатель | |
| 8 | 1.«Если хочешь быть здоров - закаляйся» 2«Творим вместе с ребёнком». | Практическое занятие консультация | Май 2026 г. | Инструктор по физкультуре Воспитатель | |
| 9 | 1. «Главная ценность на свете - это семья и дети» | Круглый стол | Июнь 2026 г | Воспитатель | |
| 10 | 1. «О воспитании с любовью». | Консультация | Июль 2026 г. | Воспитатели | |
| 11 | Практические рекомендации для родителей | | Август 2026 г. | Педагог - психолог | |

**6. План мероприятий по выполнению Закона Краснодарского края № 1539-КЗ
«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
в Краснодарском крае»**

| № | название мероприятия | срок проведения | ответственный | Отметка о выполнении |
|----|---|-----------------------|--|----------------------|
| 1 | Размещение информационного материала по пропаганде Закона КК № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в уголках для родителей всех возрастных групп | 1 неделя сентября | старший воспитатель воспитатели | |
| | Беседы на родительских собраниях | Раз в квартал | воспитатели | |
| 2 | Родительское собрание Тема: «Семья - основа воспитания» | По плану (по группам) | педагог-психолог | |
| 3 | Беседа для родителей (законных представителей), «Из истории Конвенции» | ноябрь | воспитатели | |
| 4 | Встреча с представителем инспекции по делам несовершеннолетних | декабрь | Заведующий | |
| 5 | Консультация для родителей (законных представителей) «Агрессивный ребенок» | декабрь | педагог-психолог | |
| 6 | Информация для родителей (законных представителей) о законе Краснодарского края 1539 на стенде | ежемесячно | воспитатели | |
| 7 | Консультация для родителей (законных представителей) «Как найти подход к «протестующему ребенку» | март | педагог-психолог | |
| 8 | Консультация для воспитателей «Гнев ребенка, сердиться ли в ответ» | апрель | педагог-психолог | |
| 9 | Разработка памяток для родителей: -Как правильно общаться с ребенком - «Ругать или поощрять», «Врет или фантазирует» -Декларация прав ребенка | раз в квартал | воспитатели | |
| 10 | Открытое мероприятие для родителей «Знать должны и взрослые, и дети о правах, что защищают их на свете...» | май | воспитатель подготовительной группы | |

**7. Формирование основ безопасности участников образовательного процесса
7.1.План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

| Период | Педагоги | Родители | Отметка о выполнении |
|---------|---|--|----------------------|
| Октябрь | - Создание, пополнения в групповой ячейке среды «Уголок безопасности» - Выставка детских работ «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды». | - Беседа «Почему нужно доводить ребенка до группы детского сада и отдавать непосредственно воспитателю». - Диспут «Надо ли объяснять детям, как вести себя с незнакомыми людьми». | |
| Ноябрь | Консультация «Азбука | - Беседа «Безопасность в Вашем доме. | |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | безопасности» | Почему происходят несчастные случаи». - Беседа «Что должны знать дети». Поговорим о соблюдении правил поведения на улице, дома, | |
| Декабрь | Разработать перечень рекомендаций для родителей по ОБЖ. | - Консультация «Как провести выходные дни с ребёнком?». | |
| Январь | Анкетирование «Откуда опасность?» | Родители | |
| Февраль | Консультация «Моя безопасность» | - Консультация «Здоровый образ жизни семьи». | |
| Март | Создание буклета «Безопасные шаги на пути к безопасности» | Круглые столы, деловая игра. | |
| Апрель | | | |
| Май | Диагностика | | |

7.2. Мероприятия по пожарной безопасности

Цель: Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста.

| 1. Методическая работа. | | | | |
|-------------------------|--|--|--|----------------------|
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметки о выполнении |
| 1. | Инструктаж с педагогическим коллективом по ППБ | Заведующий | сентябрь май | |
| 2. | Обзор литературы по теме: «ППБ» | Старший воспитатель | октябрь | |
| 3. | Планирование работы по ППБ | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | сентябрь | |
| 4. | Оформление в методическом кабинете, в помощь воспитателю, уголка по изучению ППБ | Ст. воспитатель, зам.зав по ВМР | ноябрь | |
| 2. Работа с детьми. | | | | |
| Месяцы | Виды деятельности | Младший дошкольный возраст (2 младшая, средняя гр.) | Старший дошкольный возраст (старшая, подготовительная гр.) | |
| сентябрь – октябрь | Игровая | Подвижная игра «Помоги, если друг в беде». Дидактическая игра «Кто же такой пожарный?». | Сюжетно-ролевая игра «Пожарные». Дидактическая игра «Доскажи словечко». | |
| | Познавательно-исследовательская | Беседа «Электроприборы». Экскурсия в прачечную. | Решение проблемных ситуаций «В мире опасных предметов». | |

| | | | | |
|---------------------|---|---|---|--|
| | Восприятие художественной литературы и фольклора, изобразительная | Чтение: С.Я. Маршак «Кошкин дом» Рисование по впечатлениям от прочитанного. | Чтение: Е. Харинская «Спички-невелички». С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» | |
| ноябрь – декабрь | Игровая | Дидактическая игра «Горит – не горит». Подвижная игра «Самые быстрые и ловкие». | Подвижная игра «Пожарные на учении». Дидактическая игра «Если возник пожар». | |
| | Познавательно-исследовательская | Игра «Спички детям не игрушка». Беседа «Чем опасны включенные в сеть приборы». | Беседа «Выключай в квартире газ, за газом нужен глаз да глаз». | |
| | Восприятие художественной литературы и фольклора, изобразительная | Чтение: О. Вациети «Спички». Е. Харинская «И папа, и мама Сережу бранят ...» | Чтение: Е. Пермяк «Как огонь воду замуж взять». Рисование на тему «Огонь – друг, огонь – враг». | |
| январь – февраль | Игровая | Сюжетно – ролевая игра «Наш дом». | Дидактическая игра «Что для чего». Дидактическая игра «Лото осторожностей». | |
| | Познавательно-исследовательская | Рассматривание плакатов о пожарной безопасности. Беседа на тему «Что может испортить новогодний праздник». | Вечер загадок (электроприборы). Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных фильмов по пожарной безопасности. | |
| | Восприятие художественной литературы и фольклора, изобразительная | Чтение: О. Вациети «Новый год» Рисование по впечатлениям от прочитанного. | Чтение: Е. Пермяк «Сказка том, как огонь с человеком подружился». | |
| март – апрель – май | Игровая | Подвижная игра «Вода и пламя». Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные». | Дидактическая игра «Пожарные предметы». Эстафета «Юный пожарный». | |
| | Познавательно-исследовательская | Вечер загадок. | Экскурсии в пожарно-спасательное подразделение. | |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|
| | Восприятие художественной литературы и фольклора, изобразительная | Чтение: К.И. Чуковский «Путаница». Н. Гончаров «Пожарная машина». Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар». | Чтение: С.Я. Маршак «Пожар». Рисование «Береги свой дом от пожара». | |
| Июнь | Организация и проведение массового мероприятия, посвященного Дню защиты детей. | | | |
| 3.Работа с родителями | | | | |
| Постоянно | Оформление родительских уголков, папок – передвижек, консультаций. | | | |

8. Работа с социумом

8.1. Взаимодействие с НОШ -39 в рамках проекта «Будущий первоклассник»

Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и НОШ – 39, подготовка детей к школьному обучению.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------------|--|----------------------|
| 1. | Организация работы по преемственности детского сада и школы. Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе. Цель: координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы. | Сентябрь, 2025 г. | Воспитатели, учитель будущего 1 класса. | |
| 2. | Посещение воспитателями занятий в «Школе будущего первоклассника». Цель: сбор информации и обработка данных о первом этапе адаптации воспитанника детского сада к школе. Использование педагогами преемственных технологий, форм, методов обучения и воспитания. | Октябрь, 2025г. | Воспитатели, учителя начальных классов. | |
| 3. | Социально-психологическая адаптация первоклассников к школе (тестирование, диагностика). Цель: обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка. | Ноябрь, 2025г.. | Педагог-психолог. | |
| 4. | Родительское собрание «Помочь учиться» (психолого-социальная готовность ребенка к школе). Цель: ознакомление родителей с основными задачами и трудностями | Декабрь, 2025г. | Воспитатели подготовительных групп, педагог – психолог | |

| | | | | |
|----|---|-----------------|---|--|
| | первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям, с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе. | | | |
| 5. | Экскурсии детей в школу (дистанционно). Знакомство с учебным кабинетом. Знакомство со школьными принадлежностями. Знакомство со школьной библиотекой. | Январь, 2025г. | Воспитатели подготовительных групп | |
| 6. | Совместное обследование речи детей в наиболее сложных случаях. Обсуждение результатов обследования. Цель: обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка. | Февраль, 2026г. | Воспитатели подготовительных групп, учитель – логопед | |
| 7. | Родительское собрание в детском саду «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа». Цель: ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям, с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе. Круглый стол. | Март, 2026г. | Воспитатели подготовительных групп, учитель первого класса. | |
| 8. | Экскурсия в школу (дистанционно). Цель: Знакомство дошкольников со зданием школы, с классом. Участие в школьном мероприятии. | Апрель, 2026г. | Учитель будущего первого класса. | |
| 9. | День открытых дверей в детском саду. Цель: знакомство родителей с работой педагогов по подготовке детей к школе. | Апрель, 2026г. | Воспитатели подготовительных групп | |

8.2. Взаимодействие с общественностью и общественными организациями.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------|---------------|----------------------|
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными и культурными центрами города | Август-сентябрь | Заведующий, | |
| 2 | Детской библиотекой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН По сещение праздников | В течение года | | |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|--|
| 3 | Музыкальной школой: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду | В течение года | зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, педагоги | |
| 4 | СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете и сети Интернет. | В течение года | | |
| 5 | Общественностью Участие в благотворительных и иных мероприятиях, акциях детей, педагогов, родителей. | В течение года | | |
| 6 | Музей города Белореченска -экскурсии в музей; - организации и проведении совместных мероприятий. | В течение года | | |
| 7 | ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» - заключение договоров; -организация практики студентов в МБДОУ. | В течение года | | |
| 8 | РДК (районный дом культуры) -Организовывать совместные мероприятия. | В течение года | | |
| 9 | НОШ-39 Начальная общеобразовательная школа № 39 - установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и НОШ -39, подготовка детей к школьному обучению. | В течение года | | |
| 10 | -Белореченским городским казачьим обществом Белореченского казачьего общества Майкопского казачьего отдела Кубанского казачьего войска | В течение года | | |
| 11 | -Местной религиозной организацией православный Приход Святопокровского храма г.Белореченска Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) | В течение года | | |

9. Административно-хозяйственная работа

| Финансово – экономическая деятельность: | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|
| 1 | Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | В течении года | Заведующий, делопроизводитель | |
| 2 | Отчёт по выполнению муниципального задания | Август-декабрь | Заведующий | |
| 3 | Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями. | По мере необходимости | Заведующий | |
| 4 | Составление данных по персонифицированному учёту, корректировка и подача их в ПФ. | По мере необходимости | Заведующий, ответственный специалист по кадрам | |
| 5 | Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в МКУ «МЦБ» | ежемесячно | Заведующий, делопроизводитель | |
| 6 | Работа с документами по комплектованию: ✓ издание приказов по приёму воспитанников; ✓ ведение личных дел воспитанников; ведение журнала регистрации путёвок; ✓ оформление компенсации по приёму детей; ✓ ведение журнала регистрации приёма детей; ✓ оформление документов в архив. | По мере необходимости | Заведующий, делопроизводитель | |
| 7 | Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников, ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек. | По мере необходимости | Заведующий, специалист по кадрам | |
| 8 | Издание приказов по основной деятельности. | По мере необходимости | Заведующий, делопроизводитель | |
| 9 | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | По мере поступления | Заведующий, делопроизводитель, | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|---|--|
| 10 | Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ | Июль-август | Заведующий | |
| 11 | Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ» и другие Положения ДОУ | июль | Заведующий, председатель ПК | |
| Организационная деятельность: | | | | |
| 1 | Подготовка ДОУ к началу учебного года | Апрель-август | Заведующий, зам. зав. по АХЧ, комиссия | |
| 2 | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора и других проверяющих организаций | По мере поступления | Заведующий | |
| 3 | Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания. | К началу учебного года | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, комиссия | |
| 4 | Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. - обучение по 1 группе электробезопасности неэлектрического персонала | Согласно плана | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ | |
| 5 | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка | Согласно плана | Заведующий, зам. зав. по АХЧ, ПК | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников | Согласно плана требований по ОТ | ПК | |
| 7 | -система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: -инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); | Согласно плана требований ПБ | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, ст.м/сестра, | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | <p>-инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</p> <p>-инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;</p> <p>-тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.</p> <p>-проведение противопожарных, -противоаварийных тренировок</p> | | ответственные по ОТ, ПБ, ГО и ЧС | |
| 8 | Система работы со школой и социумом. | План работы | Зам. заведующего по ВМР | |
| 9 | <p>Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ административный совет; ✓ совещание с медиками; ✓ заседания Совета ДОУ; ✓ Родительский комитет | <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в квартал</p> | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, медсестра, кладовщик, члены Совета ДОУ, род. комитет | |
| 10 | ✓ комиссия по распределению стимулирующего фонда | ежемесячно | Заведующий, комиссия СФОТ | |
| 11 | <p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности. | ежегодно | Заведующий | |
| 12 | Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на год, составление социального паспорта семьи | сентябрь | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, комиссия по правам ребенка | |
| 13 | Месячник по безопасности дорожного движения. | Апрель-сентябрь | Зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | |
| 14 | Организация работы ДОУ в летний период (план) | Май-август | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|--|
| 15 | Подготовка учреждения к зимнему отопительному сезону | Апрель-сентябрь | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | |
| 16 | Обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями. | По мере необходимости | Педагог – психолог | |
| Система работы по повышению квалификации: | | | | |
| 1 | Курсы повышения квалификации | По мере необходимости | Заведующий, зам. зав. по ВМР | |
| 2 | Аттестация педагогических работников. Проведение консультаций по аттестации педагогических работников | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по ВМР | |
| Организация медицинского обслуживания в ДОУ | | | | |
| 1 | Контроль за работой персонала | По плану | Заведующий, зам. зав. По ВМР старший воспитатель | |
| 2 | Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | По плану | медсестра | |
| 3 | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | По графику | медсестра | |
| 4 | Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу | По графику | медсестра | |
| 5 | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | По плану | медсестра | |
| 6 | Организация адаптации детей | Период комплектования | медсестра педагог-психолог, зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель | |
| 9 | Ведение медицинской документации. | постоянно | медсестра | |
| 10 | Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ. | ежемесячно | Медсестра, ст.воспитатель, зам.зав.по ВМР | |
| Контроль за организацией питания в ДОУ: | | | | |
| 1 | Система необходимой нормативной документации по организации питания | ХАССП По плану | Заведующий, медсестра | |
| 2 | 1.Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ; 2. Контроль за работой пищеблока; 3.Контроль за качеством поступающих продуктов и их | | Заведующий, медсестра | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| | транспортировкой | | | |
| 3 | 4.Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; 5.Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню 6. Контроль за соблюдением натуральных норм; 7.Контроль за соблюдением норм питания в группах. | | | |
| Собрание трудового коллектива | | | | |
| 1 | Проведение общих собраний коллектива: Собрания трудового коллектива а) «Работа ДООУ на учебный год -обсуждение годового плана ДООУ ; - правила внутреннего трудового распорядка - график работы сотрудников - подведение итогов ремонтных работ летом; - подведение итогов подготовки групп к началу учебного года; - организация медобслуживания детей в ДООУ. | 1 раз в квартал или по необходимости По плану | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель, ст. мед. сестра | |
| 2 | б) «Подготовка ДООУ к Новому году». - техника безопасности при проведении новогодних ёлок | Декабрь | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, председатель ПК, медсестра ОТ | |
| 3 | Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек | По мере финансирования | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ | |
| Хозяйственная деятельность | | | | |
| 1 | Контроль за работой заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе | По плану | Заведующий | |
| 2 | Контроль за сохранностью имущества | В течение года | Зам. заведующего по АХЧ | |
| 3 | Инвентаризация | октябрь | Зам. зав. по АХЧ | |
| 4 | Контроль за техническим состоянием ДООУ: -планирование по ремонту; -подготовка к зиме; -к учебному году | По плану, приказу | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ | |

| Мониторинг деятельности ДОУ: | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------|--|--|
| 1 | Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей | Ежемесячно | медсестра | |
| 2 | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: -статистический отчет К-85 | декабрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель | |
| 3 | - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ | Итоговый педсовет | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель | |
| 4 | Работа с архивом: Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. | декабрь | делопроизводитель, специалист по кадрам | |
| 5 | Разработка положений к смотрам, конкурсам. | По мере необходимости | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, творческая группа | |
| 6 | Контроль за организацией метод. работы и деятельностью зам. заведующего по ВМР, старшего воспитателя. | По плану | Заведующий, | |
| 7 | Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам и др. | Установочный педсовет | Заведующий, зам. Зав. по ВМР, ст. воспитатель | |
| 8 | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом | По плану | Заведующий, зам. Зав. по ВМР | |