

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города  
Белореченска муниципального образования Белореченский район  
(МБДОУ Д/С 13)**

Согласовано:

На заседании родительского комитета  
Протокол от 09.01.2023г. № 3

На общем собрании  
трудоустроенного коллектива МБДОУ Д/С13  
Протокол № 3 от 09.01.2023 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Д/С13  
*Дт* Давыденко Ф.В.

Приказ № 77 от 10.01.2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города  
Белореченска муниципального образования Белореченский район  
(МБДОУ Д/С 13)

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее МБДОУ Д/С 13)

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ Д/С 13;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                      | Сроки проведения                                         | Ответственный                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных нарушений</b>                     |                                                          |                                                                 |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере закупок                                                                        | В течении года                                           | Рабочая группа по противодействию коррупции                     |
| 1.1. Организация повышения квалификации сотрудников, указанных по дополнительной профессиональной программе по вопросам противодействию коррупции                             | По мере организации Рабочей группы                       | заведующий                                                      |
| 1.2. Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                       | Постоянно                                                | Заведующий                                                      |
| 1.3. Издание приказа об утверждении Рабочей группы по противодействию коррупции                                                                                               | 1 раз в три года или по мере внесения изменений в состав | Заведующий                                                      |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива                                            | 2 раза в год                                             | Заведующий                                                      |
| 1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции                                                                              | В течении года, согласно Плана работы                    | Заведующий, ответственный за ведение антикоррупционной политики |
| 1.6. Издание приказа об утверждении состава Рабочей группы по противодействию коррупции, Плана работы группы. Ознакомление лица, ответственного за профилактику коррупционных | январь                                                   | заведующий                                                      |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| правонарушений в МБДОУ Д/С 13 с функциональными обязанностями                                                                                                                                              |                                                      |                                                                 |
| 1.7. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности                                                                                                                  | Январь или по мере внесения изменений                | Заведующий, ответственный за ведение антикоррупционной политики |
| 1.8. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                  | 2 раза в год                                         | Заведующий, ответственный за ведение антикоррупционной политики |
| 1.9. Отчёт о реализации Плана по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                                                           | Декабрь                                              | ответственный за ведение антикоррупционной политики             |
| <b>2. Профилактические мероприятия</b>                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                 |
| 2.1. Определение ответственного лица (ответственных лиц), на которого (которых) будут возложены функции, связанные с предупреждением коррупции в сфере закупок                                             | В начале календарного года или по мере необходимости | заведующий                                                      |
| 2.2. Разработка Положения об антикоррупционной политике деятельности МБДОУ Д/С 13                                                                                                                          | Январь, раз в 3 года                                 | Ответственное лицо по предупреждению коррупции                  |
| 2.3. Проведение консультативно-методических заседаний по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                | Ежегодно, по мере необходимости                      | Ответственное лицо по предупреждению коррупции                  |
| 2.4. Составление перечня типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности                                                                                                              | В начале календарного года или по мере необходимости | Ответственное лицо по предупреждению коррупции                  |
| 2.5. Оценка знаний сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных | ежегодно                                             | Ответственное лицо по предупреждению коррупции                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| законодательством о противодействии коррупции в сфере закупок в форме тестирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                |
| 2.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и других сведений при поступлении на работу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно           | заведующий                                                                                     |
| 2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества по эффективности его использования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | октябрь             | Комиссия по инвентаризации                                                                     |
| 2.8. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение учебных занятий;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Согласно Плана      | Заведующий, ответственное лицо по предупреждению коррупции                                     |
| 2.9. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ Д/С 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно           | Заведующий                                                                                     |
| 2.10. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной политике на стендах в групповых помещениях, копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе о дополнительных платных услугах;<br>режим работы;<br>график и порядок приёма граждан руководителем по личным вопросам. Положения по антикоррупционной деятельности,<br>План мероприятий по противодействию коррупции, Положение о добровольных пожертвованиях,<br>Отчёт о расходовании спонсорской помощи, | постоянно           | Заведующий, ответственное лицо по предупреждению коррупции, ответственный за ведение сайта ДОУ |
| 2.11. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Согласно Плана      | Заведующий, ответственное лицо по предупреждению коррупции                                     |
| 2.12. Осуществление экспертизы жалоб и обращений, поступающих через системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо                                                                 |

|                                                                                                                                                               |                                            |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| общего пользования на действия (бездействия) руководителя или сотрудников с точки зрения о фактах коррупции и организации их проверок                         |                                            | по предупреждению коррупции,<br>Рабочая группа                                         |
| 2.13. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики в ДОУ в отношении                                                       | 2 раза в год                               | Заведующий,<br>воспитатели групп                                                       |
| 2.14. Организация и проведения Международного дня борьбы с коррупцией, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению       | Декабрь                                    | Заведующий,<br>ответственное лицо<br>по предупреждению<br>коррупции,<br>Рабочая группа |
| <b>3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>                                |                                            |                                                                                        |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ, в том числе на сайте ДОУ, вакантных местах                                   | Февраль , по мере появления вакантных мест | Заведующий<br>Ответственное лицо<br>по ведению сайта<br>ДОУ                            |
| 3.2. Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг                  | 2 раза в год                               | Ответственное лицо<br>по предупреждению<br>коррупции                                   |
| 3.3. Обеспечение функционирования сайта в соответствии с Федеральным законом, и размещении на нём информации о деятельности ДОУ                               | постоянно                                  | Заведующий,<br>Ответственное лицо<br>по ведению сайта<br>ДОУ                           |
| 3.4. Размещение на сайте ежегодного отчёта по финансово-хозяйственной деятельности                                                                            | ежегодно                                   | Заведующий,<br>Ответственное лицо<br>по ведению сайта<br>ДОУ,<br>зам. зав. по АХЧ      |
| 3.5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                      | Ежегодно,<br>по Плану                      | Ответственное лицо<br>по предупреждению<br>коррупции                                   |
| 3.6. Ежегодная добровольная оценка знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или | ежегодно                                   | Ответственное лицо<br>по предупреждению<br>коррупции                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| урегулировании конфликта интересов                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                            |
| 3.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами, обеспечение контроля за выполнением условий государственных договоров (контрактов)                                     | ежегодно              | Ответственное лицо по предупреждению коррупции                             |
| 3.8. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения                                                                                                         | постоянно             | Ответственное лицо по предупреждению коррупции                             |
| 3.09. Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно             | Ответственное лицо по предупреждению коррупции                             |
| 3.10. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ, ответственным лицом по предупреждению коррупции                                                                                                                    | Согласно графика      | Заведующий, Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок |
| 3.11. Информационное взаимодействие представителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                           | По мере необходимости | Ответственное лицо по предупреждению коррупции                             |
| 3.12. Представление общественности доклада о деятельности ДОУ за календарный год                                                                                                                                                | По мере необходимости | Ответственное лицо по предупреждению коррупции                             |
| 3.13. Проведение опроса с целью определения степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг                                                                                                              | ежегодно              | Ответственное лицо по предупреждению коррупции                             |
| 3.14. Изготовление памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!», «Коррупции НЕТ!» и т.п.), размещение в «Родительских уголках», на сайте ДОУ                                                                        | ежегодно              | Ответственное лицо по предупреждению коррупции                             |

Лист ознакомления с Планом по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С 13

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Дата<br>ознакомления | Подпись |
|----------|--------|----------------------|---------|
| 1        |        |                      |         |
| 2        |        |                      |         |
| 3        |        |                      |         |
| 4        |        |                      |         |
| 5        |        |                      |         |
| 6        |        |                      |         |
| 7        |        |                      |         |
| 8        |        |                      |         |
| 9        |        |                      |         |
| 10       |        |                      |         |
| 11       |        |                      |         |
| 12       |        |                      |         |
| 13       |        |                      |         |
| 14       |        |                      |         |
| 15       |        |                      |         |
| 16       |        |                      |         |
| 17       |        |                      |         |
| 18       |        |                      |         |
| 19       |        |                      |         |
| 20       |        |                      |         |
| 21       |        |                      |         |
| 22       |        |                      |         |
| 23       |        |                      |         |
| 24       |        |                      |         |
| 25       |        |                      |         |
| 26       |        |                      |         |
| 27       |        |                      |         |
| 28       |        |                      |         |
| 29       |        |                      |         |
| 30       |        |                      |         |
| 31       |        |                      |         |
| 32       |        |                      |         |
| 33       |        |                      |         |
| 34       |        |                      |         |
| 35       |        |                      |         |

Лист ознакомления с Планом по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С 13

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Дата<br>ознакомления | Подпись |
|----------|--------|----------------------|---------|
| 1        |        |                      |         |
| 2        |        |                      |         |
| 3        |        |                      |         |
| 4        |        |                      |         |
| 5        |        |                      |         |
| 6        |        |                      |         |
| 7        |        |                      |         |
| 8        |        |                      |         |
| 9        |        |                      |         |
| 10       |        |                      |         |
| 11       |        |                      |         |
| 12       |        |                      |         |
| 13       |        |                      |         |
| 14       |        |                      |         |
| 15       |        |                      |         |
| 16       |        |                      |         |
| 17       |        |                      |         |
| 18       |        |                      |         |
| 19       |        |                      |         |
| 20       |        |                      |         |
| 21       |        |                      |         |
| 22       |        |                      |         |
| 23       |        |                      |         |
| 24       |        |                      |         |
| 25       |        |                      |         |
| 26       |        |                      |         |
| 27       |        |                      |         |
| 28       |        |                      |         |
| 29       |        |                      |         |
| 30       |        |                      |         |
| 31       |        |                      |         |
| 32       |        |                      |         |
| 33       |        |                      |         |
| 34       |        |                      |         |
| 35       |        |                      |         |