

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ Д/С 13
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Согласовано:
на заседании Родительского комитета
Протокол № 3 от 30.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Д/С 13
Ф.В. Давыденко
Приказ от 31.08.2023г. № 326

Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между
Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13) и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних.

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 13) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБДОУ Д/С 13

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является получение направления в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляемого управлением образования администрации муниципального образования Белореченский район и предоставление документов о приёме в МБДОУ Д/С 13.

2.2. Приём в МБДОУ Д/С 13 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ Д/С 13 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) Снилс родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ Д/С 13 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Д/С 13 в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ Д/С 13, осуществляется на основании медицинского заключения о группе здоровья ребёнка

Для приёма в МБДОУ Д/С 13:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребёнка в МБДОУ Д/С 13 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ Д/С 13 на время обучения ребёнка (согласно архивного делопроизводства).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.4. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ Д/С 13 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ Д/С 13 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации./ *Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"*

2.6. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБДОУ Д/С 13 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя МБДОУ Д/С 13 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему МБДОУ Д/С 13 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ Д/С 13, до начала посещения ребёнком МБДОУ Д/С 13.

2.7. Заявление о приёме в МБДОУ Д/С 13 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ Д/С 13 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ Д/С 13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБДОУ Д/С 13, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ Д/С 13, ответственного за приём документов, и печатью МБДОУ Д/С 13.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 13. Место в МБДОУ Д/С 13 ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приёма документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МБДОУ Д/С 13 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка./ *Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*

В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и срок освоения образовательной программы, форма обучения.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанника или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Заведующий МБДОУ Д/С 13 издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ Д/С 13 (далее – приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается

на информационном стенде МБДОУ Д/С 13 и на официальном сайте МБДОУ Д/С 13 в сети Интернет.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 13, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С 13, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Д/С 13 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего и (или) в Договоре об образовании.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений

3.1. За воспитанником МБДОУ Д/С 13 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МБДОУ Д/С 13 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ Д/С 13:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) ;
- 2) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его пребыванию в ДОУ;
- 3) по окончанию освоения образовательной программы дошкольного образования.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка и МБДОУ Д/С 13, в том числе в случае ликвидации МБДОУ Д/С 13, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечет за собой

возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребёнка перед МБДОУ Д/С 13.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении ребёнка из МБДОУ Д/С 13. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Д/С 13 прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ Д/С 13 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ребёнка выдает родителю (законному представителю) справку об обучении в МБДОУ Д/С 13.

4. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023г.

2. Срок действия – до принятия нового Положения.

3. Настоящее Положение помещается на сайт МБДОУ Д/С 13 для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Д/С 13.