

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

ПРИНЯТО :
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол № 1 от «30»08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ Д/С 13
_____ Давыденко Ф. В.
Приказ № 326 от «31» 08. 2023г.

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 31.08.2023г.

ПРИНЯТО :
на заседании родительского
комитета
протокол №1 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Административной комиссии
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад комбинированного
вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее — МБДОУ Д/С 13) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Д/С 13.

1.2. Административная комиссия дошкольного образовательного учреждения (далее — Комиссия) создана с целью обеспечения стабильного функционирования МБДОУ Д/С 13. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием материальной и методической базы МБДОУ Д/С 13, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель — выбранный из состава педагогических или иных работников. Члены Комиссии: входит заведующий МБДОУ Д/С 13, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ Д/С 13; секретарь Комиссии — выбранный из состава педагогических или иных работников. В заседаниях Административной комиссии могут принимать участие представители органов самоуправления МБДОУ Д/С 13 (родительского комитета, педагогического совета МБДОУ Д/С 13) по вопросам их компетенции.

1.4. Административную комиссию возглавляет председатель. Комиссия отчитывается о результатах работы перед Педагогическим советом МБДОУ Д/С 13 один раз в год на августовском педагогическом совете.

1.5. Содержание вопросов, рассматриваемых на Административной комиссии, протоколируется секретарем Комиссии. Протоколы заседаний хранятся у заведующего МБДОУ Д/С 13 постоянно.

1.6. Заседания Комиссии проходят ежемесячно или по необходимости.

1.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Комиссией решений по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов. Заведующий МБДОУ Д/С 13 имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения Административной комиссии не могут противоречить законодательству РФ и Уставу МБДОУ Д/С 13.

2. Функции Комиссии

2.1. Принимает участие в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности (разработке или обсуждении локальных актов).

2.2. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

2.3. Рассматривает пути взаимодействия с организациями, добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

2.4. Комиссия принимает участие в разработке планов работы на учебный год и в подготовке отчетов о проделанной работе.

2.5. Согласование критериев и показателей деятельности работников МБДОУ Д/С 13, решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

2.5. Планирует деятельность МБДОУ Д/С 13, в том числе месяц, учебный год.

2.6. Анализирует контроль образовательной деятельности педагогического коллектива.

2.7. Анализирует ход результатов деятельности ДОУ.

3. Основные задачи деятельности Комиссии

3.1. Оказание содействия в реализации управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач развития ДООУ, образовательной программы.

3.2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития МБДОУ Д/С 13.

3.3. Обеспечение связи органов самоуправления ДООУ между собой и социальными партнерами.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Член Комиссии может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Комиссии.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Комиссия может создавать временные комиссии с привлечением специалистов Учредителя.

4.3. Комиссия может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства.

4.4. Комиссия имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с составом Комиссии может досрочно вывести любого члена из его состава или заменить весь состав, при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Административная комиссия несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- за реализацию принятых решений; □
- за организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в МБДОУ Д/С 13;
- совершенствование медицинского обслуживания;
- создание условий для дополнительного образования воспитанников.

4.7. Административная Комиссия несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

5. Документация Административной комиссии

5.1. Комиссия разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Администрация МБДОУ Д/С 13 организует хранение документации Административной комиссии.