

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

Согласовано:

На заседании родительского комитета
Протокол от 02.09.2022г. № 3

На общем собрании
трудоового коллектива МБДОУ Д/С13
Протокол № 5 от 02.09.2022 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Д/С13

Дм Давыденко Ф.В.

Приказ № 337 от 05.10.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции в сфере закупок в МБДОУ Д/С 13

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи, компетенцию по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, услуг в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 13).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в сфере закупок, товаров, услуг в МБДОУ Д/С 13;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в сфере закупок, товаров, услуг в МБДОУ Д/С 13, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования по проблемам коррупции в сфере закупок, товаров, услуг в МБДОУ Д/С 13;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ (при необходимости) к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок, товаров, услуг в целях выработки навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, также формирования нетерпимого отношения к коррупции в сфере закупок, товаров, услуг.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность органов государственной власти, органов государственной власти субъектов органов местного самоуправления муниципальных образований, института гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченного на формирования и реализацию мер антикоррупционной политики в МБДОУ

Д/С 13 субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в оказании услуг в сфере закупок, товаров, услуг для ведения педагогической и хозяйственной деятельности МБДОУ Д/С 13.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для получения выгод, а так же лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению, а также выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, письма Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10П-4671, изменениями в Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, вступившего в силу с 01 июля 2022 года, Уставом МБДОУ Д/С 13, решением Педагогического совета МБДОУ Д/С 13 и Родительского комитета МБДОУ Д/С 13, другими нормативными правовыми актами МБДОУ Д/С 13, а так же настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности обязана сообщать заказчику о возникновении обстоятельств, препятствующих нахождению членов комиссии в составе такой группы, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует до издания нового.

2. Задачи Рабочей группы:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере закупок, товаров, услуг в МБДОУ Д/С 13.
- 2.2. Координирует деятельность МБДОУ Д/С 13 по устранению причин и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, ее проявлений в сфере закупок, товаров, услуг в МБДОУ Д/С 13.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ Д/С 13.
- 2.4. Оказывает консультативную помощь субъектам ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общепринятого служебного поведения сотрудников, и других участников в сфере закупок, товаров, услуг в МБДОУ Д/С 13.

2.5 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1 Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБДОУ Д/С 13, Родительским комитетом. Рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе собраний. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав рабочей группы входят:

- представители Педагогического состава;
- представители учебно – вспомогательного персонала;
- представители от Родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников ДОУ.

3.3. Присутствие на заседаниях рабочей группы ее членов обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свои вопросы в письменном виде.

3.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее 70 % общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, они вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

3.5. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о не разглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается рабочей группой. Информация полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации информатизации и защите информации.

3.6. Из состава рабочей группы назначаются председатель, заместитель председателя, секретарь и осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Заместитель председателя рабочей группы, в случаях отсутствия председателя по его поручению, проводит заседания. Заместитель председателя осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь рабочей группы

- организует подготовку материалов к заседанию, а также об итогах решений;
- информирует членов о месте, времени проведения очередного заседания;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- Секретарь свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия рабочей группы

4.1. Координирует деятельность по реализации мер противодействия коррупции в сфере закупок, товаров, услуг для МБДОУ Д/С 13 .

- 4.2. Вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а так же участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализации.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок, товаров, услуг в МБДОУ Д/С 13.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает группы для изучения вопросов, касающихся деятельности рабочей группы, а так же для подготовки проектов соответствующих решений.
- 4.8. Полномочия, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией РФ, указами Президента РФ, постановлением Правительства РФ, органов муниципального управления, приказами Министерств образования и науки РФ, Минтруда России, Уставом и другими локальными актами МБДОУ Д/С13.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию и заседанию могут привлекаться другие лица, по согласованию с председателем рабочей группы.
- 4.10. Решения принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председателем при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов, распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель рабочей группы

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания в том числе с участием представителей структурных подразделений ДОУ, являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе других специалистов в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных учреждений.
- 5.2. На основе предложений членов рабочей группы формирует План работы на текущий год.
- 5.3. Информировывает Родительский комитет, работников ДОУ.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы.
- 5.6. Председатель и члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности рабочей

группы противодействия коррупции в сфере закупок, товаров, услуг для МБДОУ Д/С 13

6.1. Все участники противодействия коррупции в сфере закупок, товаров, услуг для МБДОУ Д/С 13 вправе направлять обращения по вопросам противодействия коррупции на заседания Рабочей группы.

6.2. На заседании могут быть приглашены представители общественности и СМИ (по необходимости). По решению председателя рабочей группы информация конфиденциального характера о рассмотренных проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель рабочей группы, заместитель председателя группы, секретарь и комиссии члены непосредственно взаимодействуют:

- С родительским комитетом МБДОУ Д/С 13 по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия и участия в подготовке локальных и нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.
- С администрацией МБДОУ Д/С 13 по вопросам содействия в ДОУ проведению анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции;
- С работниками МБДОУ Д/С 13 и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в сфере закупок, товаров, услуг для МБДОУ Д/С 13 ;
- С правоохранительными органами по реализации мер по предупреждению коррупции и по выявлению коррупционных правонарушений в сфере закупок, товаров, услуг для МБДОУ Д/С 13 .

7.2. Рабочая группа работает в тесном контакте:

С исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МБДОУ Д/С13, Родительской общественности.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте МБДОУ Д/С13.

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			