

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

ПРИКАЗ

от 06.09.2021г.

№ 341

город Белореченск

**Об утверждении Плана мероприятий по контролю за организацией
питания МБДОУ Д/С 13 на 2021-2022 учебный год**

В целях обеспечения качественного питания детей в МБДОУ Д/С 13, соблюдения требований СанПиН, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности по питанию, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: Ф. В. Давыденко - заведующий МБДОУ Д/С 13.

Члены комиссии: Гаспарян В.С. - медицинская сестра;

Т. Н. Пышкова - заместитель заведующего по АХЧ;

Агасарян С.В. - заместитель заведующего по ВМР;

Николаева И.Н. - помощник воспитателя, секретарь.

2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществление контроля за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проделанном контроле проводить в специальном журнале.

3. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания МБДОУ Д/С 13 на 2021-2022 учебный год:

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
<input type="checkbox"/>	Издание приказов по организации питания на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Заведующий
<input type="checkbox"/>	Разработка плана работы по организации питания на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Заведующий
<input type="checkbox"/>	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Медицинская сестра
<input type="checkbox"/>	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар
<input type="checkbox"/>	Приобретение спецодежды для поваров	Апрель	Заведующий зам. зав. по АХЧ.
<input type="checkbox"/>	Разработка нормативно-методической	сентябрь	Совет по питанию

	документации для организации контроля за питанием детей		
<input type="checkbox"/>	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.	В течение года	Заведующий зам. зав. по АХЧ
<input type="checkbox"/>	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заведующий зам. зав. по АХЧ
<input type="checkbox"/>	Приобретение скатертей для групп.	по мере необходимости	Работа с родительским комитетом
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Медицинская сестра Пом воспитателя
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Педагог-психолог
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	январь	Информационная группа
5.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	Мед работник воспитатели групп
6.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	воспитатели родители групп
7.	Творческая выставка «Осенняя фантазия»	октябрь	Воспитатели групп
Работа с кадрами			
<input type="checkbox"/>	Проверка знаний СанПиНов поваров.	октябрь	Медицинская сестра
<input type="checkbox"/>	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	Медицинская сестра
<input type="checkbox"/>	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	Заведующий
<input type="checkbox"/>	Производственное совещание: <input type="checkbox"/> «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» <input type="checkbox"/> «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Заведующий Медицинская сестра
<input type="checkbox"/>	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Заведующий
<input type="checkbox"/>	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Медицинская сестра
Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста	декабрь	воспитатели
2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	февраль	старшая группа
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
4.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Воспитатели групп
5.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	подготовительная группа
6.	Создание центров этикета в группах	март	Воспитатели старших возрастных групп

7.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	старшая группа
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Медицинская сестра
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Медицинская сестра
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места на пищеблоке	ежедневно	Медицинская сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Медицинская сестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Медицинская сестра
6.	Соблюдение технологических карт	ежедневно	Медицинская сестра
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Медицинская сестра
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Медицинская сестра Зам. зав. по АХЧ
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующий Медицинская сестра
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Медицинская сестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Медицинская сестра
12.	Контроль за организацией процесса питания детей в группах	систематически	комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию, родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Медицинская сестра повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	комиссия
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	кладовщик зам. зав. по АХЧ
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Бух. УО кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Медицинская сестра кладовщик зам.зав. По АХЧ
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством	По мере	Медицинская сестра

	поставляемых продуктов.	поступления	
--	-------------------------	-------------	--

4. Ответственным за выполнение План мероприятий по контролю за организацией питания в МБДОУ Д/С 13 на 2021-2022 учебный год вести необходимую документацию.
5. Утвердить Положение о Совете по питанию МБДОУ Д/С 13.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на медицинскую сестру Гаспарян В.С.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С 13

Ф. В. Давыденко

С приказом ознакомлены:

Зам.зав. по АХЧ Пышкова Т.Н. _____

Зам. зав. по ВМР Агасарян С.В. _____

Медицинская сестра Гаспарян В.С. _____

Помощник воспитателя Николаева И. Н. _____

В дело № _____ за 2021 год

делопроизводитель Мирцова Ю.И.

« _____ » _____ 2021г.