

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МБДОУ Д/С 13

протокол № 1

от «03» 09. 20 18 г.

ПРИНЯТО:

Родительским комитетом

МБДОУ Д/С 13

Протокол №_1__

от 06.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Д/С13

_____ Давыденко Ф.В.

Приказ от 06.09.2018г. № 269

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию детского сада является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи Совета по питанию:

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию.

3.1. Действует в течении учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.

3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.5. Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: медсестрой, воспитателями, помощниками воспитателя, работниками пищеблока).

3.6. Утверждает и обеспечивает систему контроля над организацией питания в детском саду:

Осуществляет: контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

контролирует организацию работы на пищеблоке;

осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость и т.д.;

проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение.

3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в детском саду.

3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников.

3.11. Анализирует качество ведения документации детского сада по питанию.

3.12. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, КРУ.

4. Состав Совета по питанию:

4.1. В состав Совета по питанию входят:

* председатель — заведующий МБДОУ Д/С 13;

* заместитель председателя — руководитель структурного подразделения;

* члены Совета: председатель профсоюзного комитета, медсестра, воспитатель, помощник воспитателя, представители родительской общественности детского сада.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующей МБДОУ Д/С 13 на учебный год.

4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Учредителя, Исполнителя Госконтракта, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

5. Организация работы Совета по питанию:

5.1. Заседание Совета по питанию созывается 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. Оценка организации питания в детском саду.

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация детского сада при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация детского сада обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Делопроизводство Совета по питанию.

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего детским садом.

7.4. Срок действия Положения о Совете по питанию : до замены нового.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МБДОУ Д/С 13

протокол № _____

от «_____» _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ Д/С13

_____ Давыденко Ф.В.

Приказ от _____ № _____

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МБДОУ Д/С 13

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I	ПРОВЕРКА РАБОТЫ ПИЩЕБЛОКА		
1.	Выполнение СанПиНа и санэпидрежима	1 раз в месяц	ст. медсестра
2.	Контроль наличия и правильности оформления сопроводительной документации поставщика.	1 раз в месяц	зам. зав. по АХЧ
3.	Исправность холодильного и торгово-технологического оборудования	1 раз в месяц	зам. зав. по АХЧ
4.	Контроль наличия и правильности заполнения бракеражных журналов.	1 раз в месяц	ст. медсестра
II	КОНТРОЛЬ ЗА ТЕХНОЛОГИЕЙ ПРИГОТОВЛЕНИЯ И КАЧЕСТВОМ КУЛИНАРНОЙ ПРОДУКЦИИ		
1.	Контроль за соблюдением санитарно-технологических требований при производстве кулинарной продукции.	1 раз в месяц	ст. медсестра
2.	Контроль выхода готовой продукции.	1 раз в месяц	ст. медсестра
3.	Контроль наличия суточной пробы, условий хранения.	1 раз в месяц	ст. медсестра
III	СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ПИТАНИЯ В ГРУППАХ		
1.	Контроль за соответствием режима питания и условий приема пищи санитарно-гигиеническим и возластным требованиям.	2 раз в месяц	Заведующая
2.	Контроль за воспитанием культурно-гигиенических навыков и культурой питания.	2 раз в месяц	ст. воспитатели
3.	Контроль за соблюдением питьевого режима	2 раз в месяц	Медсестра
4.	Контроль за соблюдением порционности блюд.	2 раз в месяц	Медсестра