

**Принят на заседании
Педагогического совета,
протокол от 28.08.2024 г. № 1**

**Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/С 13
Ф.В. Давыденко
Приказ от 28.08. 2024г. №.....**



**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район
на 2024 – 2025 год.**

Адрес юридический/ фактический:
352637, город Белореченск Краснодарского края,
улица Интернациональная, 7.
Тел.: 8(86155) 3-37-21. **Факс:** 8(86155) 2-70-47.
Электронный адрес: belore4ensk_dc_13@rambler.ru
Адрес сайта <https://bel-ds13.obr23.ru>

г.Белореченск, 2024г.

Содержание	Страницы
1. Информационная справка:	4-6
1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.	4
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности.	5
1.3. Программно-методическое обеспечение	5
1.4. Условия образования воспитанников в МБДОУ Д/С 13.	6
1.5. Кадровый ресурс МБДОУ Д/С 13.	6
2. Анализ работы МБДОУ Д/С 13 за 2023-2024 год:	8-19
2.1. Оценка уровня выполнения годовых задач.	8-11
2.2. Освоение детьми Основной и Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ Д/С 13.	11-13
2.3. Анализ деятельности МБДОУ по профилактике заболеваемости, организации охраны жизни и укреплению здоровья воспитанников.	13
2.4. Методическая работа в соответствии с ФГОС ДО:	14
2.4.1. Разработка основных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ Д/С 13.	14
2.4.2. Педагогическая диагностика.	14-15
2.4.3. Внешние формы повышения квалификации.	15
2.4.4. Внутренние формы повышения квалификации	15-17
2.4.5. Организация контроля образовательной деятельности в группах.	18
2.4.6. Информационное обеспечение.	18
2.4.7. Перспективы и задачи методической работы на год.	18
2.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями).	18
2.6. Итоги и перспективы.	19
3. Содержание деятельности МБДОУ Д/С 13 на 2024 – 2025 год:	19-56
3.1. Цель работы коллектива.	19
3.2. Задачи работы коллектива.	19
3.3. Нормативно-правовое обеспечение.	19
3.4. Работа с кадрами	20
3.4.1. Общие собрания трудового коллектива.	20
3.4.2. Совещания при заведующем.	21-22
3.5. Расстановка педагогических кадров:	22
3.5.1. Закрепление групп за специалистами.	22
3.5.2. Расстановка воспитателей по группам.	23
3.6. Методический блок:	24
3.6.1. План методической работы.	24-29
3.6.2. Мероприятия с педагогическим коллективом	29
3.6.3. План методической работы УО.	30-32
3.7. Подготовка и проведение педагогических советов	33-39
3.8. Самообразование педагогов	39-41
3.9. Проекты педагогов.	41-42
3.10. План работы «Школы молодого педагога»	42-45
3.11. Изучение и контроль деятельности: -плановый контроль; -мониторинг; -комплексный контроль	45-47
3.12. План мероприятий по реализации профессионального стандарта педагога.	47-48

3.13. Повышение квалификации педагогов. План прохождения аттестации. План прохождения курсов повышения квалификации	49
3.13.1. Аттестация педагогов	50
3.13.2. План прохождения курсов повышения квалификации	50
3.13.3. План прохождения аттестации педагогов	50
3.14. Физкультурно-оздоровительная работа.	51
3.14.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы.	51
3.14.2. Оздоровительные мероприятия.	51-52
3.15. Работа с помощниками воспитателей.	53
3.16. Работа медсестры	53-56
4. Работа психолога – педагогического консилиума (ППК)	56-57
4.1. Психолого-педагогические совещания в группе раннего возраста.	57-58
5. Работа с родителями «Детский сад и семья – партнеры»	58
5.1. План проведения общих родительских собраний.	58
5.2. План работы «Школы молодой семьи»	59-60
6. План мероприятий по выполнению Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	60-61
7. Формирование основ безопасности участников образовательного процесса	61
7.1. План мероприятий направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности.	61-62
7.2. Мероприятия по пожарной безопасности.	62-64
8. Работа с социумом:	64
8.1. Взаимодействие с НОШ -39 в рамках проекта «Будущий первоклассник»	64-66
8.2. Взаимодействие с общественностью и общественными организациями.	66-67
9. Административно-хозяйственная работа.	67-73
10. Летний оздоровительный план работы	73-94

1. Информационная справка.

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район, размещено в 2-хэтажном здании, построенном в 1986 году по типовому проекту.

В детском саду имеются:

- 15 групповых ячеек;
- медицинский блок;
- пищеблок;
- прачечная;
- подсобные помещения;
- кабинеты: заведующего, методический, и заместителя по АХЧ, музыкальных руководителей, инструкторов по физкультуре, учителей- логопедов, педагогов- психологов; музыкальный и физкультурный залы.
- спортивная площадка;
- веранды, прогулочные площадки.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Статус юридического лица: муниципальный

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ Д/С 13

Учредитель: администрация муниципального образования Белореченский район Краснодарского края.

Распорядитель: управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район Краснодарского края.

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

Год основания: Июнь 1986.

Юридический адрес: 352630, Россия, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Интернациональная, 7; тел.: 8(86155)3-37-21.

Электронная почта: belore4ensk_dc_13@rambler.ru

Адрес сайта: <https://bel-ds13.obr23.ru>

Режим работы: на основании Устава МБДОУ Д/С 13, детский сад работает в 12-ти часовом режиме с 07.00 до 19.00, при пятидневной рабочей неделе.

Заведующий МБДОУ Д/С 13: Давыденко Фрида Викторовна;

МБДОУ Д/С 13 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № : № Л035-01218-23/00243903 , выданной министерством образования и науки и молодежной политики Краснодарского края (Выписка из реестра лицензий по состоянию на 10:46 21 июля 2022 г.) Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 1572 от 14 апреля 2017г.

Количество групп: 15, из них:

- 2 группы общеразвивающей направленности раннего возраста;
- 10 групп общеразвивающей направленности дошкольного возраста;
- 3 группы для детей с задержкой психического развития (ЗПР).

Списочный состав воспитанников: 306

№ п/п	Общие сведения			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Общее количество детей:	332	321	306
	- раннего возраста общеразвивающих групп;	38	43	39
	- дошкольного возраста общеразвивающих групп;	294	253	243
	- группы компенсирующей направленности.	23	25	24
2.	Количество групп:	15	15	15
	- раннего возраста;	2	2	2
	- дошкольного возраста, из них:	12	10	10
	- компенсирующих	2	3	3

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ Д/С 13.

В своей деятельности МБДОУ Д/С 13 руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией о правах ребёнка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ г. Москва;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028;
- Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях и Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующим до 1 марта 2027 года (далее - СанПиН 1.2.3685-21).
- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ;
- Уставом МБДОУ Д/С 13;
- Другими нормативными документами и локальными актами.

1.3. Программно-методическое обеспечение

МБДОУ Д/С 13 работает по:

- Основной образовательной программе дошкольного образования для детей от 1 до 7 лет МБДОУ Д/С 13 (далее – ОП ДО МБДОУ Д/С 13), спроектированной на основе Федеральная образовательная программа (ФОП) дошкольного образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028;

- Образование детей дошкольного возраста в группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (далее – дети с ЗПР) осуществляется по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Д/С 13(далее – АОП ДО для детей с ЗПР МБДОУ Д/С 13), спроектированной на основе ФАОП (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1022г.

Содержание ОП МБДОУ Д/С 13 обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

1.4. Условия образования воспитанников в МБДОУ Д/С 13

В МБДОУ Д/С 13 созданы все психолого-педагогические условия для воспитания и обучения детей: взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, формируют и поддерживают у них положительную самооценку, уверенность в собственных возможностях и способностях; используют формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям; образовательная деятельность строится на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; взрослые поддерживают положительные, доброжелательные отношения детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности; поддерживается инициатива и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности; детям предоставляется возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; ведётся защита детей от всех форм физического и психического насилия.

Для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья созданы необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития на основе методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования такими детьми.

За годы работы накоплен положительный опыт полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям; создана необходимая современная развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, таких как игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительная, музыкальная и двигательная формы активности ребенка.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства МБДОУ Д/С 13. В детском саду имеется 15 групповых комнат с необходимой мебелью и оборудованием. 12 групп имеют спальную комнату, санузел и прогулочную площадку, 3 группы (ЗПР) спальня и групповая комната совмещены, имеется музыкальный и физкультурный зал, спортивная площадка, тропа здоровья, экологическая тропа и экологическая площадка, Кубанское подворье, уголок лекарственных трав, метеоплощадка, а также кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский блок. Развивающая предметно-пространственная среда содержательно насыщена, соответствует возрастным возможностям детей, оснащена средствами обучения и

воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным

игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.

1.5. Кадровый ресурс МБДОУ Д/С 13

Образовательный процесс в МБДОУ Д/С 13 обеспечивается административными, педагогическими работниками, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом. Квалификация административных, педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

Административный персонал – 3: заведующий МБДОУ и заместители заведующего по воспитательно-методической работе и административно-хозяйственной части.

Общее количество педагогических работников – 40: старший воспитатель - 1; специалистов – 10; воспитателей – 29.

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Коллектив состоит как из педагогов, работающих в дошкольном учреждении не один год, так и из молодых специалистов.

Участие педагогов в аттестации:

-высшая квалификационная категория – 7;

-первая квалификационная категория- 5, их отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.

В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию 4 педагога, из них:

-на высшую квалификационную категорию: 3 педагога

- воспитатель Гнилевская И.В.; Мелконян С.Н.; Бостанджян Г.С.;

-на первую квалификационную категорию воспитатель Морозова В.В.

Соответствие занимаемой должности (СЗД): -6 педагогов

-воспитатели: Досаева А.О., Пономарева О.А., Черяпкина И.В., Кияшкина У.А., Федина М.М., Кривошеина Е.Н.

Стаж работы (кол-во чел.)

	До 5-ти лет	От 5 до 10-ти	От 10 до 15-ти	От 15 до 25-ти	От 25 лет до 35	От 35 и выше
Итого	10	9	5	7	7	2
Всего: 40						

Образование и категория педагогов

Всего педагогов (кол-во)	Соответствуют занимаемой должности (кол-во)	Высшая категория (кол-во)	Первая категория (кол-во)	Образование	
				Высшее образование (кол-во)	Среднее образование (кол-во)
40	28	7	5	31	9

2. Анализ работы МБДОУ Д/С13 за 2023-2024 год

2.1. Оценка уровня выполнения годовых задач

В учебном году, деятельность МБДОУ Д/С 13 была направлена на решение следующих задач:

1. Развитие инициативы и самостоятельности дошкольника, через организацию РППС.
2. Вести работу по созданию условий для развития познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании: организовывать проблемные ситуации, совместные проекты, познавательные игры.
3. Формировать работу по развитию речи как средство общения и культуры, используя наиболее эффективные методы и приемы.

Для решения поставленных задач был составлен комплексный годовой план работы на учебный год, где спроектирована вся организационно - управленческая, оздоровительно-профилактическая, методическая, организационно-педагогическая, административно-хозяйственная работа. В целях реализации первой годовой задачи: Развитие инициативы и самостоятельности дошкольника, через организацию РППС.

проведены ряд мероприятий семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-классы, круглый стол, открытые просмотры:

Семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-классы, круглый стол, открытые просмотры.		
Консультации:		
1	«Игровые технологии в экологическом воспитании для детей с ЗПР»	Соколова Т.А.
2	Песочная терапия в работе с детьми раннего возраста»	Шерстова А.И.
3	«Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	Сильченко Т.Г.
4	«Приобщение детей к здоровому образу жизни	Мальшева Е.В.
5	«Развиваем мелкую моторику у малышей - Азбука воспитания»	Троценко Н.В.
6	«Особенности работы с детьми дошкольного возраста с задержкой психического развития»	Черяпкина И.В.
7	«Говорящая среда» - инструмент обучения, развития и воспитания детей дошкольного возраста»	Гнилевская И.В.
Семинар практикум:		
1	«Развитие инициативы и самостоятельности дошкольника, с использованием РППС»	Кривошеина Е.Н.
2	«Развитие детского творчества у детей дошкольного возраста»	Нечаева В.В.
3	«Творческий педагог-творческие дети»	Русских Т.А.
4	«Развитие игровых умений у детей ЗПР»	Шкоян Е.В.
5	«Современные педагогические технологии в ДО»	Соколова Т.Г.
6	РППС в ДОУ, в соответствии с ФГОС»	Гнилевская И.В.
7	«Создание мультфильмов с детьми старшего дошкольного возраста»	Калиткина А.Г.
Открытый показ ОД		

1	«Волшебная страна чудес»	Нечаева В.В.
Мастер-класс:		
1	«Использование развивающих игр для детей с ЗПР»	Шкоян Е.В.
2	«Такие интересные опыты»	Сильченко Т.Г.
Квест-игра:		
1	«Жила была природа»	Бостанджян Г.С.
2	По речевому развитию для воспитателей	Черяпкина И.В.
3	«В лабиринте педагогических идей»	Пономарева О.В.
Деловая игра:		
1	«Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»	Русских Т.А.
2	«В гостях у сказки»	Троценко Н.В.
3	«Организация игровой деятельности» для детей с ЗПР	Шкоян Е.В.
4	Организация познавательных игр (по выбору воспитателя)	Черяпкина И.В.
Круглый стол:		
1	«Организация проблемных моментов»	Кривошеина Е.Н.
2	«Все мы родом из детства»	Малышева Е.В.
3	«Здоровья души и тела»	Русских Т.А.

Для реализации второй задачи «Вести работу по созданию условий для развития познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании: организовывать проблемные ситуации, совместные проекты, познавательные игры» были проведены следующие мероприятия

Семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-классы, круглый стол, открытые просмотры.		
Консультации:		
1	«Формирование ценностного отношения детей к ЗОЖ»	Кияшкина У.А.
2	«Познавательное развитие детей ДОУ, игры и задания по познавательному развитию дошкольников».	Бортник Е.А.
3	«Проблемное обучение в математическом развитии детей старшего дошкольного возраста»	Паронян У.А.
4	«Познавательное развитие дошкольника через дидактические игры»	Федина М.М.
Семинар-практикум		
1	«Овладение элементарными гигиеническими навыками и правилами безопасности»	Кияшкина У.А.
2	«Творческий педагог-творческие дети»	Троценка Н.В.
Показ открытого просмотра:		
1	«Кубанские вареники»	Донец М.Е.
2	«Нетрадиционное рисование»	Паронян У.А.
3	«Дикие животные и их детеныши»	Троценко Н.В.
Мастер-класс		
1	«Игровые приемы при обучении грамоте детей дошкольного возраста»	Нечаева В.В.
2	«Необычная жизнь обычных предметов»	Малышева Е.В.

3	«Путешествие в страну Светофории»	Селиванова О.П.
Тренинг		
1	Артериация для восстановления психологического состояния педагогов	Фролова И.Ю.
Квест-игра:		
1	«Если будешь улыбаться, все мечты начнут сбываться»	Малышева Е.В.
2	Финансовая грамотность «Деньги любят счет»	Селиванова О.П.
3	Спасем планету добра»	Дубовик С.А.
Деловая игра		
1	«Самые умные»	Нечаева В.В.
2	«Экологическое ассорти»	Бостанджян Г.С.
3	«Я всё умею и все могу»	Малышева Е.В.
Круглый стол:		
1	«Юные исследователи»	Коробских Т.В.
2	«Путешествие в экологию»	Бостанджян Г.С.
3	«Организация проблемных моментов»	Кривошеина Е.Н.
Проект		
1	«Обмен письмами с казачатами Кубани»	Донец М.Е.
2	«Герои - казаки ВОВ	Нечаева В.В.

Реализовывая третью задачу «Формировать работу по развитию речи как средство общения и культуры, используя наиболее эффективные методы и приемы»

Семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-классы, круглый стол, открытые просмотры.		
Консультации:		
1	«Ознакомление детей дошкольного возраста с художественной литературой»	Русских Т.А.
2	Развитие речи через театрализованную деятельность»	Донец М.Е.
3	«Развитие речи-как средство общения»	Кривошеина Е.Н.
4	«Речевое развитие детей дошкольного возраста»	Нечаева В.В.
5	«Развитие речи у дошкольников в разных видах деятельности»	Алтынбаева Е.В.
6	«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей с ЗПР»	Шкоян Е.В.
Семинар-практикум:		
1	«Современные подходы к экологическому воспитанию»	Бостанджян Г.С.
2	«Инновационные технологии для развития речи дошкольников»	Бортник Е.А.
3	«Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей в различных видах деятельности в ходе реализации ФГОС ДО».	Мелконян С.Н.
4	«Дидактические игры по развитию речи для детей дошкольного возраста».	Морозова В.В.
Открытые просмотры		
1	«В гостях у бабушки Орины»	Русских Т.А.
2	ОД по развитию речи	Сильченко Т.Г.
3	«Берегите природу»	Бостанджян Г.С.
4	«Тельняшки»	Малышева Е.В.
Мастер-класс		

1	«Развитие мелкой моторики рук, как основа становление речи»	Троценко Н.В.
2	«Развитие речи детей дошкольного возраста»	Гнилевская И.В.
3	«Сказки, найденные в траве»	Паронян Н.А.
Квест - игра:		
1	«На помощь к мишке»	Русских Т.А.
2	«Творчество в педагогической профессии»	Троценко Н.В.
3	«Путешествие в школу волшебства»	Гнилевская И.В.
Деловая игра:		
1	«Речь педагога-пример для детей»	Морозова В.В,
2	Методы и приемы по развитию речи	Кривошеина Е.Н.
3	«Литературная страница»	Сильченко Т.Г.
4	«В лабиринте педагогических идей»	Селиванова О.П.
Круглый стол:		
1	«Как развивать у детей дошкольного возраста инициативу и самостоятельность»	Гнилевская И.В.
2	«Современный воспитатель - Какой он?»	Троценко Н.В.

В течении учебного года, модератор Школы молодого педагога, для молодых воспитателей организовывал ряд мероприятий в виде семинаров, консультаций, мастер-классов с целью: «Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями», где молодые педагоги принимали активное участие и набирались опыта и знаний.

Вывод: педагоги-наставники принимают активное участие в методической работе ДОУ, делятся опытом и целенаправленно работают над повышением педагогического мастерства. Воспитатели систематически посещают методические объединения.

2.2.Освоение детьми образовательных программ дошкольного образования МБДОУ Д/С 13.

В ходе 2023–2024 учебного года группами МБДОУ Д/С 13 осваивалась Федеральная образовательная программа, Федеральная адаптированная программа.

Программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, обеспечение здоровья и безопасности детей.

А также на коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с особыми образовательными потребностями.

Содержание Программ обеспечивало развитие и образование детей в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие; речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» дети осваивали нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные ценности; учились общаться и взаимодействовать со взрослыми и сверстниками. Происходил процесс становления их самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развития социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирования готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирования уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к

сообществу детей и взрослых в МБДОУ Д/С 13; формирования позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирования основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

В образовательной области «Познавательное развитие» развивались интересы детей, их любознательность и познавательная мотивация; формировались познавательные действия, становление сознания; проводилась работа по развитию воображения и творческой активности; формированию первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

В образовательной области «Речевое развитие» дети овладевали речью как средством общения и культуры; обогащался их активный словарь; развивалась связная, грамматически правильная диалогическая и монологическая речь; шло развитие речевого творчества; звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха. Дети знакомились с книжной культурой, детской литературой, учились понимать на слух тексты различных жанров детской литературы; формировалась звуковая аналитико-синтетическая активность как предпосылка обучения грамоте.

В образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» развивались предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; эстетическое отношение к окружающему миру; формировались элементарные представления о видах искусства. Детей учили восприятию музыки, художественной литературы, фольклора; стимулировали сопереживание персонажам художественных произведений; реализовывали самостоятельную творческую деятельность детей (изобразительную, конструктивно-модельную, музыкальную и др.).

В образовательной области «Физическое развитие» дети приобрели опыта в двигательной деятельности, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны). С дошкольниками велась работа по формированию начальных представлений о некоторых видах спорта, овладению подвижными играми с правилами; становлению целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становлению ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Содержание реализовывалось в различных видах деятельности в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей и соответствовало требованиям образовательного стандарта. При реализации адаптированных образовательных программ дети с ОВЗ получали дополнительную помощь от соответствующих специалистов: учителей-логопедов, учителя-дефектолога и педагога-психолога.

По результатам выполнения программы по всем возрастным группам имеется положительная динамика.

Вместе с тем сохраняется необходимость ежегодного проведения профилактических мероприятий по безопасности жизнедеятельности, привлечению воспитанников и их родителей к ценностям здорового образа жизни. Также по результатам анкетирования родителей и по условиям работы МБДОУ Д/С 13 в ОП ДО внесена вариативная часть, которая предусматривает углублённое развитие детей по темам: речевое развитие, экология, Кубановедение, работу педагога-психолога с детьми по адаптации, развитию эмоционально-волевой и коммуникативной сфер, профилактике школьной дезадаптации.

Вывод: в ходе мониторинга и по результатам анализа овладения детьми дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и методикам специалистов на конец года итоги образовательной работы являются удовлетворительными.

2.3. Анализ деятельности МБДОУ по профилактике заболеваемости, организации охраны жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Сравнительный анализ заболеваемости за последние три года

Тип заболевания	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Желудочно-кишечные заболевания	1	2	4
Капельные инфекции	22	27	7
ОРВИ, ОРЗ	236	237	249
Бронхиты и пневмонии	6	10	11
Ангины и ЛОР органы	17	15	16

Сравнительный анализ по группам здоровья за последние три года

Группа здоровья	2021-2022	2022-2023	2023-2024
I	214	174	168
II	122	139	95
III	5	6	9
IV	3	4	5
V			1

Сравнительный анализ заболеваемости в днях на одного ребёнка

За последние три года		
2021-2022	2022-2023	2023-2024
5,0	5,0	5,0

В детском саду имеется специально оборудованный медицинский блок, который состоит из кабинетов приёма и осмотра детей, процедурного и изолятора. Медицинское сопровождение воспитанников ДОУ осуществляется медсестрой по планам лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий. В течение года велась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, медицинский осмотр и диспансеризация.

В общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста важное место отводится полноценному питанию детей, которое организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Ежедневное меню составляется на основе перспективного с учётом сезонности, а также поставки продуктов в детский сад. Калорийность по норме выполняется, ежемесячно сдаётся отчёт по выполнению натуральных норм питания.

Проводится С - витаминизация третьего блюда. Дети ежедневно получают свежие овощи, фрукты, соки. Соблюдается режим питания, организация питьевого режима (график сменности, кипячение воды).

Медицинской сестрой ведётся контроль за организацией закаливания, прогулок, максимальным объемом учебной нагрузки на воспитанников.

В рамках профилактической работы с родителями проведены беседы и консультации на темы «Профилактика ОРЗ», «Профилактика гельминтозов», «Что такое аллергия и как с ней бороться», памятка для родителей «Осторожно, вирус». С воспитанниками старшего возраста встреча по теме: «Здоровье и болезнь» и т.д.

Вывод: использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло выявить детей с ослабленным здоровьем, добиться снижения заболеваемости, повышения посещаемости детей.

2.4.Методическая работа в соответствии с ФГОС ДО

2.4.1. Разработка образовательных программ дошкольного образования МБДОУ Д/С 13

В детском саду разработаны:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/С 13;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР МБДОУ Д/С 13.

Образовательные программы составлены в строгом соответствии с разделом II ФГОС ДО «Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и её объёму». В каждой Программе имеется целевой, содержательный и организационный разделы, разработаны обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, а также краткие презентации Программ.

Разработанные адаптированная программа МБДОУ Д/С 13, составлены с учётом методических пособий и дидактических материалов, предполагающих проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий по устранению нарушений развития у детей в соответствии ФГОС ДО

2.4.2. Педагогическая диагностика

Реализуя требование п. 3.2.3 III раздела ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», в МБДОУ Д/С 13 проводится педагогическая диагностика, которая предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых МБДОУ Д/С 13, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление МБДОУ Д/С 13 и т.д.

Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- индивидуальная карты развития ребенка;

Главная цель педагогической диагностики - получить оперативные данные о текущем реальном состоянии и тенденциях изменения объекта диагностирования. Это не столько изучение детей, сколько раскрытие ресурсов образовательной деятельности и эффективности их использования в конкретной дошкольной организации.

Задача педагогической диагностики - получить наиболее полную информацию об индивидуальных особенностях развития детей, на основании которой могут быть разработаны рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 1 раза в год: в начале года. На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. В конце учебного года педагогическая диагностика проводилась только с детьми «группы риска».

Проведён сравнительный анализ результатов показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждались и интерпретировались, выявлялись причины недостатков, определялись ресурсы и пути их минимизации. Таким образом, определена основа для конструирования образовательного процесса на новый учебный год, а также для организации методической работы с педагогами.

2.4.3. Внешние формы повышения квалификации

Реализуя п. 3.4. ФГОС «Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», курсовую подготовку по ФГОС ДО прошли 100 % педагогического коллектива и 100 % административного состава ДОУ.

Педагоги регулярно посещают организованные на муниципальном и краевом уровне мероприятия по обучению работе в современных условиях, профессиональные методические объединения.

2.4.4. Внутренние формы повышения квалификации. Участие педагогов в системе переподготовки и повышении квалификации: 15 педагогов прошли курсы повышения квалификации по следующим темам:

№	Ф.И.О.	Название курсов
1	Алтынбаева Елена Васильевна	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации», удостоверение о повышении квалификации 612421233038 «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования», регистрационный номер 76997, г. Новочеркасск, дата выдачи 25.01.2024г., 72 час.
2	Берко Анна Владимировна	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», удостоверение о повышении квалификации 180003687651, «Коррекционная работа с детьми с ОВЗ, имеющими расстройства аутического спектра в условиях реализации ФГОС ДО», регистрационный номер 159218, г.Красноярск, дата выдачи 19 октября 2023г. 72 часов.
3	Малышева Екатерина Владимировна	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации», удостоверение о повышении квалификации 612421233039 «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования», регистрационный номер 76986, г. Новочеркасск, дата выдачи 25.01.2024г., 72 час
4	Мальцева Елизавета Ильинична	ООО «Московский институт профессионально переподготовки и повышения квалификации педагогов «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

		удостоверение ПК № 0066313, регистрационный номер 66281, дата выдачи 8 ноября 2023г. г.Москва, 72 часов
5	Мелконян Сусанна Нориковна	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» Удостоверение о повышении квалификации по теме: «Внедрение ФОП дошкольного образования» регистрационный номер 173007г., г.Красноярск, дата выдачи 13 февраля 2024г
6	Паронян Улина Альбертовна	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации», Тема: «Педагогические аспекты деятельности воспитателя в соответствии с ФГОС и ФОП, удостоверение 612422118825, регистрационный номер 80300, г.Новочеркасск, дата выдачи 11.06.2024г. 72 ч.
7	Русских Татьяна Анатольевна	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» тема: «Внедрение ФОП дошкольного образования» Удостоверение 180003711201, регистрационный номер 182768, г.Красноярск, дата выдачи 27 мая 2024г.
8	Федина Марина Михайловна	ООО «Высшая школа делового администрирования» тема: «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» г. Екатеринбург, удостоверение КПК 4379678641, регистрационный номер 0229475 72 ч. 23 марта 2024г
9	Черяпкина Ирина Викторовна	ООО «Центр повышения квалификации переподготовки «Луч знаний» удостоверение 180003696508, «Коррекционная работа с детьми с ОВЗ, имеющими расстройства аутистического спектра в условиях реализации ФГОС ДО», регистрационный номер 168075 г.Красноярск, 72 ч. дата выдачи 19 декабря 2023г.,
10	Шерстова Анастасия Игоревна	ООО «Центр повышения квалификация и переподготовки «Луч знаний», удостоверение о повышении квалификации 18000365298, «Воспитание детей дошкольного возраста», регистрационный номер 158759, г.Красноярск, дата выдачи 17 октября 2023г. 72 час.
11	Фролова Ирина Юрьевна	ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», удостоверение о повышении квалификации № 54080008826974, регистрационный номер КПП2024/00365, тема: «Нейропсихология детского возраста» г.Новосибирск, дата выдачи 29 января 2024г.
12	Гаевая Оксана Андреевна	РФ ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме Федерации развития образования» образовательная платформа «Академический университет РФ» по теме: «Успех каждого ребенка как педагогический подход в дошкольном образовании. Обзор мероприятий Минпросвещения РФ в 2023 году (Год педагога наставника) 144 час. Удостоверение 0000072337 46817, регистрационный номер 267233746817, г.Брянск, дата выдачи 19.11.2023 г.
14	Кутельма Татьяна Васильевна	ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», Тема: «Специфика профессиональной деятельности учителя-дефектолога в дошкольной образовательной организации», удостоверение о повышении квалификации № 54080008828036 Регистрационный номер КПК2024/01427, г.Новосибирск, дата выдачи 25 апреля 2024г., 2 час.
15	Рогозина Наталья Анатольевна	Автономная некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Группа компаний Профи-Юг», тема: Федеральная образовательная программа дошкольного

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДООУ созданы условия для творческой работы педагогов. Членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное исполнение своих обязанностей. Не смотря на текучесть кадров, сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать ООП ДООУ МБДООУ Д/С 13.

В годовой план были внесены мероприятия по реализации профессионального стандарта педагога.

Реализованы задачи плана мероприятий:

1. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию профессионального стандарта.
2. Приведена в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовая база ДООУ.
3. Частично организована эффективная кадровая политика в ДООУ.
4. Организовано методическое и информационное сопровождение по реализации профессионального стандарта.

Самообразование педагогов:

В ДООУ созданы условия, обеспечивающие возможность самообразования педагогов в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов.

С целью повышения теоретического и практического уровня воспитателей пополняется библиотека методической литературы, обновляются стенды «Методический уголок», «Информация для педагогических работников», выписываются периодические издания.

Часть педагогов связывают темы по самообразованию с задачами, решаемыми учреждением, что позволяет им объединить свои усилия в решении задач ДООУ и задач собственного развития. Часть педагогов работают над темами, позволяющими определить наиболее слабые места в профессиональной деятельности, проявить инициативу и творческий подход в их устранении.

При выборе темы учитываются индивидуальный опыт и профессиональное мастерство воспитателя. Особое внимание уделяется молодым специалистам, не имеющим опыта работы по самообразованию. Каждый педагог дошкольного учреждения имеет план работы по самообразованию, в который включается: знакомство с новыми нормативными документами дошкольного образования, изучение новинок методической литературы, современных программ и технологий, передового педагогического опыта. В планах указываются этапы работы, содержание работы на каждом из них. Ежегодно педагоги представляют отчет о проделанной работе по самообразованию на Педагогических советах.

Методическая служба оказывает помощь в разработке плана самообразования, подборе материалов для изучения, реализации на практике полученного опыта.

2.4.5. Организация контроля образовательной деятельности в группах

Мониторинго-диагностический блок призван исполнить IV раздел требований ФГОС ДО. С этой целью разработано Положение о контрольно-аналитической деятельности, которое предполагает проведение заведующим МБДООУ Д/С 13 и его заместителями проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в МБДООУ Д/С 13. Основным объектом контроля является деятельность педагогических и других работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы по МБДООУ Д/С 13 и решения Педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

2.4.6. Информационное обеспечение

Информационная задача решена посредством:

- размещения на сайте ДОО информационных материалов;
- широкого информирования родителей (законных представителей) через сайт, наглядную информацию на информационных стендах для родителей, родительские собрания в группах, газету детского сада;
- обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах работы МБДОУ Д/С 13 по реализации ФГОС ДО, профстандарта педагога и т.д.

2.4.7. Перспективы и задачи методической работы на год

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов согласно требованиям ФГОС ДО, профессиональных стандартов., ФОП

Задачи:

1. Совершенствовать педагогические компетенции публичных выступлений.
2. Развивать педагогическую компетентность по вопросу организации инклюзивного образовательного процесса, осваивать практику командного взаимодействия в рамках ППк.
3. Развивать педагогическую компетентность по вопросу включения родителей воспитанников (лиц, их заменяющих) в образовательную деятельность в качестве равноправных участников.
4. Продолжать проведение модификации основной и вариативной части образовательных программ МБДОУ Д/С 13.

2.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Работе с семьей в ДОО уделяется серьезное внимание. С родителями (законными представителями) проводятся как традиционные мероприятия, такие как родительские собрания, консультации, анкетирование так и более современные формы работы: родительские клубы, круглые столы, мастер-классы и т.д. В течение года проведено два общих родительских собрания, в ходе которых родителей познакомили с планом работы на новый учебный год, рассмотрели вопросы безопасности, оздоровления детей, педагоги и родительский комитет подвели итоги работы.

Родительские собрания по группам педагоги проводят в виде лекториев, круглых столов, семинаров-практикумов и т.д.

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. В групповых родительских уголках воспитатели ежедневно размещают мини-отчеты о работе с детьми. Также выпускается газета, информация размещается на стенде детского сада, на сайте МБДОУ и в ВК. Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОО: спортивные праздники, утренники, развлечения, выставки совместного детско-родительского творчества к Новому году, к Рождеству, 8-му Марта, 23 февраля, День космонавтики, Пасхе, тематической «Галерея детского творчества», смотрам – конкурсам «Лучший психологический уголок в группе», «Будь здоров!», на лучшее оформление групп к Новому году, выставке поделок из природного материала «Осенние фантазии», «Птичья столовая», «Мастерская Деда Мороза», «Золотые руки мамы», «Пасхальное чудо», «Победа деда, моя Победа» и др. Таким образом, удалось установить взаимодействие с родителями. Родители получали консультации и задания, которые впоследствии выполняли вместе с детьми. Работа с родителями строится на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

2.6. Итоги и перспективы

Подводя итоги работы за 2023-2024 год, можно сделать следующие выводы:

- Коллектив детского сада успешно решил поставленные задачи годового плана. Дети программный материал освоили на 100% . По итогам диагностики все воспитанники перешли на новый этап обучения со средним и высоким уровнем развития.

Детский сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ДО, профессиональными стандартами. Воспитатели обладают основными компетенциями, создана благоприятная развивающая предметно-пространственная среда.

На фоне достигнутых успехов, выявлены следующие проблемы:

- Отсутствие системы работы по конструированию.
- Совершенствование образовательного процесса с целью реализации требований ФГОС ДО: внедрение инновационных технологий, направленных на формирование у детей опыта саморазвития и самореализации, создание пространства детской реализации.

3. Содержание деятельности МБДОУ Д/С 13 на 2024 – 2025 год

3.1. Цель работы коллектива:

построение работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, профессиональным стандартом педагога, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

3.2. Задачи работы коллектива:

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.
2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности
- 3.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте Годом семьи.

3.3. Нормативно-правовое обеспечение:

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 год.	По мере необходимости	Заведующий	
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на учебный год			
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (о стимулирующих выплатах, и др. локальные акты и положения)			
4	Инструктажи: по ОТ: - вводный, первичный; - плановый; - целевой; - внеплановый По ПБ, ГО и ЧС	По плану, по мере необходимости	Специалист по ОТ Ответственные по ПБ, ГОиЧС	
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток	В течении года	Зам.зав.по ВМР	

3.4. Работа с кадрами

3.4.1. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Работа ДООУ в новом учебном году. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. 2. Принятие локальных актов ДООУ. 3. Противодействие коррупции. 4. Графики работы; График отпусков;	Сентябрь	Заведующий, председатель ПК	
2	Итоги выполнения договоров и соглашений. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда. 2. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Соглашение по ОТ на новый год.	январь	Заведующий, председатель ПК, специалист по ОТ	

3.4.2. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	По плану	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по	

	(знакомство с приказами по ОТ и безопасности на новый уч.год). 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).		ВМР, ст. воспитатель,	
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к осенним праздникам. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	октябрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель, педагоги-психологи	
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности	ноябрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. зав. по ВМР, ст. вос.	
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к новогодним праздникам, зимним каникулам.	декабрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к собранию трудового коллектива. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, председатель ПК, ответственные по ПБ, ОТ	
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Взаимодействие ДОУ с социумом. 4. Подготовка к 8 Марта.	февраль	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, зам. заведующего по АХЧ,	
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Проведение «Месячника безопасности»	март	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, председатель ПК	

8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Организация субботника по благоустройству территории. 4. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 5. Подготовка к новому учебному году.	апрель	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7. Принятие локальных актов.	май	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель, ответственные по ОТ, ПБ	

3.5. Расстановка педагогических кадров.

3.5.1. Закрепление групп за специалистами

Должность	ФИО	Закреплённые группы	образование	Пед. стаж	Квалификационная категория
Музыкальные руководители	1. Гаевая О. А.	2, 6, 9, 13	Высшее	26 лет	высшая
	3. Шапошникова А. В.	1, 3, 4, 11	Средне-специальное	8 месяцев	-
	Колесникова С. В.	7, 10, 12, 14	Средне-специальное	1 месяц	---
	Касаткина И. В.	5, 8, 15 (ЗПР)	высшее	5	--
Инструктора по физической культуре	Швыдкова В. Д.	2, 3, 6, 7, 12, 13, 14	Средне-специальное	3 год	--
	Максютина Е. М.	1, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 15	Высшее	22 год	СЗД
Педагог-психологи	Армашевская Е. К.	5	Высшее	3 года	--
	Фролова И. Ю.	Общеразвивающие группы	высшая	21	Высшая
Учителя-логопеды	Мельман Е. И.	8	Высшая	9 лет	--
Учителя-дефектологи	Кутельма Т. В.	5-8	Высшее	17 лет	1 кв. категория
	Касаткина И. В.	15	высшее		---

3.5.2. Расстановка воспитателей по группам

№ п/п	№, название	Возраст, направленность	ФИО воспитателе й	Образование	Пед. стаж	Кв. категория
1.	№ 1, средний возраст «Радость»	4-5 года общеразвивающая	Кривошеина Е. Н.	Высшее, (дошкольное)	31	СЗД
			Русских Т.А.	Высшее, (дошкольное)	34	Высшая
2.	№ 2, Младший возраст «Казачата»	3-4 общеразвивающая	Донец М.Е.,	Высшее, (дошкольное)	33	СЗД
			Нечаева В. В.	Высшее (дошкольное)	19	первая
3.	№ 3, Младший возраст «Веснушки»	3-4 года, общеразвивающая	Паронян У.А.	Среднее (дошкольное)	2 год	-
			Сильченко Т. Г.	Высшее, (дошкольное)	14	СЗД
4.	№ 4, Средний возраст «Кнопочки»	4-5 года, общеразвивающая	Малышева Е.В.	Высшее, (дошкольное)	17	первая
			Алтынбаева Е.В.	Высшее, (дошкольное)	25	первая
5.	№ 5, «Радуга»	4-7 лет, компенсирующая ЗПР	Шкоян Е.В.	Высшее (дошкольное)	4	СЗД
			Соколова Т.А.	Высшее (дошкольное)	3	СЗД
6.	№ 6, Старший возраст «Солнышки»	5-6 лет, общеразвивающая	Кияшкина У. А.	Высшее, (дошкольное)	32	СЗД
			Бостанджян Г.С.	Высшее, (дошкольное)	13	первая
7.	№ 7, возраст «Ромашки»	3-4 лет, общеразвивающая	Троценко Н.В.	Средне-специальное (дошкольное)	1 год	первая
			Шавдей А.А.	Высшее (дошкольное)	1	-
8.	№ 8, «Пчёлки»	4-7 лет, компенсирующая ЗПР	Селиванова О.П.	Высшее, (дошкольное)	15	Первая
			Берко А.В.	Высшее (дошкольное)	8	-
9.	№ 9, Старший возраст «Знайки»	5-6 лет, общеразвивающая	Гнилевская И.В.	Высшее, (дошкольное)	21	Высшая
			Бортник Е.А.	Средне-специальное (дошкольное)	31	

10.	№ 10, Старший возраста «Капитошки»	5-6 лет, общеразвивающая	Федина М.М.	Высшее, (дошкольное)	29	СЗД
			Коробских Т.В.	Высшее, (дошкольное)	19	СЗД
11 0.	№ 11, Подготовитель ная группа «Ручеёк»	6-7 лет, общеразвивающая	Мелконян С.Н.	Высшее, (дошкольное)	22	первая
			Каламбет Л.А.	Средне- спец. (дошкольное)	15	СЗД
12.	№ 12 первая младшая группа «Лучики»	1-2 года, общеразвивающая	Досаева А.О.	Высшее (дошкольное)	9	-
			Шерстова А.И.	Высшее (дошкольное)	11	-
13.	№ 13, Подготовитель ная группа «Звёздочки»	6-7 лет, общеразвивающая	Калиткина А.Г.	Средне- специальное)	5	-
			Дубовик С.А.	Высшее (дошкольное)	17	-
14.	№ 14, Младший возраста «Волшебники	3-4года, общеразвивающая	Паронян Н. А.	Высшее, (дошкольное)	9	СЗД
			Морозова В.В.	Средне-спец. (дошкольное)	7	-
15.	№ 15 «Дельфинчик»	4-7 лет, компенсирующая ЗПР	Пономарева О.А.	Средне-спец. (дошкольное)	15	-
				Средне-спец. (дошкольное)	6	-

3.6. Методический блок.

Цель: Повышение педагогического мастерство педагогов

3.6.1. План методической работы.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Подготовка и проведение установочного педагогического совета № 1.	Август 2024г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
2	Реализация программы воспитание	В течении года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели	
3	-Организация диагностики и мониторинга в начале учебного года. -Оформление информационных стендов «Методический уголок» и «Информация для педагогических работников». - Сверка сведений о педагогах. -«Школа молодого педагога». - «Школа молодой семьи»	Август - сентябрь 2024г	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы,	

	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний. - Подготовка и утверждение ФОР, ФАОП. -Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях. -Подготовка документации к аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию. 		<p>педагога, педагога ДОУ</p>	
4	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и проведение мероприятий к педагогическому совету № 2. -Пополнение методической копилки. -«Школа молодого педагога». - «Школа молодой семьи» -Оформление информационных стендов «Методический уголок» и «Информация для педагогических работников». - Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях. - «Методическая копилка»: защита проектов по экологическому воспитанию. 	<p>Октябрь,</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, школы молодой семьи, педагоги ДОУ</p>	
5.	<p>Педагогический совет № 2. Тема: Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах реализации ФОР ДО, ФАОП ДО. Организация консультаций, семинара-практикума и др. в</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Школе молодого педагога». - «Школе молодой семьи» <ul style="list-style-type: none"> -Пополнение методической копилки кабинета передовым педагогическим опытом. -Оформление информационного стенда «Информация для педагогических работников», «Методического уголка». -Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях. -Подготовка документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию. 	<p>Ноябрь,</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, школы молодой семьи, педагоги ДОУ</p>	

6.	<p>-Подготовка к Новогодним утренникам. - «Школа молодого педагога». - «Школа молодой семьи» -Пополнение методической копилки кабинета передовым педагогическим опытом (проекты).</p>	Декабрь,	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, педагоги ДОУ	
7	<p>-Оформление информационного стенда: «Информация для педагогических работников», «Методического уголка», «В помощь аттестующимся». -Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях. -Организация и проведение мероприятий к педагогическому совету № 3. -Организация открытых просмотров: -«Школа молодого педагога». - «Школа молодой семьи»</p>	В течении года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, Отв.за соц.сети.	
8.	<p>-Пополнение методической копилки кабинета передовым педагогическим опытом (конспекты ОД). -Оформление информационных стендов «Методический уголок» и «Информация для педагогических работников». - Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях.</p>	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, школы молодой семьи, педагоги ДОУ	

9	<p>Подготовка мероприятий к педагогическому совету № 3.</p> <p>-Подготовка и проведение тематического контроля по годовым задачам.</p> <p>- «Школа молодого педагога».</p> <p>- «Школа молодой семьи»</p> <p>-Оформление информационных стендов «Методический уголок» и «Информация для педагогических работников».</p> <p>Организация круглого стола по подготовке к школе с воспитателями, учителями и представителями родительского комитета подготовительных групп.</p> <p>-Подготовка и размещение на сайте материалов самообследования, информации о проведенных мероприятиях.</p>	Январь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, педагоги ДОУ	
10.	<p>Педагогический совет № 3 тема: «Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности»</p> <p>Круглый стол и мастер-классы.</p> <p>-Оформление информационного стенда «Информация для педагогических работников», «Методического уголка»</p> <p>- Пополнение методической копилки кабинета передовым педагогическим опытом (проекты, конспекты мастер-классов).</p> <p>-Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях.</p>	февраль	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, школы молодой семьи, педагоги ДОУ	
	<p>Подготовка мероприятий к педагогическому совету № 4.</p> <p>-Подготовка и проведение тематического контроля по годовым задачам.</p> <p>- «Школа молодого педагога».</p> <p>- «Школа молодой семьи»</p> <p>-Оформление информационных стендов «Методический уголок» и «Информация для педагогических работников».</p> <p>Организация круглого стола по подготовке к школе с воспитателями,</p>	Март		

	<p>учителями и представителями родительского комитета подготовительных групп.</p> <p>-Подготовка и размещение на сайте материалов самообследования, информации о проведенных мероприятиях.</p>			
11.	<p>Педагогический совет № 4.</p> <p>Тема: Сохранение и укрепление здоровья детей, физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте Годом семьи.</p> <p>Обобщение передового педагогического опыта.</p> <p>- Открытые просмотры, семинары, -«Школа молодого педагога».</p> <p>- «Школа молодой семьи»</p> <p>- Пополнение методической копилки кабинета передовым педагогическим опытом (конспекты ОД).</p> <p>- Подготовка и проведение мероприятий в рамках общего родительского собрания.</p> <p>-Оформление информационного стенда «Информация для педагогических работников».</p> <p>-Подготовка и размещение на сайте, в соцсетях информации о проведенных мероприятиях.</p>	Апрель	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, педагоги ДОУ	
12	<p>- Подготовка и проведение итогового педагогического совета.</p> <p>-«Школа молодого педагога».</p> <p>-«Школа молодой семьи»</p> <p>-Мониторинг и итоговая диагностика по результатам окончания учебного года.</p> <p>-Обработка информации по отчетам педагогов по образовательной работе за учебный год.</p> <p>-Представление папок по самообразованию с итоговым отчетом о проделанной работе.</p> <p>-Оформление информационных стендов «Методический уголок» и «Информация для педагогических работников».</p> <p>- Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях</p>	Май,	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель модераторы методической службы, школы молодого педагога, педагоги ДОУ	

13.	<p>- Оказание содействия в организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>-Составление ОП ДО, годового плана на учебный год.</p> <p>-Оформление информационного стенда «Информация для педагогических работников», «Методический уголок»</p> <p>-Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях.</p> <p>-Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей.</p>	<p>Июнь - август, 2025г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, модераторы методической службы, педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий, зам. зав. по АХЧ и ВМР.</p>	
-----	---	--	---	--

3.6.2. Мероприятия с педагогическим коллективом. Ответственные: зам.зав.по ВМР, старший воспитатель

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и реализация перспективного и календарного плана физкультурно-оздоровительной работы с детьми	Постоянно	инструктор по физической культуре, воспитатели	
2	Анализ освоения детьми программы по физической культуре	Январь, май,	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
3	Составление рационального расписания физ.занятий	август	ст. воспитатель	
4	Реализация плана взаимодействия медицинского и педагогического персонала	В течение года	Мед. сестра, Зам. зав. по ВМР, ст. восп.	
5	Подбор оздоровительных упражнений (дыхательная, пальчиковая гимнастика, упражнения на релаксацию, оздоровительные упражнения для горла, упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки)	Ежемесячно	Мед. сестра, воспитатели	
6	Оформление карт здоровья	В течение года	Мед. сестра,	
7	Составление плана закаливающих мероприятий на год	Сентябрь	Мед. сестра, воспитатели	
8	Обновление и пополнение уголков в группах	В течение года	Воспитатели	
9	«Адаптация детей к условиям детского сада»	Июнь	Зам.зав.по ВМР, ст. вос. медсестра, воспитатели	

3.6.3. План методической работы УО. Ответственный Ведущий специалист МКУ ЦРО
Булгакова Л.А.

Информационная деятельность			
№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Совещания			
1	Векторы развития дошкольного образования (по итогам краевой августовской площадки); «Итоги летней работы. Направление работы на 2024-2025 учебный год. Изменения в ОП и дополнение к ней Приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год с учетом решения задач формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников.	Сентябрь 2024	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
2	Совещание руководителей районных методических объединений «Направление работы на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь 2024	Булгакова Л.А., Руководители МО
3	Реализация ФОП в дошкольных образовательных организациях, основные требования	Октябрь 2024	Булгакова Л.А., зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели
4	Реализация программы воспитания в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район	Ноябрь 2024	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
5	Основы профессиональной этики и служебного этикета	Декабрь 2024	Булгакова Л.А., зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели
6	Подведение итогов первого полугодия.	Январь 2025	Булгакова Л.А., зам. зав. по ВМР, ст. вос.
7	Самообразование как условие профессионального долга	Февраль 2025	Булгакова Л.А., зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели
8	Реализация ВСОКО дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район	Март 2025	Булгакова Л.А., зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели
9	Рабочее совещание	Апрель 2025	Булгакова Л.А., зам. зав. по ВМР, ст. вос.
10	«Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Основные направления на 2025-2026 учебный год»	Май 2025	Булгакова Л.А., зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели
Организационная, методическая и образовательная деятельность			
Семинары, семинары-практикумы, консультации			
Сетевые сообщества			
	«Развитие воспитанников раннего возраста»	В течение года	Булгакова Л.А. Руководитель группы Рогозина Н.А.
Районные семинары для педагогических работников (педагогические гостиные)			
1	Педагогические условия реализации ФОП ДО и ФАОП в ДОО	сентября 2024	Булгакова Л.А. Заместители заведующих

	Применение новых технологий «STEAM» в ДОУ (внедрение новых технологий в работе творческой группы в ДОУ, как обновление содержания работы педагога)		по ВМР, старшие воспитатели МБДОУ ДС 10
2	«Современные технологии развития детей раннего дошкольного возраста в условиях ДОО»	октября 2024	Булгакова Л.А. Зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели МБДОУ ДС 13
3	Методы и формы раннего формирования основ культуры дошкольников, культуры семейного воспитания, толерантного поведения и восприятия национальных ценностей. Формирование у детей понятия «семейные ценности в различных видах деятельности. Роль семейных традиций в воспитании ребенка	ноября 2024	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МАДОУ ДС 12
4	Образовательные ситуации как форма организации образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФОП ДО	декабря 2024	Булгакова Л.А. Старший воспитатель, зам. заведующего по ВМР МАДОУ ДС 1
5	«Приобщение дошкольников к книге и чтению: игровые технологии и методические подсказки»	января 2025	Булгакова Л.А. Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели МБДОУ ДС 35
6	«Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОО»	февраля 2025	Булгакова Л.А. Зам. зав. по ВМР, старшие восп. МАДОУ ДС 9
7	«Детский сад – галерея творческих проектов и уникальных культурных практик реализации интересов ребенка»	марта 2025	Булгакова Л.А. Зам. зав. по ВМР, ст.восп. МАДОУ ДС 17
8	Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России»	апреля 2025	Булгакова Л.А. Зам. зав. по ВМР, ст. восп. МАДОУ ДС 11
Конференции, смотры, конкурсы			
1	Августовская педагогическая конференция (работа секции)	Август 2024	Булгакова Л.А., Рук. ДОО, зам. зав.по ВМР, ст.восп.
2	Акция «Семейный альбом», фотовыставка «Счастливые моменты своей семьи»	август	Булгакова Л.А. Рук. ДОО, зам. зав. ВМР, старшие воспитатели
3	Муниципальный конкурс «Лучшая территория дошкольного образования»	сентябрь 2024	Булгакова Л.А.,Рук. ДОО, зам.зав.по ВМР, Ст. восп.
4	Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году	сентябрь - октябрь 2024	Булгакова Л.А., Рук. ДОО, зам. зав.по ВМР, старшие воспитатели
5	Районная конференция для педагогов ДОО, родителей, ОУ, «Обеспечение преемственности в образовательной деятельности дошкольного и начального уровней общего образования»	октябрь 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели, учителя начальных классов

6	Организация выставки художественных работ в ДОО, посвященных бабушкам и дедушкам	октябрь 2024	Булгакова Л.А., Рук. ДОО, зам. зав. по ВМР, Ст. восп.
7	Муниципальный конкурс детско-родительского творчества среди ДОО «Моя семья» (по номинациям)	ноября 2024	Булгакова Л.А., Рук. ДОО, зам.зав. по ВМР, Ст. восп.
8	Районный фестиваль «Мы дети твои, Кубань!» (в рамках Года семьи)	ноября 2024	Булгакова Л.А., Рук. ДОО, зам. зав. по ВМР, Ст. восп.
9	Акция в ДОО «Любимая семейная новогодняя игрушка». Организация в ДОО выставки самых оригинальных экспонатов	Декабрь 2024	Булгакова Л.А., Рук. ДОО, заместители заведующих по ВМР, ст. восп.
10	Муниципальный профессиональный конкурс педагогических работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район «Калейдоскоп педагогических идей»	декабря 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
11	Муниципальный конкурс для молодых специалистов «Педагогический дебют»	Февраль 2025	Булгакова Л.А., Рук. ДОО, зам. зав. по ВМР, ст. восп.
12	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Я исследователь»	февраля 2025	Булгакова Л.А., Рук.ДОО, зам. зав. по ВМР, ст. восп.
13	Муниципальный Лего-Фестиваль, посвященный 80-летию Великой Победы	марта 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав.по ВМР, Ст. восп.
14	Муниципальный этап краевого конкурса среди дошкольных образовательных организаций «Читающая мама - читающая страна»	Март-апрель 2025	Булгакова Л.А., Рук. ДОО, зам. заведующих по ВМР, Ст. восп.
15	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший педагог-психолог Кубани» в 2024 году (участие педагога)	Март 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, ст. восп.
16	Парад Победы дошкольников «Потомки Великих героев»	апрель 2025	Булгакова Л.А., Рук. ДОО, зам. зав. по ВМР, Ст. восп.
17	Фестиваль военной песни, среди дошкольных образовательных организаций «Поклонимся великим тем годам», посвященный 80-летию Великой Победы	апрель 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, Ст. восп.
18	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогических работники дошкольных образовательных организаций»	Июнь 2023	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, зам. зав. по ВМР, Ст. восп.

3.7. Подготовка и проведение педагогических советов.

Ответственные: зам.зав.по ВМР, старший воспитатель

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
Подготовка к педагогическому совету № 1				
1	Оформление необходимой документации в группах	19.08.-30.08.	педагоги	
2	Изучение тем: документация педагога, календарные, перспективные планирование			
3	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Август	Зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель	
4	Консультации для педагогов по оформлению документации			
Педагогический совет № 1				
1.	Установочный педсовет Тема: Основные направления работы дошкольного учреждения 1.Анализ летней оздоровительной работы. 2.Утверждение годового плана работы МБДОУ Д/С13 на год 3.Утверждение расписания ОД, занятий, режима дня, плана работы по ПДД, ПБ, физкультурно-оздоровительной работе, локальных актов и др. 4. Представление образовательных программ, положений и др. регулирующих документов образовательную деятельность детского сада.	4 неделя августа	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель педагоги	
Подготовка к педагогическому совету № 2				
1	Тематический контроль: Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах реализации ФОО ДО, ФАОП ДО.	4 неделя октября	Заведующий, зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель	
2	Просмотр занятий по возрастам	Сентябрь-ноябрь	зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель	
Семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-классы, круглый стол, открытые просмотры.				
Консультации:				
1	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в ДОО в вопросах реализации ФООП»	2 неделя сентября	Морозова В.В.	

2	«Адаптационные пальчиковые игры»	3 неделя сентября	Досаева А.О.	
3	«Через игру к познанию ПДД»	1 неделя октября	Берко А.В.	
	«Музыкальная терапия»	1 неделя октября	Шапошникова А.В.	
4	«Развитие речи у дошкольников в разных видах деятельности»	2 неделя октября	Алтынбаева Е.В.	
5	Специфика работы с детьми с задержкой психического развития.	3 неделя октября	Селиванова О.П.	
6	"Что такое ФОП ДО? Основные цели программы"	3 неделя октября	Каламбет Л.А.	
7	Игры наших бабушек и игры современности	1 неделя ноября	Дубовик С.А.	
8	«Дети с ОВЗ, игры и упражнения на установление эмоционального контакта».	2 неделя ноября	Кутельма Т.В.	
9	«Использование словесных, психологических игр в режимных моментах»	2 неделя ноября	Фролова И.Ю.	
10	«Играя, развиваем речь»	3 неделя ноября	Сильченко Т.Г.	
Семинар практикум:				
1	Упражнения для развития артикуляционной моторики	3 неделя сентября	Мельман Е.И.	
2	«Влияние художественной литературы на речевое развитие детей»	4 неделя сентября	Мелконян С.Н.	
3	Развитие навыков общения в разных видах игр	1 неделя октября	Дубовик С.А.	
4	«Арт-терапия как средство сохранения психологического здоровья детей»	1 неделя ноября	Фролова И.Ю.	
5	«Речевое развитие старших дошкольников посредством словесных игр. Игры по развитию речи»	1 неделя декабря	Каламбет Л.А.	
Открытый показ ОД				
1	«Поможем жителям города звуков»	2 неделя ноября		
2	«Путешествие по России»	3 неделя ноября	Каламбет Л.А.	
3	«Моя семья»	4 неделя ноября	Русских Т.А.	
Мастер-класс:				
1	«Кукла казачка из талаша»	2 неделя октября	Донец М.Е.	
3	«Использование развивающих игр для детей ЗПР»	2 неделя ноября	Шкоян Е.В.	

4	«Мамино сердце»	3 неделя ноября	Селиванова О.П.	
Квест-игра:				
1	«Путешествие в музыкальную страну»	1 неделя ноября	Шапошникова А.В.	
Деловая игра:				
1	«Музыкальная шкатулка»	4 неделя сентябрь	Шапошникова А.В.	
2	«Я все умею, все могу»	1 неделя октября	Малышева Е.В.	
Круглый стол:				
1	«Индивидуальный подход в работе с детьми с ОВЗ»	2 неделя октября	Кутельма Т.В.	
Педагогический совет № 2				
1.	Тема: Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. Организация консультаций, семинара -практикума в -Подготовка и размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях. -Подготовка документации к аттестации педагогов на первую, высшую квалификационную категорию.	Ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, модераторы методической службы, школы молодого педагога, школы молодой семьи, молодого отца, педагоги ДОУ	
Подготовка к педагогическому совету № 3				
1	Тематический контроль: Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности	Январь	Заведующий, зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель	
2	Просмотр занятий по группам	Декабрь – январь	зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель	
Семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-классы, круглый стол, открытые просмотры.				
Консультации:				
1	«Духовно-нравственное воспитание на основе семьи»	2 неделя января	Паронян Н.А.	
2	«Учу детей играя»	3 неделя января	Малышева Е.В.	
3	«Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей дошкольного возраста»	1 неделя февраля	Бортник Е.А.	

4	Песочная терапия с детьми раннего возраста	1 неделя февраля	Шерстова А.И.	
5	Использование нейродинамических упражнений с детьми ЗПР	2 неделя февраля	Мельман Е.И.	
6	«Традиции казачества в воспитании казачат»	2 неделя февраля	Нечаева В.В.	
7	Традиционные духовно – нравственные ценности Российской Федерации	3 неделя февраля	Федина М.М.	
8	«Развитие речи детей у дошкольников с задержкой психического развития в игре»	3 неделя февраля	Шкоян Е.В.	
9	«Рекомендации для педагогов по формированию духовно – нравственных качеств личности дошкольников»	1 неделя марта	Кривошеина Е.Н.	
Семинар-практикум				
1	«Развитие познавательной активности детей среднего дошкольного возраста в процессе ознакомления с объектами неживой природы».	1 неделя февраля	Мальшева Е.В.	
2	«В доме чисто приберу, половик постелю». «Творчество Кубанских мастеров»	1 неделя февраля	Гнилевская И.В.	
3	Ручной труд в детском саду	2 неделя февраля	Селиванова О.П.	
4	«Современные формы взаимодействия с родителями с целью эффективного оздоровления детей»	2 неделя февраля	Кривашеина Е.Н.	
Показ открытого просмотра:				
1	«Страна прекрасных слов»	3 неделя января	Мальшева Е.В.	
2	«Добро в твоём сердце»	3 неделя января	Дубовик С.А.	
Мастер-класс				
1	«Кубанские народные игры, как средство реализации регионального компонента в ДОУ»	3 неделя января	Гнилевская И.В.	
2	«Необычное в обычном»	3 неделя января	Пономарева О.А.	
3	«Психологическое здоровье педагога»	1 неделя февраля	Фролова И.Ю.	
Квест-игра:				
1	«Путешествие по русским народным сказкам»	2 неделя января	Мальшева Е.В.	
2	«Тайны оригами»	2 неделя января	Коробских Т.В.	

Деловая игра				
1	«Кладовая слова»	3 неделя января		
2	«Деловая игра с элементами тренинга по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	1 неделя февраля	Мелконян С.Н.	
3	«Современный воспитатель. Какой он?»	1 неделя февраля	Морозова В.В.	
4	«Интеллектуальная игра для педагогов ЧТО? Где? Когда? Знатоки ФОП ДО»	1 неделя апреля	Каламбет Л.А.	
Круглый стол:				
1	«Роль игры в развитии и воспитании ребёнка»	1 неделя марта	Мальшева Е.В.	
Педагогический совет № 3.				
1	Тема: Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.	Январь	Заведующий, Ст. воспитатель Зам. заведующего по ВМР Заведующий	
Подготовка к педагогическому совету № 4				
1	Тема: Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте Годом семьи.	Февраль	Заведующий, зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	
2	Просмотр занятий по группам по плану	Февраль- март	зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	
Семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-классы, круглый стол, открытые просмотры.				
Консультации:				
1	«Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития посредством совместной деятельности с семьями воспитанников»	1 неделя январь	Мелконян С.Н.	
2	Развитие навыков общения в разных видах игр	1 неделя январь	Кияшкина У.А.	
3	«Формирование связной речи по средствам театрализованной деятельности»	1 неделя февраля	Донец М.Е.	
4	«Русские народные игры»	2 неделя февраля	Пономарева О.А.	
5	«Оптимизация здоровья и физического развития детей в условиях дошкольного учреждения»	2 неделя февраля	Швыдкова В.Д.	
Семинар -практикум:				
1	«Практики оздоровления в детском саду: опыт, реалии и перспективы»	2 неделя января	Морозова В.В.	

2	«Двигательная активность дошкольников – залог здоровья подрастающего поколения»	1 неделя февраля	Максютина Е.М.	
3	«Игры вместе с детьми».	1 неделя марта	Нечаева В.В.	
4	«Роль семейных традиций в воспитании дошкольников»	1 неделя марта	Федина М.М.	
Открытые просмотры				
1	«В гостях у тётушки Аксиньи»	4 неделя февраля	Нечаева В.В.	
2	«Свойство воды и песка»	1 неделя марта	Селиванова О.П.	
Мастер-класс				
1	«Я и мое здоровье»	1 неделя январь	Малышева Е.В.	
2	«Изготовление нетрадиционного оборудования»	2 неделя февраля	Максютина Е.М.	
3	«Оригами»	1 неделя марта	Коробских Т.В.	
4	«Изготовление значка ко Дню Победы»	2 неделя марта	Калиткина А.Г.	
Квест - игра:				
1	«В поисках семейных ценностей»	1 неделя февраля	Федина М.М.	
2	«Быть здоровым- это здорово!»	1 неделя марта	Швыдкова В.Д.	
Тренинг				
1	«Коллектив – это МЫ»	1 неделя марта	Фролова И.Ю.	
Деловая игра:				
1	«Путешествие в художественно - эстетический мир»	2 неделя марта	Пономарева О.А.	
2	«Ребенок и его здоровье»		Швыдкова В.Д.	
Круглый стол:				
1	«Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников»	1 неделя апреля	Морозова В.В.	
Педагогический совет № 4				
1	Тема: : Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте Годом семьи.	Март,	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР ст. воспитатель	

Педагогический совет № 5

1	<p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году.</p> <p>2. Достижения. Проблемы.</p> <p>3. Результаты освоения годового плана ДОУ.</p> <p>4. Анализ готовности детей к обучению в школе.</p> <p>5. Отчёты педагогов о результатах работы за прошедший год</p>	Май,	<p>заведующий</p> <p>Зам. заведующего по ВМР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Все педагоги</p>	
2	<p>6. Ознакомление с приказом о переходе на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Утверждение плана ЛОП.</p>	май		

3.8. Самообразование педагогов. Отв. зам. зав. по ВМР, старший воспитатель

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	2.	3.	4.	5.
1	Русских Т.А.	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	сентябрь-май	
2	Кривошеина Е.Н.	«Форма работы с родителями по оздоровлению детей»	сентябрь-май	
3	Донец М.Е.	«Развитие речи детей через театрализованную деятельность».	сентябрь-май	
4	Нечаева В.В.	«Сказка - как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников».	сентябрь-май	
5	Сильченко Т.Г.	«Адаптация детей в ДОУ»	сентябрь-май	
6	Паронян У.А.	«Игра, как средство общения детей первой младшей группы»	сентябрь-май	
7	Алтынбаева Е.В.	«Влияние устного творчества на развитие речи детей среднего дошкольного возраста»	сентябрь-май	
8	Мальшева Е.В.	«Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур»	сентябрь-май	
9	Шкоян Е.В.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.	сентябрь-май	
10	Соколова Т.Г.	Коррекционно-развивающие игры для детей дошкольного возраста с ЗПР.	сентябрь-май	

11	Кияшкина У.А.	«Сохранение и укрепление здоровья детей»	сентябрь-май	
12	Бостанджян Г.С.	«Нравственное патриотическое воспитание»	сентябрь-май	
13	Троценко Н.В.	«Инновационные методика воспитания во второй младшей»	сентябрь-май	
14	Берко А.В.	«Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника».	сентябрь-май	
15	Селиванова О.П.	Развитие творческих способностей через нетрадиционные техники рисования.	сентябрь-май	
16	Гнилевская И.В.	«Народные промыслы и ремесла Кубани»	сентябрь-май	
17	Бортник Е.В.	«Устное народное творчество, как средство развития духовно-нравственных ценностей дошкольников»	сентябрь-май	
18	Коробских Т.В.	«Оригами всей семьей»	сентябрь-май	
19	Федина М.М.	«Здоровьесберегающие технологии дошкольного образования»	сентябрь-май	
20	Мелконян С.Н.	«Формирование связной речи у детей подготовительного дошкольного возраста методом сказка терапии»	сентябрь-май	
21	Каламбет Л.А.	«Познавательная-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста»	сентябрь-май	
22	Досаева А.О.	«Игровая деятельность с детьми младшего возраста»	сентябрь-май	
23	Шерстова А.И.	«Мелкая моторика в ясельной группе»	сентябрь-май	
24	Дубовик С.А.	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	сентябрь-май	
25	Калиткина А.Г.	«Формирование нравственно - патриотических чувств у дошкольников»	сентябрь-май	
26	Морозова В.В.	«Развитие речи посредством художественно – эстетического развития во 2-ой младшей группе»	сентябрь-май	
27	Паронян Н.А.	«Физическое воспитание детей младшего возраста»	сентябрь-май	
28	Пономарева О.А.	«Развитие сенсорных способностей дошкольников»	сентябрь-май	
Специалисты				
1	Шапошников а А.В.	«Развитие музыкальных способностей дошкольников через музыкально-ритмическую деятельность»	сентябрь-май	
2	Максютина Е.М.	«Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством подвижных игр»	сентябрь-май	
3	Швыдкова В.Д.	«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах»	сентябрь-май	

		деятельности у детей дошкольного возраста»		
4	Мельман Е.И.	Нейродинамический подход в работе логопеда	сентябрь-май	
5	Фролова И.Ю.	«Арт - терапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста».	Сентябрь-май	
6	Кутельма Т.В.	«Развитие связной речи у детей с ОВЗ».	сентябрь-май	

3.9. Проекты педагогов. Отв. зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования	Сроки проведения	Отметка о выполнении
	2.	3.	4.	5.
1	Русских Т.А.	«Моя семья» (долгосрочно)	Сентябрь-май	
2	Кривошеина Е.Н.	«Путешествие в страну добра»	декабрь	
3	Нечаева В.В.	«Весенний праздник – день 8 Марта!».	Март	
4	Алтынбаева Е.В.	«Семья- начало всех начал»	Октябрь-декабрь	
5	Малышева Е.В.	ЗОЖ «Быть здоровым –здорово!»	Декабрь	
6	Бостанджян Г.С.	«Патриотическое воспитание»	апрель	
7	Троценко Н.В.	«Логоритмика для малышей»	Март	
8	Селиванова О.П.	Значение витаминов на здоровье детского организма	Сентябрь-май	
9	Гнилевская И.В.	«Ремесла и традиции Кубани»	май	
10	Бортник Е.В.	«Учимся говорить красиво» по речевому развитию	Октябрь-декабрь	
11	Коробских Т.В.	«Новый год»	январь	
12	Федина М.М.	Традиции семьи.	январь	
13	Мелконян С.Н.	«Духовно-нравственные ценности дошкольного образования от «А» до «Я» - от поколения к поколению»	Сентябрь-май	
14	Каламбет Л.А.	Проект для старших дошкольников «Путешествие по сказкам Г. Х. Андерсена»	ноябрь	
15	Досаева А.О.	«Водичка, водичка умой моё личико»	апрель	
16	Шерстова А.И.	«Адаптация малышей в ДОУ	декабрь	
17	Дубовик С.А.	«Моя семья — моё богатство»	Ноябрь	
18	Морозова В.В.	«В гостях у сказки»	май	
19	Паронян Н.А.	«Театрализованная деятельность с детьми младшего возраста»	ноябрь	
		«Моя семья»	февраль	

		«Здоровье надо беречь»	Апрель	
Специалисты				
1	Максютина Е.М.	«Русские подвижные игры»	Сентябрь-декабрь	
2	Фролова И.Ю.	«Элементы арт - терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	2024-2025	
3	Кутельма Т.В.	«Логоритмика как средство преодоления речевых нарушений у детей с ОВЗ».	март	

3.10. План работы на 2024 – 2025 уч.г. «Школа молодого педагога» (ШМП)

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями. Ответственная - модератор Селиванова О.П.

Сроки	Тема, форма проведения	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
Сентябрь	1 <u>Выступление:</u> 1 Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение наставников для молодых педагогов.	Введение молодых педагогов в педагогическое объединение, направленное на повышения	Модератор ШМП	
	2. Принятие положения и плана работы ШМП на год 3. Планирование работы «Педагог – наставник – молодой педагог», индивидуальные консультации.	уровня их профессиональной деятельности.		
Октябрь	<u>Круглый стол:</u> «Выявление затруднений молодых педагогов в профессиональной деятельности», вопрос – ответ, «Копилочка педагога»	Рекомендации педагогам.	Модератор ШМП педагоги школы	
	<u>Семинар - практикум:</u> Изучение нормативно-правовой базы . • Организация учебно - воспитательного процесса в ДОУ. • Ведение документации дошкольного учреждения	Повторение правил ведения документов и ответы на вопросы молодых педагогов.	Модератор ШМП педагоги школы	
	Практикум: «Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей»	Закреплять умение педагогов проводить педагогическую диагностику и заполнять нормативные карты развития	Модератор ШМП педагоги школы	

	<u>Тренинг педагога – психолога:</u> «Мы умеем общаться», памятка для педагогов «Секреты взаимопонимания: педагог – родитель»	Тренинг, способствующий сплочению педагогов – наставников и молодых специалистов.	Модератор, педагог – психолог, педагоги школы	
Ноябрь	<u>Семинар – практикум:</u> «Структура написания конспекта занятия», затруднения, возникающие при написании и проведении занятия, вопрос - ответ.	Ориентировать педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми.	Модератор ШМП, педагоги школы	
	<u>Взаимное посещение занятий педагогов – наставников и молодых педагогов.</u>	Совершенствовать умения молодых педагогов в организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.	все педагоги школы, взаимное посещение занятий	
	<u>Памятка:</u> «Советы инструктора по физическому развитию ребенка педагогам», вопрос – ответ.	Повышение педагогической компетенции педагогов.	Инструктор по физической культуре Е.М.Максютина	
	<u>Практическое задание:</u> педагогам оказать помощь молодым педагогам в написании конспектов занятий, оформлению документации.	Закрепление знаний, их практическое применение	Модератор, педагоги, молодые педагоги	
Декабрь	<u>Консультация:</u> «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Познакомить с организацией режимных моментов в соответствии с ФОП.	Н.А.Рогозина	
	<u>Семинар - практикум:</u> «Советы и рекомендации логопеда в работе с детьми и родителями», вопрос – ответ.	Повышение педагогической компетенции педагогов.	Учитель-логопед	
	<u>Памятка:</u> «Развитие речи, как средство общения и культуры»	Систематизировать знания педагогов о методах и приемах развития речи дошкольников	Педагоги ШМП	

Январь	<p><u>Консультация:</u> «Развитие познавательной активности ребенка»</p>	<p>Рекомендации молодым педагогам о методах и формах работы, которые позволяют дать толчок к развитию познавательной активности детей.</p>	<p>Педагоги ШМП</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Семинар -практикум:</u> • «Опытно – экспериментальная деятельность в ДОУ» 	<p>Рекомендации по организации и проведению опытно – экспериментальной деятельности.</p>	<p>Педагоги, ШМП</p>	
	<p><u>Памятка:</u>«Игры, помогающие ребенку адаптироваться в коллективе сверстников»</p>	<p>Обсуждение и консультирование по теме.</p>	<p>Педагог, психолог</p>	
Февраль	<p><u>Консультация:</u> «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «Центр музыки в группе»</p>	<p>Раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей</p>	<p>Педагоги, ШМП музыкальный руководитель</p>	
	<p><u>Круглый стол:</u> «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»</p>	<p>Ориентировать педагога на выбор оптимальных форм работы с семьями воспитанников. Раскрыть сущность традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями</p>	<p>Модератор ШМП педагоги школы</p>	
	<p><u>Практическое задание:</u> помощь педагогов – тьюторов в подготовке и проведении родительских собраний, написании протоколов.</p>	<p>Обсуждение и консультирование по теме.</p>	<p>модератор, старший воспитатель, педагоги школы</p>	
Март	<p><u>Семинар - практикум:</u> «Игры, необходимые для работы с детьми ЗПР»</p>	<p>Разнообразить методы и приемы работы с детьми ЗПР.</p>	<p>Педагог О.П.Селиванова</p>	
	<p><u>Мастер - класс:</u> «Нетрадиционные формы и методы работы с детьми в изобразительной деятельности»</p>	<p>Закрепление различных методов и приемов в изобразительной деятельности, их</p>	<p>Педагог Т.В.Коробских</p>	

		применение в работе воспитателя.		
	<u>Практическое задание:</u> наблюдение и помощь педагога – наставника при проведении режимных моментов.	Обсуждение и консультирование по теме.	модератор, старший воспитатель, педагоги школы	
Апрель	<u>Семинар – практикум:</u> «Готовность ребенка к школе. Советы и рекомендации педагога - психолога». <u>Памятка:</u> «Конфликтные ситуации: пути решения», «вопрос – ответ» с педагогом – психологом детского сада.	Расширять знания молодых педагогов о роли детского сада и семьи в подготовке ребенка к обучению в школе.	Педагог – Педагог – психолог	
	<u>Практическое задание:</u> наблюдение и помощь педагога – наставника в проведении и оформлении диагностики и мониторинга.	Рекомендации педагогов наставников по теме, ответы на вопросы молодых педагогов.	педагоги школы	
Май	<u>Итоговая презентация:</u> «Работа ШМП», <u>Анкетирование</u> по определению перспектив на следующий учебный год. <u>Рефлексия работы ШМП</u> Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы ШМП.	Подведение итогов работы ШМП. Определение перспектив на следующий учебный год. Обмен мнениями и пожеланиями.	Модератор ШМП педагоги школы	

3.11. Изучение и контроль деятельности

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление

уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на год:

Планирование контроля по функциональным обязанностям:

*Контроль функционирования МБДОУ в целом – заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХЧ;

*Контроль образовательной работы в ДОУ – заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель;

*Контроль оздоровления и физического развития детей – заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель, мед.сестра;

*Контроль материально-технического состояния ДОУ – заведующий, зам. заведующего по АХЧ, ответственные за безопасность работы (ОТ, ПБ, ГоиЧС).

Планирование контроля по видам:

* Плановый осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

*Оперативный осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях

между участниками образовательного процесса.

*Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

* Административная работа осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости воспитанников

*Тематический - анализ системы работы с детьми по одному из направлений разделов программы.

* Комплексный - изучение двух и более направлений, влияющих на конечные результаты работы коллектива ДОУ.

Плановый контроль. Ответ. Зам. зав. По ВМР, ст.воспитатель

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	По плану	Заведующий, зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, специалист по ОТ	
	Охрана труда и техника безопасности			
	Соблюдение правил внутреннего распорядка.			
2.	Сохранность имущества.	В течении года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	
	Укрепление материальной базы.			
	Финансово – хозяйственная деятельность.			
3.	Результаты медицинского осмотра детей.	По плану	Заведующий, медсестра,	
	Посещаемость детей			
	Выполнение режима дня.			
	Контроль за воздушно-тепловым режимом.			
4	Контроль санитарного состояния территории.	По плану	Медсестра, зам.зав.по АХЧ	
5	Контроль санитарного состояния пищеблока	По плану	Заведующий, медсестра	
6	Контроль ведения документации по организации питания	Согласно плана	Заведующий, медсестра	
7	Контроль организации закаливания детей	По плану	Зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель, медсестра	
8	Организация питания детей			
	Организация питьевого режима			медсестра

	Проведение совместных оздоровительных мероприятий с родителями	Согласно плана работы	медсестра	
	Анализ детской заболеваемости.			
	График осмотра детей			
	Ведение документации			
	Соответствие мебели ростовым показателем			
9	«Создание в ДОУ развивающей предметно пространственной среды, с учётом пространства детской реализации»	По плану	Зам. зав.по ВМР, ст. воспитатель	
	Контроль организации образовательной деятельности физкультурно-оздоровительного цикла			
	Контроль организации духовно-нравственного направления			
	Проведение дней здоровья.			
	Соблюдение безопасности на прогулке и в группе			
	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.			

Контроль: готовность к учебному году; готовность к школе

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1	«Готовность к новому учебному году»	Сентябрь	инициативная и творческая группы методической службы	
2.	Изучение уровня готовности к школе детей подготовительных групп	Май	Заведующий, зам. зав.по ВМР, ст. воспитатель, педагог-психолог, педагоги под. к школе групп	

3.12. План мероприятий по реализации профессионального стандарта педагога.

Задачи плана мероприятий:

1. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие по реализации профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно -правовую базу ДОУ.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагогические работники МБДОУ Д/С 13, родители (законные представители) воспитанников.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее реализации профессионального стандарта педагога в МБДОУ Д/С 13.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию на профессиональный стандарт педагога в МБДОУ Д/С 13.
3. Нормативно – правовая база наполнена необходимыми документами.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов				
1.1. Приведение в соответствие локальных актов МБДОУ				
1.1.1	Внесение изменений в Положение об оплате труда	июль 2025г.	Заведующий	Положение
1.1.2	Разработать положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	Июль 2025г.	Заведующий	Положение
2. Организационные мероприятия				
2.1. Управление, контроль, руководство, анализ процесса в реализации профессионального стандарта педагога				
2.1.1	Анализ уровня подготовки педагога.	Август – сентябрь, 2024г.	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	Анкеты
2.1.2	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога – составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.	Декабрь, 2024 г	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
3.1	Обучение на курсах повышения квалификации	В течении года	Зам. заведующего по ВМР, педагоги	Удостоверение
3.2	Участие в федеральных, краевых и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.)	В течении года	Зам. заведующего по ВМР, педагоги	Свидетельства, сертификаты, диплом

3.13. Повышение квалификации педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Направление на курсы повышения квалификации.	В течение учебного года	Заведующий	
2.	Организация работы по аттестации воспитателей.	В течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР	
3.	Проводить организационно-педагогическую работу: - посещение педагогами методических объединений муниципального образования; - повышение уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОС ДО, профессионального стандарта педагога через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	
4.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.	август 2024г.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	
5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов о накопленном материале за год.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	
7	Прохождение курсы повышения квалификации	По мере надобности	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ	

3.13.1. Аттестация педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление педагогов с положением и с планом об аттестации педагогических кадров.	Сентябрь, 2024г.	Зам. зав. по ВМР	

3.13.2. План прохождения курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Курсы повышения квалификации	Ответственный
1	Сильченко Т.Г.	Воспитатель	31.03.2022-31.03.2025г	Заместитель заведующего по ВМР
2	Паронян Н. А.	Воспитатель	14.04.2022-14.04.2025г.	
3	Пономарева О. А.	Воспитатель	27.04.2022-27.04.2025г	
4	Морозова В. В.	Воспитатель	08.06.2022-08.06.2025г	
5	Досаева А.О.	Воспитатель	02.08.2022-02.08.2025г.	
6	Дубовик С.А.	Воспитатель	27.09.2022-27.09.2025г.	
7	Кияшкина У.А.	Воспитатель	27.09.2022-27.09.2025г	
8	Шкоян Е. В.	Воспитатель	27.09.2022-27.09.2025г.	
9	Селиванова О.П.	Воспитатель	28.12.2022-28.12.2025г	

3.13.3. План прохождения аттестации педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Квалификационная категория	Срок прохождения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Коробских Т.В.	воспитатель	высшая	Ноябрь 2024	Зам.зав.по ВМР	
2	Троценко Н.В.	воспитатель	Высшая	Ноябрь 2024		
3	Сильченко Т.Г.	воспитатель	Первая	Апрель 2025		
4	Максютина Е.М.	инструктор по физической культуре	Первая	Апрель 2025		
5	Дубовик С.А.	воспитатель	первая	Апрель 2025		

3.14. Физкультурно-оздоровительная работа.

3.1.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы.

Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности за сохранение собственного здоровья.

Задачи физкультурно-оздоровительной работы:

1. Создать в детском саду условия для обеспечения психического и физического благополучия каждого ребенка;
2. Обеспечить оптимальное освоение детьми комплекса движений и физических упражнений, необходимых для нормального физического развития;
3. Воспитывать интерес и желание участвовать в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, учить пользоваться физкультурным оборудованием вне занятий;
4. Организовать систематическую неспецифическую профилактику проблем здоровья детей, начиная с момента их поступления в детский сад;
5. Осуществлять комплекс закаливающих процедур;
6. Оптимизировать работу с семьей по проблеме физического развития и оздоровления детей.

3.14.2. Оздоровительные мероприятия.

Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Физкультурно-оздоровительные процедуры		
Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Инструктора по физической культуре, воспитатели.
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом образовательной деятельности.	В течение года	Инструктора по физической культуре, воспитатели.
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	По плану течение года	Педагоги.
Постепенный подъем после дневного сна, гимнастика пробуждения.	Ежедневно в течение года	Педагоги.
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: <input type="checkbox"/> спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года:	По плану	Инструктора по физической культуре, воспитатели
<input type="checkbox"/> футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей; катание на самокатах, езда на велосипедах; подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта		
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
Физкультурные досуги и развлечения	По перспективному плану инструкторов по физической культуре	Инструктора по физической культуре, Воспитатели

«ГТО в детский сад» (организация мероприятий)	В течение года	Инструктора по физической культуре, Воспитатели
Профилактические процедуры		
Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Педагоги.
Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Педагоги.
Релаксация	Ежедневно	Педагоги.
Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Педагоги.
Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Педагоги.
Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Педагоги.
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Педагоги.
Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой	В течение года	Педагоги.
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Педагоги.
Закаливающие процедуры		
Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.).	В течение года	Инструктора по физической культуре, Воспитатели
Педагогические мероприятия с детьми		
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средствам разнообразных форм работы и приемов работы с детьми	В течение года	Педагоги.
Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги.
Проведение инструктажей: - По предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил пожарной безопасности; - соблюдение правил дорожной безопасности.	В течение года	Педагоги.
Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ		
Оформление бюллетеней, памяток, буклетов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Медсестра, педагоги
Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР

3.15. Работа с помощниками воспитателей

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Соблюдение режима питания. Организация питания».	Сентябрь, 2024г.	Мед. сестра, старший воспитатель,	
2.	Роль помощников воспитателей при проведении оздоровительных мероприятий.	Октябрь, 2024г.	Мед. сестра	
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Ноябрь, 2024г.	Мед. сестра	
4.	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Январь, 2025г.	Мед. сестра	
5.	Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», охраны прав ребенка в ДОУ.	Февраль, 2025г.	Заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Инфекционные заболевания и роль помощника воспитателя в их предупреждении.	Март, 2025г.	Мед. сестра	
7.	Подготовка и содержание участка для прогулок. Питьевой режим.	Апрель, 2025г.	Мед. сестра	
8.	Подготовке и проведении летнего оздоровительного периода. Питьевой режим.	Май, 2025г.	Заведующий зам.зав. по АХЧ	

3.16. Работа медсестры

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки и исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по санитарному состоянию групп	Сентябрь	Медицинская сестра	
2	Контроль питания воспитанников, санитарного состояния помещений.		Мед. сестра	
3	Медицинский осмотр детей		Медицинская сестра	
4	Консультация для воспитателей «Вирусные инфекции»		Медицинская сестра	
5	Маркировка и подборка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО		Медицинская сестра Воспитатель	
6	Разделение детей по группам здоровья		Медицинская сестра	
7	Консультация для воспитателей «Вакцинация против гриппа»		Медицинская сестра	
8	Консультация для поваров «Требования СанПин в организации питания		Медицинская сестра	
9	Контроль генеральных и влажных		Медицинская	

	уборок	Октябрь	сестра
13	Оказание медицинской помощи детям и сотрудникам		Медицинская сестра
14	Консультация для воспитателей" Оказание первой помощи		Медицинская сестра
15	Прохождение работниками медицинских осмотров		Медицинская сестра
16	Консультация для родителей «формирование правильной осанки	Ноябрь	Медицинская сестра
17	Контроль санитарного состояния по группам		Медицинская сестра
18	Плановый инструктаж на начало зимнего периода		Медицинская сестра
19	Разработка плана по профилактике гриппа и ОРВИ		Медицинская сестра
20	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка		Медицинская сестра
21	Разработка плана профелактических мероприятий по ОРЗ и гриппу		Медицинская сестра
22	Контроль питания детей	Декабрь	Медицинская сестра
23	Контроль санитарного состояния помещений		Медицинская сестра
24	Оказание медицинской помощи детям и сотрудникам		Медицинская сестра
25	Контроль генеральных и влажных уборок		Медицинская сестра
26	Выполнение санэпид режима в ДОО		Медицинская сестра
27	Контроль питания	Январь	Медицинская сестра
28	Оформлять и вести журналы, документы, регламентирующие медицинскую деятельность в ДОО в соответствии номенклатуре дел.		Медицинская сестра
29	Составлять меню		Медицинская сестра
30	Выявлять заболевших детей, своевременно изолировать их		Медицинская сестра
31	Проводить утренний фильтр		Медицинская сестра
32	Осмотр детей на педикулез	Февраль	Медицинская сестра
	Строго соблюдать режим дез.раствора, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.		Медицинская сестра
33	Следить за чистотой белья,		Медицинская сестра

	полотенец в группе. Проверка закладки продуктов, выхода блюд.		сестра Медицинская сестра
34	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/		Медицинская сестра Заведующий
35	Контролировать сервировку стола.		Медицинская сестра
36	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, ожирения, и т.п.	Март	Ст.воспитатель Медицинская сестра Инструктор по физической культуре.
37	Медицинский осмотр детей		Медицинская сестра
38	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.		Медицинская сестра
39	Правила мытья посуды, обработка ветошей	Апрель	Медицинская сестра
40	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.		Медицинская сестра
41	Текущая уборка пищеблока		Медицинская сестра
42	Проведение профилактических медицинских осмотров. Инструктаж по санитарному состоянию групп		Медицинская сестра
43	Контроль питания воспитанников, санитарного состояния помещений.		Медицинская сестра
44	Контроль питания детей	Май	Медицинская сестра
45	Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации		Медицинская сестра
46	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день		Медицинская сестра
47	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.		Медицинская сестра
48	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением проб.	Июнь	Медицинская сестра
49	Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)		Медицинская сестра
50	На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию		Медицинская сестра

51	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	Июль	Медицинская сестра
52	Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы по заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением		Медицинская сестра
53	Медицинский осмотр сотрудников		Медицинская сестра
54	Соблюдение противопожарных мероприятий.		Медицинская сестра
55	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.		Медицинская сестра
56	Соблюдение технологии приготовления пищи.		Медицинская сестра
57	Водное закаливание: - обливание ног водой комнатной температуры и контрастное закаливание ног;(летом) - дыхательная гимнастика; - воздушное закаливание в группе после проветривания.		Медицинская сестра
58	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках		Медицинская сестра
59	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	Август	Медицинская сестра
60	Ежедневный контроль за пищеблоком.		Медицинская сестра
61	Проводить кварцевание игрушек, помещений		Медицинская сестра
62	Антропометрия детей		Медицинская сестра
63	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.		Медицинская сестра
64	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.		Медицинская сестра

4.Работа психолого-педагогического консилиума.

План заседаний психолого- педагогического консилиума (ППК) ответственный зам.зав.по ВМР

Цель определение и организация в рамках дошкольного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания детей с трудностями и отклонениями в развитии, состоянием декомпенсации; обеспечение психолого- педагогического и социального сопровождения, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

	Содержание ППК	Исполнитель	Отметка о выполнении
--	----------------	-------------	----------------------

Подготовительный			
Сентябрь	<p>Подготовка первичных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; -заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка. <p>Оформление журнала записи детей на ППк. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк. Ознакомление с планами работы учителя-логопеда и педагога-психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. Утверждение графика заседаний ППк. Внесение изменений в план работы консилиума.</p>	Сентябрь	
Промежуточный			
Январь	<p>1.Динамическая оценка состояния воспитанников коррекционных групп. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>	Январь	
Итоговый			
Май	<p>1.Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, педагогом-психологом, педагогом. 2.Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районный ПМПк. 3.Подведение итогов.</p>	Май	

4.1. Психолого-педагогические совещания в группе раннего возраста. Ответственный зам.зав.по ВМР, старший воспитатель

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	<p>Заседание № 1 Анализ прохождения адаптации. Ведение документации воспитателей. Анализ заболеваемости за период адаптации. Обсуждение плана работы специалистов.</p>	Сентябрь,	<p>Воспитатели, педагог-психолог Старший воспитатель Мед. сестра</p> <p>Воспитатели, специалисты</p>	
2.	<p>Заседание № 2. Особенности игровой деятельности. Анализ образовательной деятельности с детьми. Роль физических упражнений в развитии</p>	Февраль,	<p>Педагог-психолог Воспитатель Инструктор по физической</p>	

	двигательной активности. Профилактические мероприятия.		культуре мед. Сестра	
3.	Заседание № 3 Анализ образовательной деятельности с детьми. Кризис 3 лет. Особенности работы в ЛОП.	Май	Воспитатель Педагог-психолог Воспитатель мед. Сестра	

5. Работа с родителями в рамках реализации проекта «ДОУ + семья= Партнеры»

5.1. План проведения общих родительских собраний

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада» <i>(начало учебного года)</i> Цель: ознакомление родителей воспитанников ДОУ с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на текущий учебный год, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребёнка, включение родителей в единое воспитательно-образовательное пространство.	Октябрь, 2024г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители	
2.	Тема «Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество» 1. «Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка» 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению. 3. «Обеспечение безопасности дошкольников». 4. Советы учителей «Как подготовить ребенка к школе» 5. Отчет об организации питания». 6. Сообщение «Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе» 7. Музыкальный номер с участием детей подготовительных групп.	Апрель, 2025г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагог- психолог, учитель начальных классов НОШ - 39	

5.2. План работы «Школы молодой семьи» (ШМС) на 2024 – 2025 год

Цель: оказать психолого-педагогическую помощь родителям в подготовке ребенка к поступлению в ДОУ; повысить компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста; организация общения детско-родительского коллектива в ходе различных видов игр и продуктивной деятельности; обогащение семейного досуга. **Ответственный модератор Бостанджян Г.С.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Знакомство молодых родителей со Школой молодой семьи (ШМС), как одной из форм работы с родителями. 2. Принятие положения и плана работы ШМС на год 3. Анкетирование родителей «Проблемы молодой семьи» Основные направления психического развития ребенка»	Консультация Консультация (презентация)	Октябрь 2024г	Модератор Воспитатели Педагог психолог	
2	1.«Ребенок идет в детский сад или кое-что об адаптации». 2. «Физическое развитие детей в семье». 3 «Правильное питание – залог крепкого здоровья»	Консультация Практические рекомендации	Ноябрь 2024 г	Модератор Воспитатели Инструктор физкультуре медсестра	
3	1.«Учусь разговаривать» 2.«Мультфильмы: вред или польза? Как выбрать правильные?»	практические советы рекомендации Консультация (презентация)	Декабрь 2024г	Учитель-логопед Музыкальный руководитель	
4	1.«Конвенция о правах ребенка» 2. «Профилактика детского травматизма в быту» 3.«Игры которые лечат и развивают речь»	Консультация презентация Тренинг	Январь 2025г	Воспитатель Учитель - логопед	
5	1.«Папино или мамино воспитание? Чье правильное?» 2.«Развитие навыков общения ребенка со	Тренинг Консультация	Февраль 2025 г	Педагог психолог Воспитатель	

	взрослыми и сверстниками»				
6	1.«Ребёнок и деньги: за и против» 2.«Хочу расти здоровым!»	Консультация Консультация	Март 2025 г.	Воспитатель Мед.сестра	
7	1.«Говорить правильно - легко» 2. «Стили воспитания в семье и личность ребёнка, или Что посеешь, то и ...»	Практическое занятие Практическое занятие с элементами Тренинга.	Апрель 2025	Учитель - логопед Воспитатель	
8	1.«Если хочешь быть здоров - закаляйся» 2«Творим вместе с ребёнком»	Практическое занятие консультация	Май 2025 г.	Инструктор по физкультуре Воспитатель	
9	1. «Главная ценность на свете- это семья и дети.»	Круглый стол	Июнь 2025 г	Воспитатель	
10	1. «О воспитании с любовью».	Консультация	Июль 2025 г.	Воспитатели	
11	Практические рекомендации для родителей		Август 2025 г.	Педагог - психолог	

6. План мероприятий по выполнению Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»

№	название мероприятия	срок проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Размещение информационного материала по пропаганде Закона КК № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в уголках для родителей всех возрастных групп	1 неделя сентября	старший воспитатель воспитатели	
	Беседы на родительских собраниях	Раз в квартал	воспитатели	
2	Родительское собрание Тема: «Семья - основа воспитания»	сентябрь	педагог-психолог	
3	Беседа для родителей (законных представителей), «Из истории Конвенции»	ноябрь	воспитатели	
4	Встреча с представителем инспекции по делам несовершеннолетних	декабрь	Заведующий	
5	Консультация для родителей (законных представителей) «Агрессивный ребенок»	декабрь	педагог-психолог	
6	Беседа для родителей (законных представителей) «Ответственность за невыполнение закона Краснодарского края 1539»	февраль	воспитатели	

7	Информация для родителей (законных представителей) о законе Краснодарского края 1539 на стенде	ежемесячно	воспитатели	
8	Консультация для родителей (законных представителей) «Как найти подход к «протестующему ребенку»	март	педагог-психолог	
9	Консультация для воспитателей «Гнев ребенка, сердиться ли в ответ»	апрель	педагог-психолог	
10	Разработка памяток для родителей: -Как правильно общаться с ребенком - «Ругать или поощрять», «Врет или фантазирует» -Декларация прав ребенка	раз в квартал	воспитатели	
11	Открытое мероприятие для родителей «Знать должны и взрослые, и дети о правах, что защищают их на свете...»	май	воспитатель подготовительной группы	
12	Беседы с воспитанниками «Конвенция о правах ребенка» «Имею право жить» «Без семьи нет счастья»	ежемесячно	воспитатели	
13	Чтение художественной литературы с целью показа через сказку как могут нарушаться права и как их можно защитить»	ежемесячно	воспитатели	
14	Рассматривание иллюстраций к сказкам, демонстрационный материал «Права ребенка»	в режимных моментах	воспитатели	
15	Театрализованная деятельность (инсценировка сказок)	по плану воспитателя	воспитатели	
16	Просмотр мультфильмов (для моделирования проблемной ситуации)	по плану воспитателя	воспитатели	
17	Дидактические, сюжетно-ролевые игры	по плану воспитателя	воспитатели	
18	Праздники: - День матери Казачки - День семьи - День защитника Отечества - «Святки», «Рождество», «Новый год» - «Крещение» - «Мама, папа, я- спортивная семья» - «Мама, милая моя» - «День победы»	По плану	музыкальный руководитель воспитатели	

7. Формирование основ безопасности участников образовательного процесса

7.1. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Период	Педагоги	Родители	Отметка о выполнении
Сентябрь	- Создание, пополнения в групповой ячейке среды «Уголок безопасности» - Выставка детских работ «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды».	- Беседа «Почему нужно доводить ребенка до группы детского сада и отдавать непосредственно воспитателю». - Диспут «Надо ли объяснять детям, как вести себя с незнакомыми людьми».	
Октябрь			
Ноябрь	Консультация «Азбука безопасности»	- Беседа «Безопасность в Вашем доме. Почему происходят несчастные случаи».	

		- Беседа «Что должны знать дети». Поговорим о соблюдении правил поведения на улице, дома,	
Декабрь	Разработать перечень рекомендаций для родителей по ОБЖ.	- Консультация «Как провести выходные дни с ребёнком?».	
Январь	Анкетирование «Откуда опасность?»	Родители	
Февраль	Консультация «Моя безопасность»	- Консультация «Здоровый образ жизни семьи».	
Март	Создание буклета «Безопасные шаги на пути к безопасности»	Круглые столы, деловая игра.	
Апрель			
Май	Диагностика		

7.2. Мероприятия по пожарной безопасности

Цель: Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста.

1. Методическая работа.				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметки о выполнении
1.	Инструктаж с педагогическим коллективом по ППБ	Заведующий	сентябрь май	
2.	Обзор литературы по теме: «ППБ»	Старший воспитатель	октябрь	
3.	Планирование работы по ППБ	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	сентябрь	
4.	Оформление в методическом кабинете, в помощь воспитателю, уголка по изучению ППБ	Ст. воспитатель, зам.зав по ВМР	ноябрь	
2. Работа с детьми.				
Месяцы	Виды деятельности	Младший дошкольный возраст (2 младшая, средняя гр.)	Старший дошкольный возраст (старшая, подготовительная гр.)	
сентябрь – октябрь	Игровая	Подвижная игра «Помоги, если друг в беде». Дидактическая игра «Кто же такой пожарный?».	Сюжетно-ролевая игра «Пожарные». Дидактическая игра «Доскажи словечко».	
	Познавательно-исследовательская	Беседа «Электроприборы». Экскурсия в прачечную.	Решение проблемных ситуаций «В мире опасных предметов».	

	Восприятие художественной литературы и фольклора, изобразительная	Чтение: С.Я. Маршак «Кошкин дом» Рисование по впечатлениям от прочитанного.	Чтение: Е. Харинская «Спички-невелички». С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» Смотр-конкурс рисунков по тематике противопожарной безопасности «Служба спасения 01»	
ноябрь – декабрь	Игровая	Дидактическая игра «Горит – не горит». Подвижная игра «Самые быстрые и ловкие».	Подвижная игра «Пожарные на учении». Дидактическая игра «Если возник пожар».	
	Познавательно-исследовательская	Игра – занятие «Спички детям не игрушка». Беседа «Чем опасны включенные в сеть приборы».	Занятие «Огонь – судья беспечности людей». Беседа «Выключай в квартире газ, за газом нужен глаз да глаз».	
	Восприятие художественной литературы и фольклора, изобразительная	Чтение: О. Вацieti «Спички». Е. Харинская «И папа, и мама Сережу бранят ...»	Чтение: Е. Пермяк «Как огонь воду замуж взять». Рисование на тему «Огонь – друг, огонь – враг».	
январь – февраль	Игровая	Сюжетно – ролевая игра «Наш дом».	Дидактическая игра «Что для чего». Дидактическая игра «Лото осторожностей».	
	Познавательно-исследовательская	Рассматривание плакатов о пожарной безопасности. Беседа на тему «Что может испортить новогодний праздник».	Рассматривание плакатов о пожарной безопасности. Вечер загадок (электроприборы). Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных фильмов по пожарной безопасности.	

	Восприятие художественной литературы и фольклора, изобразительная	Чтение: О. Вацieti «Новый год» Рисование по впечатлениям от прочитанного.	Чтение: Е. Пермяк «Сказка том, как огонь с человеком подружился».	
март – апрель – май	Игровая	Подвижная игра «Вода и пламя». Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные». Игра – соревнование «Мы помощники пожарных».	Дидактическая игра «Пожарные предметы». Эстафета «Юный пожарный».	
	Познавательно-исследовательская	Вечер загадок.	Экскурсии в пожарно-спасательное подразделение.	
	Восприятие художественной литературы и фольклора, изобразительная	Чтение: К.И. Чуковский «Путаница». Н. Гончаров «Пожарная машина». Рассмотрение иллюстраций по теме «Пожар».	Чтение: С.Я. Маршак «Пожар». Рисование «Береги свой дом от пожара».	
Июнь	Организация и проведение массового мероприятия, посвященного Дню защиты детей.			
3. Работа с родителями				
Постоянно февраль апрель	Оформление родительских уголков, папок – передвижек, консультаций. Консультация в родительский уголок « Будь осторожен с огнём! » Оформление папки – передвижки « Один дома... ».			

8. Работа с социумом

8.1. Взаимодействие с НОШ -39 в рамках проекта «Будущий первоклассник»

Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и НОШ – 39, подготовка детей к школьному обучению.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация работы по преемственности детского сада и школы. Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе. Цель: координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы.	Сентябрь, 2024 г.	Воспитатели, учитель будущего 1 класса.	
2.	Посещение воспитателями занятий в «Школе будущего первоклассника». Цель: сбор информации и	Октябрь, 2024г.	Воспитатели, учителя начальных	

	<p>обработка данных о первом этапе адаптации воспитанника детского сада к школе.</p> <p>Использование педагогами преемственных технологий, форм, методов обучения и воспитания.</p>		классов.	
3.	<p>Социально-психологическая адаптация первоклассников к школе (тестирование, диагностика).</p> <p>Цель: обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.</p>	Ноябрь, 2024г..	Педагог-психолог.	
4.	<p>Родительское собрание «Помочь учиться» (психолого-социальная готовность ребенка к школе).</p> <p>Цель: ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям, с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.</p>	Декабрь, 2024г.	Воспитатели подготовительных групп, педагог – психолог	
5.	<p>Экскурсии детей в школу (дистанционно).</p> <p>Знакомство с учебным кабинетом.</p> <p>Знакомство со школьными принадлежностями.</p> <p>Знакомство со школьной библиотекой.</p>	Январь, 2025г.	Воспитатели подготовительных групп	
6.	<p>Совместное обследование речи детей в наиболее сложных случаях.</p> <p>Обсуждение результатов обследования.</p> <p>Цель: обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.</p>	Февраль, 2025г.	Воспитатели подготовительных групп, учитель – логопед	
7.	<p>Родительское собрание в детском саду «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа».</p> <p>Цель: ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям, с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.</p> <p>Круглый стол.</p>	Март, 2025г.	Воспитатели подготовительных групп, учитель первого класса.	
8.	<p>Экскурсия в школу (дистанционно).</p> <p>Цель: Знакомство дошкольников со зданием школы, с классом. Участие в школьном мероприятии.</p>	Апрель, 2025г.	Учитель будущего первого класса.	

9.	День открытых дверей в детском саду. Цель: знакомство родителей с работой педагогов по подготовке детей к школе.	Апрель, 2025г.	Воспитатели подготовительных групп	
----	---	----------------	------------------------------------	--

8.2. Взаимодействие с общественностью и общественными организациями.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными и культурными центрами города	Август-сентябрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, педагоги	
2	Детской библиотекой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН По сещение праздников	В течение года		
3	Музыкальной школой: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года		
4	СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете и сети Интернет.	В течение года		
5	Общественностью Участие в благотворительных и иных мероприятиях, акциях детей, педагогов, родителей.	В течение года		
6	Музей города Белореченска -экскурсии в музей; - организации и проведении совместных мероприятий.	В течение года		
7	ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» - заключение договоров; -организация практики студентов в МБДОУ.	В течение года		
8	РДК (районный дом культуры) -Организовывать совместные мероприятия.	В течение года		
9	НОШ-39 Начальная общеобразовательная школа № 39 - установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и НОШ -39,	В течение года		

	подготовка детей к школьному обучению.			
10	- Белореченским городским казачьим обществом Белореченского казачьего общества Майкопского казачьего отдела Кубанского казачьего войска	В течение года		
11	- Местной религиозной организацией православный Приход Святопокровского храма г.Белореченска Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	В течение года		

9. Административно-хозяйственная работа

Финансово – экономическая деятельность:				
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течении года	Заведующий, делопроизводитель	
2	Отчёт по выполнению муниципального задания	Август-декабрь	Заведующий	
3	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимости	Заведующий	
4	Составление данных по персонифицированному учёту, корректировка и подача их в ПФ.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный специалист по кадрам	
5	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в МКУ «МЦБ»	ежемесячно	Заведующий, делопроизводитель	
6	Работа с документами по комплектованию: ✓ издание приказов по приёму воспитанников; ✓ ведение личных дел воспитанников; ведение журнала регистрации путёвок; ✓ оформление компенсации по приёму детей; ✓ ведение журнала регистрации приёма детей; ✓ оформление документов в архив.	По мере необходимости	Заведующий, делопроизводитель	

7	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников, ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек.	По мере необходимости	Заведующий, специалист по кадрам	
8	Издание приказов по основной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий, делопроизводитель	
9	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующий, делопроизводитель,	
10	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ	Июль-август	Заведующий	
11	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ» и другие Положения ДОУ	июль	Заведующий, председатель ПК	
Организационная деятельность:				
1	Подготовка ДОУ к началу учебного года	Апрель-август	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, комиссия	
2	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора и других проверяющих организаций	По мере поступления	Заведующий	
3	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	К началу учебного года	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, комиссия	
4	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности,	Согласно плана	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	

	<p>безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>- обучение по 1 группе электробезопасности неэлектрического персонала</p>			
5	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Согласно плана	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, ПК	
6	<ul style="list-style-type: none"> • организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников 	Согласно плана требований по ОТ	ПК	
7	<p>-система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <p>-инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);</p> <p>-инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</p> <p>-инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;</p> <p>-тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.</p> <p>-проведение противопожарных, противоаварийных тренировок</p>	Согласно плана требований ПБ	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, ст.м/сестра, ответственные по ОТ, ПБ, ГО и ЧС	
8	Система работы со школой и социумом.	План работы	Зам. заведующего по ВМР	
9	<p>Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:</p> <p>✓ административный совет;</p> <p>✓ совещание с медиками;</p>	Ежемесячно	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, медсестра, кладовщик, члены Совета ДОУ, родительский	

	✓ заседания Совета ДОУ; ✓ Родительский комитет	1 раз в квартал	комитет, административный совет	
10	✓ комиссия по распределению стимулирующего фонда	ежемесячно	Заведующий, комиссия СФОТ	
11	Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	ежегодно	Заведующий	
12	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на год, составление социального паспорта семьи	сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, комиссия по правам ребенка	
13	Месячник по безопасности дорожного движения.	Апрель-сентябрь	Зам.зав.по ВМР, старший воспитатель	
14	Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май-август	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	
15	Подготовка учреждения к зимнему отопительному сезону	Апрель-сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	
16	Обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	По мере необходимости	Педагог – психолог	
Система работы по повышению квалификации:				
1	Курсы повышения квалификации	По мере необходимости	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	
2	Аттестация педагогических работников. Проведение консультаций по аттестации педагогических работников	В течении года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	
Организация медицинского обслуживания в ДОУ				
1	Контроль за работой персонала	По плану	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
2	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану	медсестра	
3	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ	По графику	медсестра	

4	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	По графику	медсестра	
5	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	По плану	медсестра	
6	<u>Организация</u> адаптаций детей	Период комплектования	медсестра педагог-психолог, зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель	
9	Ведение медицинской документации.	постоянно	медсестра	
10	Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ.	ежемесячно	Медсестра, ст.воспитатель, зам.зав.по ВМР	
Контроль за организацией питания в ДОУ:				
1	Система необходимой нормативной документации по организации питания	ХАССП По плану	Заведующий, медсестра	
2	1.Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: 2. Контроль за работой пищеблока; 3.Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой		Заведующий, медсестра	
3	4.Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; 5.Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню 6. Контроль за соблюдением натуральных норм; 7.Контроль за соблюдением норм питания в группах.			
Собрание трудового коллектива				
1	Проведение общих собраний коллектива: Собрания трудового коллектива а) «Работа ДОУ на учебный год -обсуждение годового плана ДОУ ; - правила внутреннего трудового распорядка	1 раз в квартал или по необходимости По плану	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель, ст. мед. сестра	

	- график работы сотрудников - подведение итогов ремонтных работ летом; - подведение итогов подготовки групп к началу учебного года; - организация медобслуживания детей в ДОУ.			
2	б) «Подготовка ДОУ к Новому году». - техника безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, председатель ПК, медсестра ОТ	
3	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек	По мере финансирования	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	
Хозяйственная деятельность				
1	Контроль за работой заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе	По плану	Заведующий	
2	Контроль за сохранностью имущества	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ	
3	Инвентаризация	октябрь	Зам. заведующего по АХЧ	
4	Контроль за техническим состоянием ДОУ: -планирование по ремонту; -подготовка к зиме; -к учебному году	По плану, приказу	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	
5	Замена оконных блоков	по мере финансирования	Заведующий	
Мониторинг деятельности ДОУ:				
1	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей	Ежемесячно	медсестра	
2	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: -статистический отчет К-85	декабрь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	
3	- мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ	Итоговый педсовет	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	
4	Работа с архивом: Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	декабрь	делопроизводитель, специалист по кадрам	

5	Разработка положений к сметам, конкурсам.	По мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, творческая группа	
6	Контроль за организацией метод. работы и деятельностью зам. заведующего по ВМР, старшего воспитателя.	По плану	Заведующий,	
7	Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам и др.	Установочный педсовет	Заведующий, зам. Зав. по ВМР, ст. воспитатель	
8	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	По плану	Заведующий, зам. Зав. по ВМР	

Летний оздоровительный план работы МБДОУ Д/С 13 на 2025 год Пояснительная записка

План летней оздоровительной работы в МБДОУ Д/С 13 разработан на основе основной образовательной программы дошкольного образования (далее Программа) в соответствии с требованиями следующих нормативно – правовых актов:

В своей деятельности МБДОУ Д/С 13 руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией о правах ребёнка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ г. Москва;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028;
- Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях и Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующим до 1 марта 2027 года (далее - СанПиН 1.2.3685-21).
- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ;
- Уставом МБДОУ Д/С 13;
- Другими нормативными документами и локальными актами.

Летний оздоровительный период определяется Уставом ДОУ и календарным планом-графиком с 01.06 по 30.08.2025г.

Цель: создание в ДОУ максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их

индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в ходе совместной деятельности с воспитанниками, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

План летней оздоровительной работы представлен в 2х направлениях:

- Общие вопросы планирования и организации летней оздоровительной работы в Учреждении
- Совместная деятельность педагогического коллектива с воспитанниками в летний период.

Общие вопросы планирования и организации летней оздоровительной работы.

План летней оздоровительной работы Учреждения носит блочный характер по следующим направлениям:

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников
2. Безопасность в ДОУ
3. Методическая работа в ДОУ
4. Воспитание и развитие дошкольников
5. Работа с родителями
6. Контрольная деятельность в ДОУ
7. Финансово-хозяйственная деятельность

Основные направления деятельности образовательного учреждения в летний период

Направления	Содержание основной деятельности	Срок выполнения	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	<u>1 Блок: Подготовка к летней оздоровительной работе</u>		
	1. Создание рабочей группы по разработке плана мероприятий по подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе	Апрель	Заведующий ДОУ
	2. Подготовка сметных проектов групп по оформлению игровых площадок, территории ДОУ.	15.05 21.05	Заведующий Зам.зав.по ВМР педагоги групп Ст. воспитатель
	3. Совещание при заведующем «Проект плана летней оздоровительной работы»		Ст. воспитатель,
	4. Утверждение плана летней оздоровительной работы	Май	воспитатели

	<p><u>2 Блок : Благоустройство территории ДОУ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбивка клумб и посадка огорода 2. Ремонт полов теневых навесов 3. Ремонт и покраска песочниц 4. Обновление песка в песочницах <p><u>3 Блок: Подготовка к новому учебному году.</u> <u>Ремонт помещений ДОУ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Побелка, затирка, штукатурка групповых помещений 2. Частичная покраска физкультурного зала, музыкального зала. 3. Частичная покраска лестничных маршей. 4. Утепление окон в группах 5. Частичный ремонт теневых навесов. 6. Частичная покраска игрового оборудования на участках. 7. Ремонт песочниц. Замена песка. 	<p>Май, июнь</p> <p>Май, июнь Июнь Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>май-июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Май</p> <p>Май-июль.</p>	<p>педагоги</p> <p>Воспитатели Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий, Завхоз, специалисты групп, РОЗ специалисты РЭУ</p>
<p>Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.</p>	<p><u>Блок: Медицинское обслуживание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осмотр детей медсестрой. 2. Осмотр детей на педикулез. 3. Профилактика кишечных инфекций (ежедневная обработка оборудования, песка). <p><u>2 Блок: Организация питания</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания. 2. Витаминизация пищи витамином С. Включение в меню овощей, фруктов. 3. Организация питьевого режима в группе и на прогулке. <p><u>3 Блок: Физкультурно-оздоровительная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальное пребывание детей на свежем воздухе во время утреннего приема, утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных упражнений, прогулок. 2. Проведение свето-воздушных ванн (по погодным условиям). 3. Обливание ног. 4. Система закаливающих мероприятий после сна. 	<p>Июнь-август ежедневно 1 раз в 10 дней в течение лета</p> <p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>июнь-август,</p> <p>июнь-август</p> <p>июнь-август</p> <p>июнь-август</p>	<p>медсестра</p> <p>Воспитатели групп Помощники воспитателей</p> <p>медсестра</p> <p>инструктор ф/к, воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>пом.воспитателя</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели, инструктор ф/к</p>

	<p>5. Ежедневный легкий бег во всех группах.</p> <p>6. Увеличение двигательной активности детей.</p> <p>4 Блок: Создание комфортной пространственной среды.</p> <p>1. Создание условий в группах и других помещениях, согласно требованиям СанПиН.</p> <p>2. Подготовка летнего выносного материала.</p> <p>3. Создание условий на участках для безопасного пребывания детей на прогулке.</p> <p>5 Блок: Просвещение Консультации для сотрудников: «Организация питьевого режима» «Организация режима дня с учетом СанПи» «Организация двигательной активности в летний период» Оформление информации для родителей: (буклеты, информационные листы) «Закаливание детей в летний период» «Активный отдых с детьми» «Профилактика кишечных инфекций» «Профилактика тепловых и солнечных ударов»</p>	<p>июнь-август</p> <p>июнь-август</p> <p>постоянно</p> <p>май</p> <p>постоянно</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>	<p>воспитатели</p> <p>Сотрудники ДОУ</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам по АХЧ, рабочий</p> <p>м/с</p> <p>м/с, ст.воспитатель инструктор ф/к</p> <p>м/с инструктор ф/к</p> <p>м/с</p> <p>м/с</p>
<p>Безопасность в ДОУ</p>	<p>1 Блок: Пожарная безопасность</p> <p>1. Плановые эвакуации</p> <p>2. Инструктажи с воспитанниками (плановые и внеплановые)</p> <p>2 Блок: Антитеррористическая безопасность</p> <p>1. Инструктажи с детьми и сотрудниками</p> <p>3 Блок: Дорожная безопасность</p> <p>1. Реализация плана по ПДД (в летний период) .</p> <p>2. Оформление групповых стендов по ПДД . Размещение листовок по темам: - «Велосипедная дорожка» - «Дорожные ловушки»</p> <p>3. Проведение развлечений: - «В гостях у светофорика» (младшие группы) - «Правила дорожные детям знать положено» (старшие группы)</p>	<p>по графику</p> <p>по плану</p> <p>Июнь-август</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>август</p>	<p>администрация воспитатели</p> <p>педагоги групп администрация</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Физруки, воспитатели</p>

<p>Методическая работа в ДОУ</p>	<p><u>1 Блок: Подготовка документации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление проекта годового плана учреждения на 2025-2026 учебный год. 2. Составление учебного плана, расписаний занятий. 3. Корректировка ОП <p><u>2 Блок: Повышение квалификации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации : -«Организация совместной деятельности с дошкольниками в летний период». - «Игры на асфальте» 2. Подготовка методических материалов: - «- «Организация тематических площадок» -«Организация трудовой деятельности дошкольников в летний период» 3. Самообразование 4. Оформление выставок методических пособий, статей журналов по работе с детьми в летний период <p><u>3 Блок: Работа с кадрами</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации 2. Оформление документации 3. Педагогический совет «Информационно-аналитический» <p><u>4 Блок: Методическое сопровождение</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО. 2. Подготовка к установочному педагогическому совету 	<p>Июнь-июль</p> <p>Август</p> <p>Июль-август</p> <p>31.05</p> <p>03.07</p> <p>Июнь</p> <p>В течение лета 1 раз в месяц</p> <p>по мере необходимости август</p> <p>август</p>	<p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель, педагоги групп, специалисты</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Ст. воспитатель Зам.зав. по ВМР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги Ст. воспитатель Зам.зав. по ВМР</p> <p>Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Педагоги, Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав. по ВМР</p>
<p>Воспитание и развитие дошкольников</p>	<p><u>1 Блок: Организация совместной деятельности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и организация совместной деятельности на основе недельной тематики. 2. Индивидуальная работа с воспитанниками 3. Работа с детьми в цветнике и огороде <p><u>2 Блок: Организация РППС</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовление пособий, дидактических игр. 2. Оформление развивающих центров в соответствии возрастом воспитанников. 	<p>в течение лета</p> <p>в течение лета</p>	<p>воспитатели групп, специалисты</p> <p>воспитатели групп, специалисты</p>

	<p>3. Приобретение игрового, развивающего материала</p> <p><u>3 Блок: Организация смотров, конкурсов, выставок.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр игровых участков. 2. Выставка детских работ «Лето, ах, лето» 3. Смотр цветников и огорода 4. Фотовыставка Мой любимый город 5. Выставка поделок и панно из природного материала 6. Посещение библиотек, музея 7. Фотовыставка «Вот оно какое наше лето» 8. Смотр групп по готовности к новому учебному году. <p><u>4 Блок: Организация музыкальных, спортивных праздников, досугов, развлечений.</u></p> <p>Праздник «День защиты детей» Развлечение «У солнышка в гостях» Развлечение «Здравствуй, солнце, здравствуй, лето» КВН «Знатоки родного города» Праздник мыльных пузырей Праздник «Ивана Купалы» Праздник «Семь Я – одна семья» Развлечение «Путешествие по дорогам сказок» Летняя олимпиада Развлечение «В гостях у светофорика» Развлечение «Правила дорожные детям знать положено» Развлечение «На исходе лета» Остальные мероприятия с учетом праздников проводятся педагогами групп</p>	ЛОП	<p>Зам. зав. По ВМР Ст.воспитатель</p> <p>Члены творческой группы, Зам. зав. По ВМР, Ст. воспитатель</p>
<p>Работа с родителями</p> <p>Задачи работы с родителями</p> <p>-Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.</p>	<p><u>1 Блок: Просвещение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Летний отдых с детьми. - Оздоровление дошкольников в летний период (спортивное мероприятие с родителями) - «Учимся играть в народные игры с мячом»(с участием родителей) - Безопасное лето. - Адаптация детей к условиям ДОУ. -Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период). 	ЛОП	Педагоги групп

<p>-Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.</p> <p>-Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.</p>	<p>-День открытых дверей.</p> <p>- Музыкально-спортивные мероприятия с участием родителей.</p> <p>- Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах и распространения памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация закаливающих процедур. - профилактика кишечных инфекций; - витаминное лето; - опасные насекомые; - ядовитые растения; - осторожно солнечный удар. <p>- Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что такое двигательная активность» -«Закаливающие мероприятия летом» -«Музыкотерапия» -«Разработка дополнительных материалов в помощь родителям, подборка художественной литературы, дидактических пособий, наглядного материала по темам недели» -«Игры с мячом – польза для всего организма» -«Подвижные игры и упражнения с детьми на природе в летний период» -«Знакомим детей с природой родного края» -«Читаем с детьми о природе» <p>Индивидуальное консультирование родителей вновь поступающих детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Адаптация с улыбкой» -«Как подготовить ребенка к детскому саду»; -«Режим дня ребенка»; -«Как избежать осложнений в период адаптации» <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные беседы с родителями «Головной убор» (необходимость головного убора летом). <p>Беседа с родителями: «Игры с детьми на воздухе», «Безопасность ребенка летом».</p> <p>Индивидуальное консультирование «Адаптация ребенка к ДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление во всех группах наглядно- консультативного материала и папок - передвижек: -«Летние развлечения»; -«Отдыхаем вместе с детьми»; 		
---	---	--	--

	-«Безопасность ребенка на дороге», -«Безопасность ребенка во время отдыха на природе» -«Детские автокресла»		
Контрольная деятельность в ДОУ	<p><u>1 Блок: Внутриучрежденческий контроль</u></p> <p>1. Организация питания. - выполнение натуральных норм - витаминизация</p> <p>2. Организация питьевого режима -соблюдение требований СанПиН</p> <p>3. Организация прогулки. - структура прогулки -организация двигательной активности -готовность участка к прогулке</p> <p>4. Профилактические мероприятия в группе. - профилактика кишечных инфекций - педикулез</p> <p>5. Реализация календарно-тематического плана -планирование совместной деятельности (сроки, содержание)</p> <p>6. Создание условий и проведение адаптации - ведение графика адаптации -ведение адаптационных листов</p> <p><u>2 Блок: Тематический контроль:</u> «Физкультурно-оздоровительная работа в летний период»</p> <p>1. Создание условий 2. Планирование работы с детьми 3. Профессиональные умения педагогов 4. Умения и навыки детей 5. Работа с родителями</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Постоянно</p> <p>июль</p>	<p>М/с</p> <p>М/с</p> <p>Зам. зав. По ВМР Ст. воспитатель</p> <p>м/с</p> <p>м/с</p> <p>Зам. зав. По ВМР Ст. воспитатель</p> <p>Зам. зав. По ВМР Ст. воспитатель, педагог-психолог</p> <p>Зам. зав. По ВМР Ст. воспитатель</p>

Совместная деятельность

педагогического коллектива с воспитанниками в летний период.

Вся работа коллектива строится на основе комплексно-тематического принципа построения педагогического процесса, что позволяет обеспечить осуществление педагогического процесса в двух основных организационных моделях, включающих: совместную деятельность взрослого и детей, самостоятельную деятельность детей.

Таким образом, комплексно-тематическое планирование системы мероприятий обеспечит реализацию ФГОС ДО:

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка.

Эффективность оздоровительной работы в ДОУ зависит от ряда факторов:

- правильно организованного питания и питьевого режима;
- соблюдения требований личной гигиены;
- сбалансированного закаливания;
- отсутствия факторов угрожающих здоровью детей;
- эмоциональное состояние ребёнка;
- единые подходы к оздоровлению в семье и дошкольном учреждении.

Реализация задач проходит с учетом возраста детей, погодных и временных условий, состояния здоровья каждого ребенка, желаний и потребностей семей воспитанников.

Летом в ДОУ меняется режим дня: увеличивается период прогулки, не проводится непосредственно образовательная деятельность. Таким образом, основная деятельность учреждения в летний период времени направлена на обеспечение комфорта удовлетворения психологических и физиологических потребностей воспитанников, из познавательной активности и деятельности по интересам.

Особенности организации совместной деятельности ДОУ в летний период.

1. Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительность прогулок.
2. Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегченной одежде.
3. Ежедневно проводить коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, в соответствии с планом работы и рекомендациями специалистов.
4. Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытническую деятельность.
5. С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком.
6. В ходе свободной деятельности детей организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные.

Вся работа строится с учётом основных принципов:

Принципы планирования оздоровительной работы

При планировании летней оздоровительной работы в дошкольных отделениях следует придерживаться следующих принципов:

1. Соблюдение непрерывного комплексно-систематического проведения профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
2. формирование положительной мотивации у детей к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных процедур;
3. повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных СанПиН оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплого режима и водоснабжения.

Принципы дошкольного образования:

1. Полноценное проживание ребёнком всех этапов детства, обогащение детского развития.
2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка.
3. Сотрудничество детей и взрослых.
4. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности.
5. Сотрудничество ДОУ с семьёй.
6. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства.

7. Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности.

8. Возрастная адекватность: соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития.

В летний оздоровительный период продолжается работа по разделам основной образовательной программы МБДОУ Д/С 13.

Задачи работы с детьми по образовательным областям

«Физическое развитие»

1. Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
2. Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
3. Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
4. Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
5. Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
6. Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Социально – коммуникативное развитие»

1. Развивать игровую деятельность воспитанников;
2. Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
3. Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
4. Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
5. Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

«Познавательное развитие»

1. Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
2. Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.
3. Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

«Речевое развитие»

1. Развитие свободного общения со взрослыми и детьми.
2. Развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи; связной речи – диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности.
3. Практическое овладение воспитанниками нормами речи.
4. Речевое стимулирование (повторение, объяснение, обсуждение, побуждение, напоминание, уточнение) - формирование элементарного реплицирования.
5. Поддержание социального контакта (фактическая беседа, эвристическая беседа).
6. Совместная предметная и продуктивная деятельность детей (коллективный монолог).
7. Самостоятельная художественно-речевая деятельность детей.

«Художественно-эстетическое развитие»:

1. Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
2. Поддерживать инициативу детей в импровизации.

3. Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
4. Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями
5. Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
6. Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
7. Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
8. Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
9. Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
10. Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

Для обеспечения качества совместной деятельности, педагоги при составлении комплексно-тематического планирования руководствуются циклограммой, которая позволяет в полном объёме охватить всё разнообразие видов детской деятельности и сделать её максимально разнообразной и интересной. Двигательная, продуктивная, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, игровая – в циклограмме предусматривается сбалансированное чередование всех видов детской деятельности, среди которых – основной вид деятельности это - игра.

Развивающая предметно-пространственная среда

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ: территории, материалов, оборудования и инвентаря для развития и оздоровления детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков развития.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а так же возможности уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:

1. Содержательно насыщенной – соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию ОП ДО. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания, расходными игровыми материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарём. Всё это должно обеспечивать:
 - игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
 - двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
 - эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
 - возможность творческого самовыражения детей.
2. Трансформируемость пространства предполагает возможность изменения предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
3. Полифункциональность материалов предполагает:
 - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды;
 - наличие предметов в том числе природных материалов, пригодных для использования детской активности (предметы заместители).
4. вариативность среды предполагает:

- наличие пространства для различных видов детской деятельности и материалов;
 - периодичную сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую деятельность.
5. Доступность среды предполагает:
- доступность для воспитанников
 - свободный доступ детей ко всем предметам и оснащению;
 - исправность и сохранность оборудования.
6. Безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования.

Предметная среда на территории дошкольного учреждения включает:

- участки групп с беседками,
- спортивную площадку,
- площадку для игр по ознакомлению с правилами дорожного движения,
- цветочные клумбы, цветники,
- огород.

На участке каждой группы предусмотрены:

- малые формы,
- песочницы,
- столы для общения детей с книгой, рисования, настольно – печатных игр, конструктивных игр, оригами, аппликации, ручного труда, для работы с природным материалом.

Воспитатели продумывают размещение на участке зоны для сюжетно-ролевых игр, подобраны атрибуты, изготовленные вместе с детьми. Для выносного материала подготовлены специальные корзины.

Предусмотрена асфальтированная площадка для рисования мелками. Наиболее полно осуществить работу по ознакомлению детей с природой в летний период поможет использование цветника, огорода.

Приложение 1

Построение совместной деятельности с детьми в летний период

Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период носит тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их различно. Оно зависит от возрастных и индивидуальных возможностей детей.

Тема недели, ее сроки	Мероприятия	
	Младший возраст	Средний и старший возраст
1 неделя июня «Вот оно какое наше лето. Труд летом»	Чтение стихов о лете	Конкурс стихов о лете
	Организация коллективного труда на участке, на огороде, на клумбах Смотр цветников	Организация коллективного труда на участке, на огороде, на клумбах Смотр цветников
	Заучивание пословиц и поговорок о труде	Заучивание пословиц и поговорок о труде
	Развлечение «У солнышка в гостях» Отв: музрук., физрук.	Развлечение «Здравствуй, солнце, здравствуй, лето!» Отв: муз.рук., физ.рук.
	Праздник «День защиты детей»	
	Просмотр мультфильмов про лето	
	Оформление выставки детских работ «Лето, ах, лето» Отв: творческая группа	

2 неделя «Неделя безопасности»	Беседы «Правила безопасности: при пожаре, незнакомые предметы, обращение с животными, чужие люди»	Беседы «Правила поведения при пожаре», «Служба 101», «Труд пожарных», «Осторожно – огонь!».
	Решение проблемных ситуаций.	Чтение и обсуждение художественных произведений.
	Просмотр мультфильмов из серии «Смешарики»	Отгадывание загадок.
	Рассматривание альбома «Люди героической профессии».	Ди «Лабиринты», «Найди ошибку», «Отгадай и дорисуй», «Можно - нельзя». «Предметы – источники пожара», «Я начну, а ты закончи».
	Подвижные игры	С\и «Отважные пожарные», «Спасатели», «Служба спасения»
3 неделя «Все, что неизвестно, очень интересно»	Проведение опытов и экспериментов с песком, воздухом, водой	Организация выносной мини-лаборатории на участке для проведения различных опытов.
	Работа на метеостанции (наблюдение за дождемером, солнечными часами, цветами-барометрами)	
	Дидактические игры: «Разложи камни по порядку», «В некотором царстве, в пенном государстве...», «Разноцветные дорожки» и т.д.	Опытно-экспериментальная деятельность «Фокусы с магнитом», «Отгадай, чья тень»,
	Игры с водой и песком	Изготовление игрушек из бросового материала для игр с водой и песком.
	Рассматривание энциклопедий	Игра-занятие «Откуда? Что? Почему?».
	Загадывание загадок, показ фокусов.	Рассматривание энциклопедий
	Викторины, КВН	
4 неделя «В гостях у госпожи мелодии»	Прослушивание классической и современной музыки	Прослушивание классической и современной музыки
	Игры с пением без музыкального сопровождения (хороводные, русские народные).	Музыкально-дидактические игры
	Танцевальные игры.	Концерт детского творчества
		Знакомство с композиторами
		Импровизация на детских музыкальных инструментов
		Вечер музыкальных загадок
Июль		
1 неделя июля	Беседа-презентация «Достопримечательности города»	Беседа-презентация «Город-сад»

«Моя малая Родина»	Дидактические игры о городе, о семье	Разучивание стихотворения о городе. Прослушивание музыкальных произведений
	Выставка совместных рисунков детей и родителей «Город, глазам детей»	Выставка фотографий «Мой любимый город» Отв: творческая группа
	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по городу»	КВН «Знатоки города» (между старшими группами) Отв: воспитатели старшего дошкольного возраста
2 неделя «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья». «Семья. Любовь. Верность»	Опыты, эксперименты с водой	Экспериментирование с водой
	Праздник мыльных пузырей – Отв: муз.руки, физ.руки, воспитатели	Праздник «Ивана Купала» Отв: муз.руки.
	Беседы о семье Сюжетно-ролевая игра «Семья»	Сюжетно-ролевая игра «Семья» Беседы Игры Продуктивная деятельность
	Праздник «Семь Я – одна семья», Отв: музруки.	
	Беседа «Если хочешь быть здоров- закаляйся» Беседа о пользе солнца, воздуха и воды	
3 неделя «Веселые старты	Беседы о летних видах спорта «Мой веселый, звонкий мяч»	Летняя Олимпиада (бег, легкая атлетика, футбол, скакалка, вышибалы) Отв: физ. руки
	«Меткий стрелок»	Беседы о летних видах спорта
	День подвижных игр	Беседы о знаменитых спортсменах
		Выставка рисунков «Мама, папа, я- спортивная семья»
4 неделя «Неделя театра и сказок»	Оформление книжных уголков	Викторина «Путешествие в сказку»
	Просматривание сказок (видео)	Просматривание сказок (видео)
	Показ настольных театров «Колобок», Теремок».	Драматизация сказок
	Продуктивная деятельность Аппликация по сказкам	Продуктивная деятельность Коллективная работа коллаж по сказкам К.И. Чуковского
		Развлечение «Путешествие по дорогам сказок» Отв: муз. руки, физ. руки.
5 неделя «Неделя добра и дружбы» Международный день дружбы	Беседа «Кто такой друг»	Беседа «Для чего нужны друзья»
	Чтение худ. произведений «Теремок», «Игрушки», «Песенка друзей»	Чтение худ. произведений «Три поросенка», «Бременские музыканты», «Друг детства» «Цветик-семицветик»
	Рисунок другу	Изготовление подарков другу в разных техниках (аппликация, торцевание, квиллинг, оригами)
	Добрые дела Беседа «Как я помогаю...»	Добрые дела: «Помощь малышам»

<i>Август</i>		
1 неделя августа «Красный, желтый, зеленый» «День светофора»	Беседа «Уроки светофора» Просмотр презентаций, анализ ситуаций	Беседа «Безопасное поведение на проезжей части» Просмотр мультфильмов «Азбука безопасности», анализ ситуаций
	Беседа-тренинг «Правила перехода проезжей части» Игра «Красный, желтый, зеленый»	
		Акция «Водитель, будь внимателен!»
	Игры-раскраски о ПДД Выставка рисунков	Игры-викторины, чтение рассказов
	Игры на макетах	
	Развлечение «В гостях у светофорика». Отв: муз.руки., физ.руки.	Развлечение «Правила дорожные детям знать положено»- Отв: муз.руки., физ.руки.
2 неделя «Играй, играй, да дело знай»	День загадок	Тропинка загадок
	День любимых игр	День любимых игр
	Русский хоровод .Народные игры	Русский хоровод. Народные игры
	Песочный городок	Песочный городок
	Выставка поделок и панно из природного материала . Отв: творческая группа	
3 неделя Экология	Экспериментирование с неживой природой (песок, воздух, солнце)	Конкурс на лучшую постройку из песка
		Экскурсия «По тропинке мы пойдем, траву лечебную найдем»
	Мир вокруг нас	Сбор растений для гербария
	В гостях у пчелки Майи	Наши друзья – насекомые, птицы, членистоногие
4 неделя «До свидания, лето».	Беседа «Наше лето». Повторение стихов, песен	Беседа «За что мы любим лето» Повторение стихов, пение песен.
	Изготовление поделок из природного материала «Чудеса лета».	Изготовление поделок из природного и бросового материала «Что нам лето подарило»
	Оформление альбома совместно с родителями «Как я провел лето». Составление рассказа о летних впечатлениях малыша.	
	Оформление фотовыставки «Вот оно какое, наше лето», Отв: воспитатели	
		Развлечение «На исходе лета», Отв: муз.руки, физ.руки

Приложение 2

Виды детской деятельности, формы, способы, методы и средства реализации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их потребностей и интересов

Образовательные области):	Виды детской деятельности	
	Младший и средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст

Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Игровая беседа с элементами движений • Игра • Утренняя гимнастика • Интегративная деятельность • Упражнения • Экспериментирование • Ситуативный разговор • Беседа • Рассказ • Чтение • Проблемная ситуация 	<ul style="list-style-type: none"> • Физкультурные мероприятия • Утренняя гимнастика • Игра • Беседа • Рассказ • Чтение • Рассматривание. • Интегративная деятельность • Спортивные и физкультурные досуги • Спортивные состязания • Совместная деятельность взрослого и детей тематического характера • Проектная деятельность • Проблемная ситуация
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Игровое упражнение • Индивидуальная игра • Совместная с воспитателем игра • Совместная со сверстниками игра (парная, в малой группе) • Игра • Чтение • Беседа • Наблюдение • Рассматривание • Чтение • Педагогическая ситуация • Праздник • Экскурсия • Ситуация морального выбора • Поручение • Дежурство. 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная игра. • Совместная с воспитателем игра. • Совместная со сверстниками игра • Игра • Чтение • Беседа • Наблюдение • Экскурсия • Ситуация морального выбора. • Проектная деятельность • Праздник • Совместная деятельность взрослого и ребёнка • Рассматривание. • Проектная деятельность • Просмотр и анализ мультфильмов, видеофильмов, телепередач. <ul style="list-style-type: none"> • Экспериментирование • Поручение и задание • Дежурство. • Совместная деятельность взрослого и детей тематического характера • Проектная деятельность
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Рассматривание • Игровая ситуация • Дидактическая игра • Ситуация общения. 	<ul style="list-style-type: none"> • Чтение. • Беседа • Рассматривание • Решение проблемных ситуаций.

	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа (в том числе в процессе наблюдения за объектами природы, трудом взрослых). • Хороводная игра с пением • Игра-драматизация • Чтение • Обсуждение • Рассказ • Игра 	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор с детьми • Игра • Проектная деятельность • Создание коллекций • Обсуждение. • Рассказ. • Инсценирование • Ситуативный разговор с детьми • Сочинение загадок • Проблемная ситуация • Использование различных видов театра
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Рассматривание • Наблюдение • Игра-экспериментирование. • Исследовательская деятельность • Конструирование. • Развивающая игра • Экскурсия • Ситуативный разговор • Рассказ • Беседа • Проблемная ситуация 	<ul style="list-style-type: none"> • Создание коллекций • Проектная деятельность • Исследовательская деятельность. • Конструирование • Экспериментирование • Развивающая игра • Наблюдение • Проблемная ситуация • Рассказ • Беседа • Экскурсии • Коллекционирование • Моделирование • Реализация проекта • Игры с правилами
Художественное –эстетическое Развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Рассматривание эстетически привлекательных предметов • Игра • Организация выставок Изготовление украшений • Слушание соответствующей возрасту народной, классической, детской музыки • Экспериментирование со Звуками • Музыкально-дидактическая игра • Разучивание музыкальных игр и танцев • Совместное пение 	<ul style="list-style-type: none"> • Изготовление украшений для группового помещения к праздникам, предметов для игры, сувениров, предметов для познавательно-исследовательской деятельности. • Создание макетов, коллекций и их оформление • Рассматривание эстетически привлекательных предметов • Игра • Организация выставок • Слушание соответствующей возрасту народной, классической, детской музыки • Музыкально- дидактическая игра • Беседа интегративного характера, элементарного

		<ul style="list-style-type: none"> • музыковедческого содержания) • Совместное и индивидуальное музыкальное исполнение • Музыкальное упражнение. • Попевка. Распевка • Двигательный, пластический танцевальный этюд • Танец • Творческое задание • Концерт- импровизация • Музыкальная сюжетная игра
--	--	---

Приложение 3

Модель организации педагогического процесса в детском саду на день

Младший, средний дошкольный возраст

№ п/п	Образовательные области	1-я половина дня	2-я половина дня
1.	Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Приём детей на воздухе • Утренняя гимнастика • Гигиенические процедуры (обширное умывание, полоскание рта) • Закаливание в повседневной жизни (облегчённая одежда в группе, одежда по сезону на прогулке, воздушные ванны) • Физкультминутки • Физкультурные мероприятия • Прогулка в двигательной активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Гимнастика после сна • Закаливание (воздушные ванны, ходьба босиком в спальне) • Физкультурные досуги, игры и развлечения • Самостоятельная двигательная деятельность • Прогулка (индивидуальная работа по развитию движений)
2.	Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Совместная деятельность взрослого и ребёнка • Дидактические игры • Наблюдения • Беседы • Экскурсии по участку • Исследовательская работа, опыты и экспериментирование 	<ul style="list-style-type: none"> • Игры • Досуги • Индивидуальная работа
3.	Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Совместная деятельность взрослого и ребёнка • Дидактические игры • Наблюдения • Беседы 	<ul style="list-style-type: none"> • Игры • Досуги • Индивидуальная работа
4.	Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Утренний приём детей, индивидуальные и подгрупповые беседы 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа • Эстетика быта • Трудовые поручения

		<ul style="list-style-type: none"> • Формирование навыков культуры еды • Этика быта, трудовые поручения • Формирование навыков культуры общения • Театрализованные игры • Сюжетно-ролевые игры • Культурные практики 	<ul style="list-style-type: none"> • Игры с ряженым • Работа в книжном уголке • Сюжетно-ролевые игры • Культурные практики
5.	Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Музыкальное воспитание • Эстетика быта • Экскурсии 	<ul style="list-style-type: none"> • Продуктивные виды деятельности • Музыкально-художественные досуги • Индивидуальная работа

Старший дошкольный возраст

№ п/п	Направления развития ребёнка	1-я половина дня	2-я половина дня
1.	Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Приём детей на воздухе • Утренняя гимнастика • Гигиенические процедуры (обширное умывание, полоскание рта) • Закаливание в повседневной жизни (облегчённая одежда в группе, одежда по сезону на прогулке, воздушные ванны) • Специальные виды закаливания • Физкультминутки • Физкультурные мероприятия • Прогулка в двигательной активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Гимнастика после сна • Закаливание (воздушные ванны, ходьба босиком в спальне) • Физкультурные досуги, игры и развлечения • Самостоятельная двигательная деятельность • Прогулка (индивидуальная работа по развитию движений)
2.	Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Совместная деятельность взрослого и ребёнка познавательного цикла • Дидактические игры • Наблюдения • Беседы • Экскурсии по участку • Исследовательская работа, опыты и экспериментирование 	<ul style="list-style-type: none"> • Совместная деятельность взрослого и ребёнка познавательного цикла • Развивающие игры • Интеллектуальные досуги • Занятия по интересам • Индивидуальная работа
3.	Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Совместная деятельность взрослого и ребёнка • Дидактические игры • Наблюдения • Беседы 	<ul style="list-style-type: none"> • Совместная деятельность взрослого и ребёнка • Игры • Досуги • Индивидуальная работа
4.	Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Утренний приём детей, индивидуальные и подгрупповые беседы • Формирование навыков культуры еды 	<ul style="list-style-type: none"> • Воспитание в процессе хозяйственно-бытового труда и труда в природе • Эстетика быта

		<ul style="list-style-type: none"> • Этика быта, трудовые поручения • Дежурства в столовой, в природном уголке, помощь в подготовке к занятиям • Формирование навыков культуры общения • Театрализованные игры • Сюжетно-ролевые игры • Культурные практики 	<ul style="list-style-type: none"> • Тематические досуги в игровой форме • Работа в книжном уголке • Сюжетно-ролевые игры • Культурные практики
5.	Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Музыкальное воспитание • Эстетика быта • Экскурсии 	<ul style="list-style-type: none"> • Продуктивные виды деятельности • Музыкально-художественные досуги • Индивидуальная работа

Приложение 4

Циклограмма праздников

№ п/п	Мероприятия
1 июня – День Защиты детей	
1	<i>«Дадим шар земной детям» (мероприятия посвящённые Дню защиты детей)</i>
2	<i>Беседы «Здравствуй, лето красное!» Рассматривание иллюстраций, открыток, чтение книг о лете.</i>
3	<i>Итоговые мероприятия: «целевые прогулки: - «Лето и мы» (вокруг детского сада);</i>
5 июня - Всемирный день окружающей среды	
1	<i>Беседа «Что нас окружает?» «Какую пользу приносят растения?»</i>
2	<i>Конкурс рисунков «Моя планета»</i>
6 июня -Пушкинский день в России	
1	<i>Выставка детских книг «Наши любимые сказки»</i>
2	<i>Викторина «На золотом крыльце сидели...»</i>
3	<i>Театральная постановка «Там чудеса, там леший бродит»</i>
12 июня – День России	
1	<i>Беседы «Мой дом – моя страна». Рассматривание иллюстраций, чтение книг. Разучивание стихотворений о России.</i>
2	<i>Концерт «Мы дети России» .</i>
19 июня - День медицинского работника	
1	<i>Тематические беседы «Береги своё здоровье». Чтение произведений «Мойдодыр», «Айболит» К.И.Чуковского.</i>
2	<i>Физкультурный досуг «Солнце, воздух и вода -наши лучшие друзья»</i>
3	<i>Игры на спортивной площадке «Здоровейка».</i>
4	<i>Итоговое мероприятие: «Праздник Чистюль»</i>
3 июля – День ГИБДД	
1	<i>Беседы «Правила дорожные – правила надёжные».</i>
2	<i>Познавательные игры по правилам дорожной безопасности «Красный. Жёлтый. Зелёный».</i>

3	Работа с напольным макетом «Перекрёсток»; Игры на асфальте.
4	«Умелые ручки» (изготовление видов транспорта из бросового материала).
5	Итоговое мероприятие: акция «Зебра – главная на дороге, берегите руки-ноги» (совместно с представителями МЧС, МБУ «Защита населения»).
7 июля – Иван Купала	
1	Развлечение «Наш праздник Иван Купала»
24 июля - День работника торговли	
1	Сюжетно-ролевые игры «Магазин», «Супермаркет».
2	Кондитерские изделия из песка.
3	Дидактические игры «Цветочный магазин».
4	«Магазин будущего» (рисование).
6	Итоговое мероприятие: «Экскурсия в книжный магазин».
28 июля – День Военно-морского флота	
1	Игры с водой «Плыви, плыви, кораблик»
2	Коллективная работа «Океан из пластилина».
3	Беседы: «Моряк – профессия или призвание».
4	«Праздник мыльных пузырей».
5	Итоговое мероприятие: «Поиск затонувших сокровищ» - досуговая игра-развлечение».
30 июля - Международный день дружбы	
1	Интервью «Расскажи о своем друге»
2	Концерт «В кругу друзей»
3	День добрых дел «Спешите делать добро»
5 августа День светофора	
1	Развлечение «В гостях у светофорика»
2	Беседа «Правила дорожные знать каждому положено»
3	Проигрывание ситуаций по ПДД. Игры на участке детского сада.
4	Выставка совместного творчества детей и родителей «Страна Светофория»
13 августа - День физкультурника	
1	Игры с мячом «Мой весёлый, звонкий мяч».
2	Физкультурный досуг «Весёлые эстафеты»;
3	Фестиваль народных игр.
4	Беседы «Кто с закалкой дружит, никогда не тужит», «Лето красное – для здоровья время прекрасное».
5	«Весёлые классики» (соревнования между группами).
6	Итоговое мероприятие: «Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья».
12 августа – День строителя	
1	Беседы, чтение стихов, прослушивание песен о профессии строителя.
2	Конкурс «Фантастический город» (постройки из песка).
3	Презентация «Мой любимый город» (самые известные места г. Белореченска).
4	«Город мастеров» изготовление поделок из природного материала.
5	Итоговое мероприятие: «Исследовательский центр «Эврика» (опытно-экспериментальная деятельность с глиной, песком, камнями)».

22 августа - День флага России

1	Викторина «Что мы знаем о Родине».
2	Рассматривание альбома «Россия-Родина моя», флага РФ, герба и флагов и гербов разных стран, слушание гимна России, беседа с детьми «Флаг России», оформление экспозиции в музее «Какие флаги у другой страны»
3	Флэш-моб «Мы дети России»