

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

Согласовано:

На заседании родительского комитета
Протокол от 02.09.2022г. № 3

На общем собрании
трудоового коллектива МБДОУ Д/С13
Протокол № 5 от 02.09.2022 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Д/С13

Д.В. Давыденко Давыденко Ф.В.

Приказ № 337 от 05.10.2022г.



ИНСТРУКЦИЯ

Рабочей группы по противодействию коррупции в сфере закупок

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

1. Общее положение

Настоящая Инструкция разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - МБДОУ Д/С 13) на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее федеральный закон 273-ФЗ), в соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», Закона «Об образовании», Устава МБДОУ Д/С 13 и других нормативных, локальных актов, регулирующих антикоррупционную политику в сфере закупок МБДОУ Д/С 13.

Настоящая Инструкция устанавливает основные принципы деятельности Рабочей группы по противодействию коррупции в сфере закупок, правовые и организационные основы.

2. Рабочая группа проводит общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции:

2.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в сфере закупок создается в начале каждого календарного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят заведующий, председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

2.2. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции в сфере закупок проводятся на общем собрании трудового коллектива, заседании родительского комитета. Утверждается приказом заведующего МБДОУ Д/С 13.

2.3. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.

2.4. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции в сфере закупок:

3.1. Председатель рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДОУ, являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе других специалистов;
- на основе предложений членов рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует План работы на текущий год;
- дает соответствующие поручения секретарю Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- председатель и члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию, а также об итогах решений;
- информирует членов о месте, времени проведения очередного заседания;

- обеспечивает необходимыми справочно- информационными материалами.
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции в сфере закупок:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участия в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.4. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции в сфере закупок проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции в сфере закупок.

3.5. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

3.6. Решения принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председателем при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов, распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.7. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Рабочей группой. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информатизации и защите информации.

3.8. Рабочая группа по противодействию коррупции в сфере закупок:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции в сфере закупок и разрабатывает План мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МБДОУ Д/С 13 в области противодействия коррупции в сфере закупок;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду в сфере закупок;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных

представителей), представителей организаций связанных с деятельностью дошкольной организации о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов ДООУ на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в сфере закупок МБДОУ Д/С 13;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений в сфере закупок;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему рекомендации по устранению причин коррупции в сфере закупок;
- взаимодействует с органами, с различными комиссиями по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в сфере закупок;
- информирует о результатах работы заведующего МБДОУ Д/С 13.

3.9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции в сфере закупок не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.10. Рабочая группа:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок, предоставляет их на рассмотрение;
- осуществляет противодействие коррупции в сфере закупок в пределах своих полномочий;
- принимает заявления о фактах коррупционных проявлений в сфере закупок должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду в сфере закупок.

4. Ответственность членов Рабочей группы за правонарушения в сфере закупок

- члены Рабочей группы, совершившие правонарушения могут нести уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Действие Инструкции Рабочей группы

Инструкция Рабочей группы по противодействию коррупции в сфере закупок действительна до издания, принятия новой.

Лист ознакомления с Инструкцией

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			