

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ Д/С 13
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Д/С 13

Ф.В.Давыденко
Приказ от 31.08.2023г. № 326

Согласовано:
на заседании Родительского комитета
Протокол № 3 от 30.08.2023г.

**Положение
о комиссии по профилактической работе
по недопущению чрезвычайных
происшествий с воспитанниками
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по профилактической работе по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 13).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейного кодекса РФ, [Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ \(ред. от 07.05.2013 №104-ФЗ\)](#) «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», [Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ \(ред. от 29.06.2013 №135-ФЗ\)](#) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона Краснодарского края (от 16.06.2008г. №1539) «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Устава МБДОУ Д/С 13.

1.3. Положение является нормативно-правовой основой деятельности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства, организации психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска», семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), социально опасном положении (далее – СОП) и других асоциальных ситуациях.

1.4. Комиссия по профилактической работе по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13 (далее – Комиссия) действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1.Целью деятельности Комиссии является:

усиления профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13

2.2.Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и оказание помощи воспитанникам МБДОУ Д/С 13, находящимся в ТЖС и СОП;
- выявление несовершеннолетних систематически пропускающих по неуважительным причинам МБДОУ Д/С 13, принятие мер к их родителям (законным представителям) по получению детьми дошкольного образования;
- выявление семей, находящихся в ТЖС и СОП и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

3.Порядок формирования Комиссии

3.1.Состав Комиссии формируется заведующим МБДОУ Д/С 13 и утверждается приказом.

3.2. В состав Комиссии входят: заведующий, заместители, старший воспитатель, педагог-психолог, председатель ППк, медицинский работник.

3.3. В состав Комиссии по согласованию могут привлекаться представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, общественных организаций.

4.Организация работы Комиссии

4.1.Председатель Комиссии - заведующий:

- организует работу Комиссии;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2.В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя - старший воспитатель.

4.3.Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляется секретарем, секретарь Комиссии - педагог-психолог:

- составляет проект повестки для заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет анализ и информирует Комиссию о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1.Комиссия организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- находящиеся в СОП (ребенок вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию либо представляющей опасность для его жизни и здоровья);
- из числа многодетных, неполных, социально незащищённых, находящихся в ТЖС семей;
- вновь прибывшие на постоянное место жительства и зачисленные в МБДОУ Д/С 13;
- с признаками физического, психического или сексуального насилия, жестокого обращения;
- систематически не посещающих детский сад без уважительных причин;
- систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы

асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми и т.п.).

5.2. Комиссия организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних, в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия в пределах своей компетенции взаимодействует со специалистом управления образования администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам семьи и детства, отделом опеки и попечительства Управления социальной защиты населения, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

6.2. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к её компетенции на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в квартал.

6.3. Комиссия проводится в следующих формах:

6.3.1. Плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Комиссии;

6.3.2. Внеочередное (экстренное) заседание Комиссии может быть созвано по запросу администрации МБДОУ Д/С 13, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в МБДОУ Д/С 13;

6.3.3. Выездное заседание проводится в случае необходимости принятия решения в отношении родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей.

6.4. Деятельность Комиссии планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Комиссии и утверждается заведующим МБДОУ Д/С 13.

В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.5. Работа Комиссии с несовершеннолетними осуществляется в присутствии воспитателей и родителей (законных представителей). В случае неявки родителей (законных представителей) – без них. Информация о решении Комиссии по вопросу постановки или снятия с внутрисадовского контроля (далее – ВСК) обязательно доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.6. Воспитатели:

- участвуют в составлении базы данных воспитанников и семей «группы риска»;
- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий направленных на профилактическую работу с семьями и детьми «группы риска».

6.7. В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

6.8. При соответствии ситуации критериям СОП, отсутствии результатов

индивидуальной профилактической работы и невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) Комиссия может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту управления образования администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам семьи и детства, отделу опеки и попечительства Управления социальной защиты населения, иным органам и учреждениям, являющимися субъектами профилактики.

6.9. При утверждении маршрутов индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определение направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются воспитатели группы, где воспитывается ребёнок, родители (законные представители), при необходимости – специалисты других учреждений и ведомств. Родители (законные представители) приглашаются на заседание Комиссии письменным уведомлением (Приложение № 1).

6.10. В исключительных случаях (в случае систематической неявки родителей (законных представителей) на заседание Комиссии может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) под роспись (Приложение № 2).

6.11. Комиссия подотчётна Учредителю МБДОУ Д/С 13.

7. Основные направления деятельности Комиссии.

7.1. Комиссия в МБДОУ Д/С 13 осуществляет работу по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13 в пределах своей компетенции.

7.2. К основным направлениям деятельности Комиссии относятся:

- *просвещение* – формирование у родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников, на этапе дошкольного детства, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- *профилактика* – реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей дошкольного возраста, входящих в Программу профилактики; предупреждение возникновения явлений дезадаптации, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка учащихся на ВСК учет в ОДН, и снятие с учета; постановка на ВСК и учет неблагополучных семей;
- *консультативная деятельность* – оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования;
- *анализ* – изучение результатов работы Комиссии.

8. Содержание деятельности

8.1. Комиссия осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической, коррекционной, диагностической, консультативной деятельности МБДОУ Д/С 13, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в «группе риска».

8.2. Комиссия осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- организует взаимодействие членов Комиссии с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

- устанавливает на основании представлений воспитателей группы причины пропусков или непосещения МБДОУ Д/С 13 без уважительной причины, неудовлетворительное поведение, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава МБДОУ Д/С 13;

- определяет необходимость разработки маршрута индивидуальной профилактической работы с воспитанником и передаёт её (его) личное дело на заседание Психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ Д/С 13;

- направляет, в случае необходимости, родителей (законных представителей) воспитанника на консультации к специалистам (психологу, учителю-логопеду, медицинскому, социальному работнику, неврологу и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие воспитанника и его родителей (законных представителей) с ВСК;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты о состоянии и результатах профилактической работы отдельных педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;

- информирует заведующего МБДОУ Д/С 13 о состоянии проводимой работы с воспитанником и его родителями (законными представителями) педагогами МБДОУ Д/С 13;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Комиссия осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом специалиста управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам семьи и детства, ходатайствует о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета МБДОУ Д/С 13 для принятия решения;

- оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками «группы риска»;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

9. Права и обязанности Комиссии

9.1. Комиссия обязана:

- координировать взаимодействие педагогического коллектива МБДОУ Д/С 13 с субъектом профилактики;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на Педагогических советах, Совещаниях при заведующем.

9.2. Комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение общесадовских и групповых родительских собраний информацию о состоянии проблемы;
- ходатайствовать о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении родителей (законных представителей) воспитанника перед управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район, отделом опеки и попечительства Управления социальной защиты населения, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

9.3. Комиссия несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

10. Функциональные обязанности членов Комиссии

10.1. Заведующий МБДОУ Д/С 13:

- осуществляет полный контроль за работой Комиссии.

10.2. Педагог-психолог:

- обеспечивает нормативно-правовую базу;
- осуществляет координацию деятельности Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии совместно с членами Комиссии;
- контролирует ведение документации Комиссии;
- отслеживает выполнение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в СОП;
- осуществляет мониторинг;
- обобщает и распространяет опыт работы МБДОУ Д/С 13 по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- докладывает об итогах работы Комиссии на Педсоветах МБДОУ Д/С 13;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь родителям (законным

представителям) и педагогам;

- способствует гармонизации социальной сферы МБДОУ Д/С 13 и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанника, требующие повышенного педагогического внимания, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи;
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов МБДОУ Д/С 13;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками;
- выявляет семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Информировует Комиссию о семьях, находящихся в СОП и ТЖС;
- ведет базу данных о детях и семьях, находящихся в СОП и ТЖС;
- заполняет карты социально-психологической характеристики неблагополучной семьи, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания.
- ведет журнал учета детей, прошедших через Комиссию (Приложение № 3);
- ведет журнал постановки воспитанников и родителей (законных представителей) на ВСК (Приложение № 4);

10.3. Члены ППк:

На основании представлений Комиссии, воспитателей группы, педагога-психолога, а при необходимости других специалистов МБДОУ Д/С 13 - разрабатывает маршрут индивидуальной профилактической работы с воспитанником и его семьей;

- непосредственно учувствуют в индивидуальном социально-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в СОП и ТЖС, стоящими на ВКС и учете в отделе по делам несовершеннолетних министерства внутренних дел (далее – ОДН МВД) России в Белореченском районе.

10.4. Воспитатели групп:

- формируют педагогическое видение рассматриваемых на Комиссии проблем;
- организуют индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками, находящимися в СОП и ТЖС;
- распространяют результативный опыт по проведению профилактической работы в педагогическом коллективе;
- проводят ежедневный визуальный осмотр внешнего вида воспитанников. При выявлении детей с признаками физического, психического или сексуального насилия, жестокого обращения с ними незамедлительно передают информацию в Комиссию или в медицинский кабинет МБДОУ Д/С 13;
- при наличии в группе воспитанников, систематически не посещающих детский сад без уважительных причин, принимают меры к установлению

причин, а в случае отсутствия таковых, передают сведения в Комиссию;

- организуют непосредственно и принимают участие при проведении посещения семьи воспитанника группы с целью установления наличия или отсутствия признаков СОП и ТЖС, неуважительных причин непосещения детского сада, вновь прибывших на ПМЖ семей воспитанников.
- в ходе родительских собраний, индивидуальных бесед, консультаций ведут работу по вопросам повышения личной ответственности родителей (законных представителей) за жизнь и здоровье своих детей и круглосуточного контроля за их времяпрепровождением, соблюдения закона Краснодарского края 1539 с привлечением специалистов органов системы профилактики.

10.5. Медицинский работник:

- проводит санитарно-просветительскую работу по формированию здорового образа жизни с детьми и родителями (законными представителями);
- осуществляет профилактический осмотр несовершеннолетних, находящихся в СОП и ТЖС, по предупреждению жестокого обращения с детьми;
- предоставляет членам Комиссии информацию о состоянии здоровья несовершеннолетних, поступившую от педагогов МБДОУ Д/С 13, а также о состоянии здоровья несовершеннолетних, состоящих на ВСК.

11. Документация и отчетность

11.1. Деятельность Комиссии оформляется в следующих документах:

- приказ о работе комиссии по профилактической работе по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13;
- Положение о комиссии по профилактической работе по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Комиссии;
- журнал учета детей, прошедших через Комиссию;
- журнал постановки воспитанников и родителей на внутрисадовый контроль;
- списки воспитанников, их семей, состоящих на внутрисадовском контроле и учете в ОДН МВД России в Белореченском районе;
- база данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- маршруты индивидуальной профилактической работы с воспитанниками и их семьями, стоящими на внутрисадовском контроле и учете в ОДН МВД России в Белореченском районе;
- материалы по переписке с управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район, отделом опеки и попечительства Управления социальной защиты населения, ОДН МВД России в Белореченском районе и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики;
- отчеты о результатах деятельности Комиссии.

Отчеты заслушиваются на Совещаниях, Комиссиях при заведующем, Педагогических советах. Материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности МБДОУ Д/С 13 за учебный год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация МБДОУ Д/С 13 считает необходимым Ваше присутствие на Комиссии по профилактической работе по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13 «___» _____ 20__ г.

Заседание Комиссии состоится в _____ часов в кабинете _____.

Председатель Комиссии МБДОУ Д/С 13 Ф.В. Давыденко / _____ /

Подпись родителей _____ / _____ /

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Комиссии по профилактической работе по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13 моего сына/дочери

воспитанника _____ (фамилия, имя) _____ группы _____ направленности
ознакомлены

(подпись) / _____
(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в МБДОУ Д/С 13 воспитателю группы.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация МБДОУ Д/С 13 извещает Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____ поставлен(а) на внутрисадовый учет по причине _____

Основание: решение Комиссии по профилактической работе по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13 протокол от «___» _____ 20___ г. № _____

По ст. 63 «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей» Семейного кодекса РФ: «Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования».

За невыполнение ст. 63 Семейного кодекса РФ в полной мере родительских обязанностей администрация МБДОУ Д/С 13 оставляет за собой право обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район, отдел опеки и попечительства Управления социальной защиты населения, ОДН МВД России в Белореченском районе и иные органы и учреждения, являющиеся субъектами профилактики.

Председатель Комиссии по профилактической работе по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13
Ф.В. Давыденко / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация МБДОУ Д/С 13 извещает Вас о том, что ваш сын (дочь) _____ снят с внутрисадового учета в связи с _____

Основание: решение Комиссии по профилактической работе по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13 протокол от «___» _____ 20___ г. № _____

Председатель Комиссии по профилактической работе по недопущению чрезвычайных происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13 Ф.В. Давыденко / _____ /

Приложение №3

**Книга учета воспитанников и родителей прошедших через
Комиссию по профилактической работе по недопущению чрезвычайных
происшествий с воспитанниками МБДОУ Д/С 13**

Дата заседания	ФИО воспитан- ника или родителя	Группа или место работы	Дата рождени я	Домашни й адрес	Основание	Решение Комиссии	Приме -чание

Приложение №4

**Журнал постановки воспитанников и родителей на ВСК и учет и снятия с
ВСК и учета**

Дата постановки и снятия	ФИО воспитан- ника или родителя	Группа или место работы	Основание для постановки на учет и снятия	Реквизиты документа о постановке или снятии с ВСК	Приме- чание