

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

Согласовано:

На заседании родительского комитета
Протокол от 02.09.2022г. № 3

На общем собрании
трудового коллектива МБДОУ Д/С13
Протокол № 5 от 02.09.2022 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Д/С13

Дт - Давыденко Ф.В.

Приказ № 337 от 05.10.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в сфере закупок

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район**

(МБДОУ Д/С 13)

**г. Белореченск
2022 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в сфере закупок муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 13) (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке, принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции в сфере закупок.

1.2. Целью Положения о конфликте интересов в сфере закупок является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Учреждения.

1.3. Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников, специалистов, представителей родительской общественности, поставщиков товаров, работ и услуг на реализуемые и принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в Положении понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации), специалистов, представителей родительской общественности, поставщиков товаров, работ и услуг влияет или может повлиять на надлежащее исполнение обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Личная заинтересованность работника, специалистов, представителей родительской общественности, поставщиков товаров, работ и услуг

– заинтересованность работника (представителя Учреждения), специалистов, представителей родительской общественности, поставщиков товаров, работ и услуг связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов антикоррупции в сфере закупок – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в сфере закупок

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником (иным представителем) и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Круг лиц подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации.

3.1. Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения, специалистов, представителей родительской общественности, поставщиков товаров, работ и услуг вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Обязаны соблюдать Положение также физические лица, сотрудничающие с Учреждением.

3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться работник, специалист, представитель родительской общественности, поставщик товаров, работ и услуг в процессе выполнения своих обязанностей:

- работник : за репетиторство с воспитанниками, которых обучает, услуги за уход и присмотр за воспитанником, в том числе за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- получение подарков или услуги;
- сборы денег на нужды Учреждения;
- заключение договоров с родителями (законными представителями), поставщиками товаров, работ и услуг;
- получение небезвыгодных предложений Учреждением;
- небескорыстное использование возможностей специалистов, представителей родительской общественности, поставщиков товаров, работ и услуг другие;

- нарушение установленных в Учреждении запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды группы, Учреждения и т.п.)

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Обязанности и права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов в сфере закупок :

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, интересов поставщиков товаров, работ и услуг;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов в сфере закупок;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Раскрывать возникший или потенциальный конфликта интересов.

4.3. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

4.4. Работник, специалист, представитель родительской общественности, поставщик товаров, работ и услуг в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

4.5. Обратиться в Комиссию по конфликте интересов в сфере закупок можно только в письменной форме

5. Порядок раскрытия конфликта интересов и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов в сфере закупок

5.1. В Учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте работника, специалиста, представителя родительской общественности, поставщика товаров, работ и услуг;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3 Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Конфликтная комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.5. Конфликтная комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника, специалиста, представителя родительской общественности, поставщика товаров, работ и услуг к конкретной информации, которая может затрагивать интересы Учреждения;
 - добровольный отказ работника Учреждения, специалиста, представителя родительской общественности, поставщика товаров, работ и услуг или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение обязанностей работника, специалиста, представителя родительской общественности, поставщика товаров, работ и услуг;
 - временное отстранение, если личные интересы входят в противоречие с законодательством;
 - передача работником, специалистом, представителем родительской общественности, поставщиком товаров, работ и услуг принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - отказ работника, специалиста, представителя родительской общественности, поставщика товаров, работ и услуг от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- 5.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, специалиста, представителя родительской

общественности, поставщика товаров, работ и услуг, раскрывавшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов в сфере закупок следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов в сфере закупок важно учитывать значимость личного интереса работника, специалиста, представителя родительской общественности, поставщика товаров, работ и услуг, и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

7.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Конфликтной комиссии (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении).

7.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Конфликтной комиссии в сфере закупок Учреждения.

8. Ответственность за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

8.1. Для предотвращения конфликта интересов в сфере закупок необходимо следовать Кодексу профессиональной этики и служебного поведения.

8.2. В случае возникновения у работника, специалиста, представителя родительской общественности, поставщика товаров, работ и услуг, личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителю Учреждения.

8.3. За непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в сфере закупок, ответственность несёт Рабочая группа по противодействию коррупции.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение о конфликте интересов в сфере закупок

Срок действия данного Положения не ограничен.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных аспектов Положения о конфликте интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			