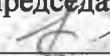


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)

СОГЛАСОВАНО :

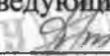
Председатель ПК

 Гнилевская И. В.

протокол № 3 от «10» 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Д/С 13

 Давыденко Ф. В.

Приказ № 23 от «10» 01 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

Рабочей группы по противодействию коррупции

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)

г. Белореченск
2020 год

1. Общее положение

Настоящая Инструкция разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - МБДОУ Д/С 13) на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящая Инструкция устанавливает основные принципы деятельности Рабочей группы по противодействию коррупции, правовые и организационные основы.

2. Рабочая группа проводит общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции:

2.1. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят заведующий, председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

2.2. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета МОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ Д/С 13.

2.3. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.

2.4. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

3.1. Председатель рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДОУ, являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе других специалистов;
- на основе предложений членов рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует План работы на текущий год;
- информирует педагогический совет и Управляющий совет ДОУ;
- дает соответствующие поручения секретарю Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- председатель и члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию, а также об итогах решений;
- информирует членов о месте, времени проведения очередного заседания;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки

дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участия в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.4. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

3.5. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

3.6. Решения принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председателем при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов, распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.7. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Рабочей группой. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информатизации и защите информации.

3.8. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает План мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МБДОУ Д/С 13 в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ Д/С 13;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами, с различными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего МБДОУ Д/С 13.

3.9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.10. Рабочая группа:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

4. Ответственность членов Рабочей группы за правонарушения

- члены Рабочей группы, совершившие правонарушения могут нести уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Действие Инструкции Рабочей группы

Инструкция Рабочей группы по противодействию коррупции действительна до издания новой.