

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

Утверждено:
Заведующим МБДОУ Д/С 13
_____ Ф.В. Давыденко
Приказ МБДОУ Д/С 13
от 31.07.2020 года № 207

**Порядок
приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ Д/С 13**

1. Настоящий Порядок приема на обучение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее по тексту Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее по тексту МБДОУ Д/С 13).

2. Порядок приема детей в МБДОУ Д/С 13 определяется учреждением самостоятельно в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05 2020г. №236 ["Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#) и Уставом МБДОУ Д/С 13.

3.Порядок приёма МБДОУ Д/С 13 обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4.Приём в МБДОУ Д/С 13 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В приёме в МБДОУ Д/С 13 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В исключительных случаях, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, в случае отсутствия мест в МБДОУ Д/С 13, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С 13 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

7. Документы о приёме подаются в МБДОУ Д/С 13, на основании полученного направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В заявлении для направления в ДОУ родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных и образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и /или/ сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в одной государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями), его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления в ДОУ указывают ФИО (последнее при наличии) братьев и (или) сестёр. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

8. МБДОУ Д/С 13 знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ Д/С 13 осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МБДОУ Д/С 13 и на официальном сайте МБДОУ Д/С 13 в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Д/С 13 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в МБДОУ Д/С 13 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБДОУ Д/С 13 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

10. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

11. Для приема в МБДОУ Д/С 13 :

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в МБДОУ Д/С 13:

- дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, также дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Д/С 13 на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/С 13 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ Д/С 13 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ Д/С 13 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ Д/С 13 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ Д/С 13 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ Д/С 13, до начала посещения ребенком МБДОУ Д/С 13.

17. Заявление о приеме в МБДОУ Д/С 13 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/С 13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ Д/С 13, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ Д/С 13, ответственного за приём документов, и печатью МБДОУ Д/С 13.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. В дальнейшем место в МБДОУ Д/С 13 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, МБДОУ Д/С 13 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С 13, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

22.Срок действия Порядка:

Настоящий Порядок приёма на обучение детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №13 «Геремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район действителен до замены новым.