

Приложение 2

к приказу от 11.01.2023 г. № 79

План -график мероприятий по переходу МБДОУ Д/С 13 на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП МБДОУ Д/С 13 на соответствие требований ФОП ДО	март	Рабочая группа	Отчёт
Провести мониторинг образовательных потребностей для проектирования части, формулируемой участниками образовательных отношений	март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Создать проект ООП МБДОУ Д/С 13 с учётом ФОП ДО	июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФОП	март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, уровней, регламентирующих введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа, заведующий	Отчёт по необходимости
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	Рабочая группа, заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав ДОУ (при необходимости)	Август	заведующий	Устав ДОУ
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО	Август	заведующий	приказ

в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	По необходимости	Рабочая группа, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Выполнить анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО, Выявление кадрового дефицита	Март, май	Рабочая группа, заведующий, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Выполнить анализ профессионального затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель, май	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель, август	Рабочая группа, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать для педагогического коллектива и адаптировать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель, август	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать для педагогического коллектива и адаптировать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель, август	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать для педагогического коллектива и адаптировать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы коррекционно-развивающей работы	Апрель, август	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март, август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. информационное направление			
Провести родительское собрание, посвященное применению ФОП ДО	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели групп	

Разместить ФОП ДО на сайте МБДОУ Д/С 13	До 01.09.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформлять, регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Зам.зав.по ВМР, старший воспитатель	Информация на сайте