

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

Утверждено :

Заведующий МБДОУ Д/С 13
_____ Ф. В. Давыденко
Приказ от 28.08.2024г. № 303

План

**мероприятий
по контролю за организацией питания
МБДОУ Д/С 13
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
<input type="checkbox"/>	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Заведующий
<input type="checkbox"/>	Разработка плана работы по организации питания на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Заведующий
<input type="checkbox"/>	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Мед сестра
<input type="checkbox"/>	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Зам заведующего по АХЧ
<input type="checkbox"/>	Приобретение спецодежды для поваров	Апрель	Заведующий Зам зав. по АХЧ
<input type="checkbox"/>	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей	сентябрь	Совет по питанию
<input type="checkbox"/>	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.	В течение года	Зам заведующего по АХЧ
<input type="checkbox"/>	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Зам зав. по АХЧ
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню).	ежедневно	Мед. сестра. Пом воспитателя
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Педагог-психолог
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	январь	Информационная групп
5.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	Мед работник воспитатели групп
6.	Творческая выставка «Осенняя фантазия»	октябрь	Воспитатели групп
7.	Анкетирование родителей о любимом блюде	октябрь	Воспитатели групп

	ребёнка		
Работа с кадрами			
<input type="checkbox"/>	Проверка знаний СанПиНов помощников воспитателя, поваров, кухонных рабочих,	октябрь	Мед. сестра.
<input type="checkbox"/>	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	Мед. сестра.
<input type="checkbox"/>	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	Заведующий
<input type="checkbox"/>	Производственное совещание: <input type="checkbox"/> «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» <input type="checkbox"/> «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Заведующий мед. сестра
<input type="checkbox"/>	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Заведующий
<input type="checkbox"/>	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Мед. сестра.
Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста	декабрь	Воспитатели
2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	февраль	старшая группа
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
4.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Воспитатели групп
5.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	подготовительная группа
7.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	старшая группа
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра качества продуктов при поступлении	ежедневно	Мед. сестра.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно 2 раза в месяц	Мед. сестра. Комиссия
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места на пищеблоке	Ежедневно 2 раза в месяц	Мед. сестра. Комиссия
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно 2 раза в месяц	Мед. сестра. Комиссия
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно 2 раза в месяц	Мед. сестра. Комиссия
6.	Соблюдение технологических карт	Ежедневно 2 раза в месяц	Мед. сестра. Комиссия
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Мед. сестра.
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Мед. сестра. Зам зав. по АХЧ
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Постоянно 2 раза в месяц	Заведующий Мед. сестра.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Мед. сестра.

11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Мед. сестра.
12.	Контроль за организацией процесса питания детей в группах	2 раза в месяц	Комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию, родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Мед. сестра. повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	2 раза в месяц	Комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Комиссия Мед. сестра.
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	кладовщик Зам заведующего по АХЧ
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Бух. УО кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов. Проведение аукциона.	По необходимости	Заведующий Мед. Сестра., кладовщик Специалист по закупкам
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	кладовщик Мед. Сестра
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Мед. сестра.