

Приложение № 1 к протоколу
Родительского собрания
МБДОУ Д/С 13
от «24» октября 2019г. №1

**Положение о Родительском собрании
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском собрании (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 13) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ Д/С 13.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ Д/С 13, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ Д/С 13.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ Д/С 13.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Собрании трудового коллектива МБДОУ Д/С 13.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ Д/С 13 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания МБДОУ Д/С 13 являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ Д/С 13 по реализации государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ Д/С 13;
- рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, предоставляемых МБДОУ Д/С 13;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ Д/С 13 по вопросам обучения, воспитания, развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ Д/С 13:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ Д/С 13 (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ Д/С 13, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ Д/С 13 решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной деятельности, развития воспитанников в МБДОУ Д/С 13 (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ Д/С 13 (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, в МБДОУ Д/С 13 (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования МБДОУ Д/С 13, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ Д/С 13 (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ Д/С 13 (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ Д/С 13 (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ Д/С 13 (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ Д/С 13, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ Д/С 13 (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ Д/С 13 (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ Д/С 13 (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ Д/С 13 (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ Д/С 13 (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ Д/С 13, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ Д/С 13 (группы).

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ Д/С 13 ведёт заведующий МБДОУ Д/С 13 совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ Д/С 13.

5.6. Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ Д/С 13 организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ Д/С 13 определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ Д/С 13 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ Д/С 13.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Д/С 13 (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ Д/С 13 совместно с заведующим МБДОУ Д/С 13 или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского

собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ Д/С 13.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1 Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ Д/С 13, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ Д/С 13.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ Д/С 13 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.