

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

Согласовано:
На заседании родительского комитета
Протокол от 09.01.2023г. № 1

На общем собрании
трудового коллектива МБДОУ Д/С13
Протокол № 1 от 09.01.2023 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/С13
Давыденко Ф.В.

Приказ № 77 от 10.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район**

*г. Белореченск
2023 год*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи, компетенцию по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 13).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ Д/С 13, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность органов государственной власти, органов государственной власти субъектов органов местного самоуправления муниципальных образований, института гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченного на формирования и реализацию мер антикоррупционной политики в МБДОУ Д/С 13 субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для получения выгод, а так же лица, незаконно предоставляющие

такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом МБДОУ Д/С 13, решением педагогического совета ДОУ и Управляющего совета ДОУ, другими нормативными правовыми актами МБДОУ Д/С 13, а так же настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

2. Задачи Рабочей группы:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность МБДОУ Д/С 13 по устранению причин и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции ее проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ Д/С 13.
- 2.4. Оказывает консультативную помощь субъектам ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общепринятого служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1 Состав членов Рабочей группы (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБДОУ Д/С 13. Рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав рабочей группы входят:

- представители педагогического состава;
- представители учебно – вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников ДОУ

3.3. Присутствие на заседаниях рабочей группы ее членов обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свои вопросы в письменном виде.

3.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее

70 % общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, они вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

3.5. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о не разглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается рабочей группой. Информация полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации информатизации и защите информации.

3.6. Из состава рабочей группы назначаются председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.7. Заместитель председателя рабочей группы, в случаях отсутствия председателя по его поручению, проводит заседания. Заместитель председателя осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь рабочей группы

- организует подготовку материалов к заседанию, а также об итогах решений;
- информирует членов о месте, времени проведения очередного заседания;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- Секретарь свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия рабочей группы

4.1. Координирует деятельность подразделений ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а так же участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализации.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты изменений действующего законодательства.

4.7. Создает группы для изучения вопросов, касающихся деятельности рабочей группы, а так же для подготовки проектов соответствующих решений.

4.8. Полномочия, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией РФ, указами Президента РФ, постановлением Правительства РФ, органов муниципального управления, приказами Министерств образования и науки РФ, Уставом и

другими локальными актами МБДОУ Д/С13.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию и заседанию могут привлекаться другие лица, по согласованию с председателем рабочей группы.

4.10. Решения принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председателем при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов, распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания в том числе с участием представителей структурных подразделений ДОУ, являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе других специалистов.

5.2. На основе предложений членов рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует план работы на текущий год.

5.3. Информировует педагогический совет и Управляющий совет ДОУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

5.6. Председатель и члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности рабочей группы

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители ответственности вправе направлять обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании.

6.2. На заседании могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя рабочей группы информация конфиденциального характера о рассмотренных проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель рабочей группы, заместитель председателя группы, секретарь и комиссии члены непосредственно взаимодействуют:

- С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ
- С родительским комитетом МБДОУ Д/С 13 по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия и участия в подготовке локальных и нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.

- С администрацией МБДОУ Д/С 13 по вопросам содействия в ДОУ проведению анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции;
- С работниками МБДОУ Д/С 13 и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
- С правоохранительными органами по реализации мер.
- Предупреждение коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа работает в тесном контакте:

С исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МБДОУ Д/С13

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте МБДОУ Д/С13

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизуется и переименовывается

10.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета МБДОУ Д/С13.

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			