

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

Согласовано:

На заседании родительского комитета
Протокол от 02.09.2022г. № 3

На общем собрании
трудового коллектива МБДОУ Д/С13
Протокол № 5 от 02.09.2022 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Д/С 13
Давыденко Ф.В.

Приказ № 337 от 05.10.2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в сфере закупок в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее МБДОУ Д/С 13)

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ Д/С 13;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных нарушений в сфере закупок		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере закупок	В течении года	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.1. Организация повышения квалификации сотрудников, указанных в пункте 1.1. по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	По мере организации Рабочей группы	заведующий
1.2. Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам		Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении Рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в три года или по мере внесения изменений в состав	Заведующий
2. Профилактические мероприятия		
2.1. Определение ответственного лица (ответственных лиц), на которого (которых) будут возложены функции, связанные с предупреждением коррупции в сфере закупок	В начале календарного года или по мере необходимости	заведующий
2.2. Разработка Положения об антикоррупционной политике закупочной деятельности МБДОУ Д/С 13		Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
2.3. Проведение консультативно-методических заседаний по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
2.4. Составление перечня типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности	В начале календарного года или по мере необходимости	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок

2.5. Оценка знаний сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции в сфере закупок в форме тестирования	ежегодно	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
---	----------	--

3. Аналитические мероприятия

3.1. Определение критериев выбора закупок в отношении которых будут проводится аналитические мероприятия	Февраль	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.2. Предоставлении специалистами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Ежегодно до февраля, следующего отчётным за	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.3. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	ежегодно	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.6. Ежегодная добровольная оценка знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	ежегодно	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами в сфере закупок, обеспечение контроля за выполнением условий государственных договоров (контрактов)	ежегодно	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.8. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.9. Организация и проведение обучающих мероприятий	Ежегодно	Ответственное

с коллективом, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	09 декабря	лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.10.Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.11.Организация личного приема граждан администрацией ДОУ, ответственным лицом по предупреждению коррупции в сфере закупок	Согласно графика	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.12. Информационное взаимодействие представителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.13.Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	По мере необходимости	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.14. Проведение опроса с целью определения степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг в сфере закупок	ежегодно	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок
3.15.Изготовление памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!», «Коррупции НЕТ!»и т.п.)	ежегодно	Ответственное лицо по предупреждению коррупции в сфере закупок

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			