



Утверждено:

Заведующим МБДОУ Д/С13

Ф.В. Давыденко Давыденко Ф.В.

Приказом от 28.08.2019г. № 305

Положение

**о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между
Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13) и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних.**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 13) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего образования. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220), иными федеральными законами и подзаконными актами.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является получение направления в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляемой управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район и предоставление документов о приёме в МБДОУ Д/С 13.

2.2. Приём в МБДОУ Д/С 13 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ Д/С 13 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ Д/С 13 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Д/С 13 в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ Д/С 13, осуществляется на основании медицинского заключения /Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

Для приёма в МБДОУ Д/С 13:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в МБДОУ Д/С 13 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ Д/С 13 на время обучения ребёнка.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ Д/С 13 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ Д/С 13 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации./ *Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).*

2.6. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБДОУ Д/С 13 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ Д/С 13 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему МБДОУ Д/С 13 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ Д/С 13, до начала посещения ребёнком МБДОУ Д/С 13.

2.7. Заявление о приёме в МБДОУ Д/С 13 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ Д/С 13 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ Д/С 13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБДОУ Д/С 13, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ Д/С 13, ответственного за приём документов, и печатью МБДОУ Д/С 13.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 13. Место в МБДОУ Д/С 13 ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приёма документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МБДОУ Д/С 13 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка./ *Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*

В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и срок освоения образовательной программы, форма обучения.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Заведующий МБДОУ Д/С 13 издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ Д/С 13 (далее – приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Д/С 13 и на официальном сайте МБДОУ Д/С 13 в сети Интернет.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С 13, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С 13, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Д/С 13 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего и (или) в договоре об образовании.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений

3.1. За воспитанником МБДОУ Д/С 13 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МБДОУ Д/С 13 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ Д/С 13:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка и МБДОУ Д/С 13, в том числе в случае ликвидации МБДОУ Д/С 13, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2.3. При изменении условий получения ребёнком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей ребёнка и МБДОУ Д/С 13;

3.2.4. Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) за неисполнение или нарушение устава МБДОУ Д/С 13, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования не применяются. Но по решению МБДОУ Д/С 13 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.2.4. настоящего Положения допускается применение отчисления несовершеннолетнего воспитанника, из МБДОУ Д/С 13, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника применяется, если дальнейшее его пребывание в МБДОУ Д/С 13 оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование МБДОУ Д/С 13.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребёнка перед МБДОУ Д/С 13.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении ребёнка из МБДОУ Д/С 13. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Д/С 13 прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ Д/С 13 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ребёнка выдает родителю (законному представителю) справку об обучении в МБДОУ Д/С 13.

4. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2019г.

2. Срок действия – до принятия нового Положения.

3. Настоящее Положение помещается на сайт МБДОУ Д/С 13 для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Д/С 13.