

**Справка
по итогам тематического контроля
МБДОУ Д/С 13**

Сроки: 27.01.2022г. - 28.01.2022г.

Исполнители: Заведующий Ф. В. Давыденко

Зам. зав. по АХЧ - Т. Н. Пышкова

Медицинская сестра сестра – В.С. Гаспарян

Зам зав по ВМР – С. В. Агасарян

От родительской общественности — А.В. Чернова

Председатель ПК - И. В. Гнилевская

Цель: усилить контроль за организацией питания детей в ДОУ.

Основные формы и методы контроля:

1. Издание приказов по контролю за организацией питания на 2021/2022 учебный год.
2. Разработка плана работы по организации питания на 2021/2022 учебный год.
3. Наблюдение за организацией питания в группах;
4. Проверка знаний СанПиНа поварами;
5. Проверка ведения документация лиц, ответственных за организацию питания;
6. Работа с родителями: информирование об ассортименте питания детей через меню.
7. Соблюдение требований к отпуску готовой продукции;
8. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами).

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных документах по питанию. Основным документом является СанПиН.

В сентябре 2021 года изданы приказы по организации питания, созданы комиссии, разработан план работы на 2021/2022 учебный год.

В январе 2022 года изданы приказы по питанию в связи с изменением состава комиссии.

В ДОУ организовано четырехразовое питание на основе примерного осенне-зимнего десятидневного меню утверждённого заведующей. В детском саду имеется картотека технологических карт. Один экземпляр картотеки находится у медицинской сестры, другой на пищеблоке. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная С-витаминация третьего блюда.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, подписанное медицинской сестрой, для помощников воспитателей вывешена информация:

- график выдачи готовой продукции,
- норма порций,
- объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Медицинская сестра аккуратно ведет всю необходимую документацию, составляет меню-требование на детей садовского возраста. В случае увеличения или уменьшения количества детей по сравнению с утвержденными по меню данными, медсестра составляет расчет изменения потребности в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах выписывается накладная "добор", а при уменьшении потребности в продуктах, излишки сдаются на склад и оформляются такой же накладной с указанием – «возврат». Накладные подписываются медицинской сестрой, кладовщиком, утверждаются заведующим.

Анализируя выполнение норм питания по основным продуктам за 2021 год установлено, что по молоку выполнено: ясли-95,97%, сад-96,42%, по мясу выполнено: ясли-102,10%, сад-99,55 1%, по рыбе: ясли-86,19%, сад-98,23%, по сметан: ясли-90,05%, сад-95,43%, творог: ясли-94,10%,сад-90,89%, по маслу сливочному: ясли- 92,47%, сад-102,77%, по сыру : ясли-102,39%, сад-103,27%, по овощам : ясли-93,0%, сад-99,03 %, по фруктам: ясли -99,39%, сад-110,25%.

В детском саду были изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании совета по питанию», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Разработан план мероприятий по контролю за организацией питания на 2022 учебный год, который был утвержден на первом заседании Совета по питанию и доведен до сведения всего коллектива.

В целях активизации работы по организации питания составлен план работы Совета по питанию на учебный год, программа производственного контроля, циклограмма контроля руководителя за организацией питания.

Члены Совета по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за

порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Медицинская сестра ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Кладовщик ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу складского учета». Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются медицинской сестрой, членами Совета по питанию, заведующим.

Контроль за организацией питания на группах осуществляет комиссия по питанию, назначенная приказом.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, нож).

С помощью опроса «Твоё любимое блюдо», удалось выявить, какие блюда нравятся нашим детям больше всего. Результаты опроса позволили сделать вывод, что рацион ребенка вне детского сада весьма однообразен и мало полезен для его здоровья. Одна из основных причин такой ситуации – отсутствие соответствующих знаний у родителей, а также острый дефицит времени, постоянно испытываемый взрослыми.

Перечисленные факторы свидетельствуют о том, что у ребенка дошкольного возраста сложившиеся пищевые предпочтения впоследствии могут привести к серьезным проблемам со здоровьем.

Поэтому комиссией было решено разработать мероприятия с детьми и родителями по формированию у дошкольников рационального пищевого поведения как неотъемлемую и важнейшую часть здорового образа жизни.

Рекомендации:

1. Систематически освещать вопрос организации питания в ДОУ через родительские собрания, консультации, папки-передвижки, уголки для родителей. Срок: 1 раз в месяц. Ответственные: воспитатели групп.
2. Подготовить консультацию для педагогов и помощников воспитателей на тему «Питание - основа здоровья». Срок: до 10.03.2022 года. Ответственный: медицинская сестра Гаспарян В.С.
3. Систематически осуществлять поверку весов на пищеблоке. Срок: один раз в год, согласно графика. Ответственный: зам.зав.по АХЧ Т.Н. Пышкова
4. Составить график посещения групп членами комиссии по питанию.
Срок: до 01.03.2022 года Ответственный: председатель ПК И. В. Гнилевская
5. Разработать мероприятия с детьми и родителями по формированию рационального пищевого поведения. Срок: до 01.03.2022 года. Ответственный: заместитель заведующего по ВМР С.В. Агасарян.

Заведующий	Ф. В. Давыденко
Медицинская сестра	В.С. Гаспарян
Зам. зав. по АХЧ	Т. Н . Пышкова
Зам. зав по ВМР	С. В. Агасарян
От родительской общественности	А.В. Чернова
Председатель ПК	И. В. Гнилевская

**Справка
по итогам контроля по организации питания
МБДОУ Д/С 13**

Сроки: 27.12.2021г. - 28.12.2021г.

Исполнители: Заведующий Ф. В. Давыденко

Зам. зав. по АХЧ - Т. Н. Пышкова

Медицинская сестра сестра – В.С. Гаспарян

Зам зав по ВМР – С. В. Агасарян

От родительской общественности — А.В. Чернова

Председатель ПК - И. В. Гнилевская

Цель: усилить контроль за организацией питания детей в ДОУ.

Основные формы и методы контроля:

1. Наблюдение за организацией питания в группах;
2. Выполнение норм по проведению санитарно-профилактических мероприятий в группах, на пищеблоке.
3. Проверка ведения документация лиц, ответственных за организацию питания;
4. Работа с родителями: информирование об ассортименте питания детей через меню.
5. Соблюдение требований к отпуску готовой продукции;
6. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами).
7. Проведение собрания «Роль помощника воспитателя в организации питания детей».
8. Заключение договоров с поставщиками, качество поставляемых продуктов.

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных документах по питанию. Основным документом является СанПиН.

В ДОУ организовано четырехразовое питание на основе примерного осенне-зимнего десятидневного меню, утверждённого заведующим. В детском саду имеется картотека технологических карт. Один экземпляр картотеки находится у медицинской сестры, другой на пищеблоке. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная С-витаминизация третьего блюда.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное руководителем, подписанное старшей медицинской сестрой. Для помощников воспитателей вывешена информация:

- график выдачи готовой продукции,
- норма порций ,
- объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Медицинская сестра аккуратно ведет всю необходимую документацию, составляет меню-требование на детей от 3х до 7-ми лет и раннего возраста. В случае увеличения или уменьшения количества детей по сравнению с утвержденными по меню данными, медсестра составляет расчет изменения потребности в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах выписывается накладная "добор», а при уменьшении потребности в продуктах, излишки сдаются на склад и оформляются такой же накладной с указанием – «возврат». Накладные подписываются медицинской сестрой, кладовщиком, утверждаются заведующим.

Анализируя выполнение норм питания по основным продуктам на 28.12.2021 года установлено, что по мясу выполнено сад - 95,89%, ясли -98,90 %, по рыбе :сад- 93,64%, ясли: 94,84%, по сметане сад –93,65%, ясли — 90,19%, по творогу сад – 95,94%, ясли — 94,96%, по сыру сад – 102,16, ясли — 101,09% , по овощам – 93,31%, ясли — 89,68%.

В детском саду изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании совета по питанию», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Существует план мероприятий по контролю за организацией питания на 2021-2022 учебный год.

В целях активизации работы по организации питания имеется план работы Совета по питанию на год, программа производственного контроля, циклограмма контроля руководителя за организацией питания.

Члены Совета по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов

питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Медицинская сестра ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Кладовщик ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу складского учета». Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются медицинской сестрой, членами Совета по питанию, заведующим.

Контроль за организацией питания на группах осуществляет комиссия по питанию, назначенная приказом.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, которая меняется своевременно при наличии сколов. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с утвержденным расписанием. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям групп следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, нож), группы вновь комплектованные.

Рекомендации:

1. Систематически освещать вопрос организации питания в ДООУ через родительские собрания, консультации, папки-передвижки, уголки для родителей. Срок: 1 раз в месяц.
Ответственные: воспитатели групп.
2. Систематически осуществлять контроль за работой оборудования на пищеблоке.
Ответственный: зам.зав.по АХЧ Т.Н. Пышкова.
3. Своевременно проводить замену посуды со сколами.
Ответственный: зам.зав.по АХЧ Т.Н. Пышкова.
4. Разнообразить питание, включать в рацион больше фруктов, овощей.

Заведующий	Ф. В. Давыденко
Медицинская сестра	В.С. Гаспарян
Зам. зав. по АХЧ	Т. Н . Пышкова
Зам. зав по ВМП	С. В. Агасарян
От родительской общественности	А.В. Чернова
Председатель ПК	И. В. Гнилевская

**Справка
по итогам тематического контроля
МБДОУ Д/С 13**

Сроки: 01.11.2021г. - 30.11.2021г.

Исполнители: Заведующий Ф. В. Давыденко

Зам. зав. по АХЧ - Т. Н. Пышкова

Медицинская сестра сестра – В.С. Гаспарян

Зам зав по ВМР – С. В. Агасарян

От родительской общественности — А.В. Чернова

Председатель ПК - И. В. Гнилевская

Цель: усилить контроль за организацией питания детей в ДОУ.

Основные формы и методы контроля:

9. Наблюдение за организацией питания в группах;
10. Выполнение норм по проведению санитарно-профилактических мероприятий в группах, на пищеблоке.
11. Проверка ведения документация лиц, ответственных за организацию питания;
12. Работа с родителями: информирование об ассортименте питания детей через меню.
13. Соблюдение требований к отпуску готовой продукции;
14. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами).
15. Проведение производственного собрания «Роль помощника воспитателя в организации питания детей».
16. Заключение договоров с поставщиками, качество поставляемых продуктов.

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных документах по питанию. Основным документом является СанПиН.

В ДОУ организовано четырехразовое питание на основе примерного весенне-летнего десятидневного меню утверждённого заведующим. В детском саду имеется картотека технологических карт. Один экземпляр картотеки находится у медицинской сестры, другой на пищеблоке. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная С-витаминация третьего блюда.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное руководителем, подписанное старшей медицинской сестрой. Для помощников воспитателей вывешена информация:

- график выдачи готовой продукции,
- норма порций ,
- объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Медицинская сестра аккуратно ведет всю необходимую документацию, составляет меню-требование на детей садового возраста. В случае увеличения или уменьшения количества детей по сравнению с утвержденными по меню данными, медсестра составляет расчет изменения потребности в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах выписывается накладная "добор", а при уменьшении потребности в продуктах, излишки сдаются на склад и оформляются такой же накладной с указанием – «возврат». Накладные подписываются медицинской сестрой, кладовщиком, утверждаются заведующим.

Анализируя выполнение норм питания по основным продуктам на 30.11.2021 года установлено, что по молоку выполнено 94,34%, по мясу выполнено 96,98%, по рыбе – 92,18%, по сметане –91,5%, по творогу – 96,17%, по маслу сливочному – 90,56%, по сыру – 88,45%, по овощам – 95,82%.

В детском саду изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании совета по питанию», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Существует план мероприятий по контролю за организацией питания на 2021-2022 учебный год, летний оздоровительный период.

В целях активизации работы по организации питания имеется план работы Совета по питанию на год, программа производственного контроля, циклограмма контроля руководителя за организацией питания.

Члены Совета по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для

хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Медицинская сестра ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Кладовщик ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу складского учета». Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются медицинской сестрой, членами Совета по питанию, заведующим.

Контроль за организацией питания на группах осуществляет комиссия по питанию, назначенная приказом.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, которая меняется своевременно при наличии сколов. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с утвержденным расписанием. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям групп следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, нож), группы вновь комплектованные.

Рекомендации:

1. Систематически освещать вопрос организации питания в ДОУ через родительские собрания, консультации, папки-передвижки, уголки для родителей. Срок: 1 раз в месяц.
Ответственные: воспитатели групп.
2. Систематически осуществлять контроль за работой оборудования на пищеблоке.
Ответственный: зам.зав.по АХЧ Т.Н. Пышкова.
3. Своевременно проводить замену посуды со сколами.
Ответственный: зам.зав.по АХЧ Т.Н. Пышкова.
4. Разнообразить питание, включать в рацион больше фруктов, овощей.

Заведующий	Ф. В. Давыденко
Медицинская сестра	В.С. Гаспарян
Зам. зав. по АХЧ	Т. Н . Пышкова
Зам. зав по ВМР	С. В. Агасарян
От родительской общественности	А.В. Чернова
Председатель ПК	И. В. Гнилевская

МБДОУ Д/С 13

Сроки: 01.10.2021г. - 29.10.2021г.

Исполнители: Заведующий Ф. В. Давыденко

Зам. зав. по АХЧ - Т. Н. Пышкова

Медицинская сестра сестра – В.С. Гаспарян

Зам зав по ВМР – С. В. Агасарян

От родительской общественности — А.В. Чернова

Председатель ПК - И. В. Гнилевская

Цель: усилить контроль за организацией питания детей в ДОУ.

Основные формы и методы контроля:

17. Наблюдение за организацией питания в группах;
18. Выполнение норм по проведению санитарно-профилактических мероприятий в группах, на пищеблоке.
19. Проверка ведения документация лиц, ответственных за организацию питания;
20. Работа с родителями: информирование об ассортименте питания детей через меню.
21. Соблюдение требований к отпуску готовой продукции;
22. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами).
23. Проведение собрания «Роль помощника воспитателя в организации питания детей».
24. Заключение договоров с поставщиками, качество поставляемых продуктов.

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных документах по питанию. Основным документом является СанПиН.

В ДОУ организовано четырехразовое питание на основе примерного осенне-зимнего десятидневного меню, утверждённого заведующим. В детском саду имеется картотека технологических карт. Один экземпляр картотеки находится у медицинской сестры, другой на пищеблоке. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная С-витаминизация третьего блюда.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное руководителем, подписанное старшей медицинской сестрой. Для помощников воспитателей вывешена информация:

- график выдачи готовой продукции,
- норма порций ,
- объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Медицинская сестра аккуратно ведет всю необходимую документацию, составляет меню-требование на детей садового и ясельного возраста. В случае увеличения или уменьшения количества детей по сравнению с утвержденными по меню данными, медсестра составляет расчет изменения потребности в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах выписывается накладная "добор», а при уменьшении потребности в продуктах, излишки сдаются на склад и оформляются такой же накладной с указанием – «возврат». Накладные подписываются медицинской сестрой, кладовщиком, утверждаются заведующим.

Анализируя выполнение норм питания по основным продуктам на 30.10.2021 года установлено, что по мясу выполнено сад - 95,89%, ясли -88,90 % , по рыбе :сад- 93,64%, ясли: 83,84%, по сметане сад –93,65%, ясли — 88,19%, по творогу сад – 95,94%, ясли — 94,96%, по сыру сад – 99,16, ясли — 94,09%%, по овощам – 87,31%, ясли — 96,68%.

В детском саду изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании совета по питанию», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Существует план мероприятий по контролю за организацией питания на 2021-2022 учебный год.

В целях активизации работы по организации питания имеется план работы Совета по питанию на год, программа производственного контроля, циклограмма контроля руководителя за организацией питания.

Члены Совета по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Медицинская сестра ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Кладовщик ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу складского учета». Продукты

принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются медицинской сестрой, членами Совета по питанию, заведующим.

Контроль за организацией питания на группах осуществляет комиссия по питанию, назначенная приказом.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, которая меняется своевременно при наличии сколов. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с утвержденным расписанием. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям групп следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, нож), группы вновь комплектованные.

Рекомендации:

1. Систематически освещать вопрос организации питания в ДОУ через родительские собрания, консультации, папки-передвижки, уголки для родителей. Срок: 1 раз в месяц.
Ответственные: воспитатели групп.
2. Систематически осуществлять контроль за работой оборудования на пищеблоке.
Ответственный: зам.зав.по АХЧ Т.Н. Пышкова.
3. Своевременно проводить замену посуды со сколами.
Ответственный: зам.зав.по АХЧ Т.Н. Пышкова.
4. Разнообразить питание, включать в рацион больше фруктов, овощей.

Заведующий	Ф. В. Давыденко
Медицинская сестра	В.С. Гаспарян
Зам. зав. по АХЧ	Т. Н . Пышкова
Зам. зав по ВМР	С. В. Агасарян
От родительской общественности	А.В. Чернова
Председатель ПК	И. В. Гнилевская

**Справка
по итогам тематического контроля
МБДОУ Д/С 13**

Сроки: 28.09.2021г. - 29.09.2021г.

Исполнители: Заведующий Ф. В. Давыденко

Зам. зав. по АХЧ - Т. Н. Пышкова

Медицинская сестра сестра – В.С. Гаспарян

Зам зав по ВМР – С. В. Агасарян

От родительской общественности — А.В. Чернова

Председатель ПК - И. В. Гнилевская

Цель: усилить контроль за организацией питания детей в ДОУ.

Основные формы и методы контроля:

25. Наблюдение за организацией питания в группах;
26. Выполнение норм по проведению санитарно-профилактических мероприятий в группах, на пищеблоке.
27. Проверка ведения документация лиц, ответственных за организацию питания;
28. Работа с родителями: информирование об ассортименте питания детей через меню.
29. Соблюдение требований к отпуску готовой продукции;
30. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами).
31. Проведение производственного собрания «Роль помощника воспитателя в организации питания детей».
32. Заключение договоров с поставщиками, качество поставляемых продуктов.

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных документах по питанию. Основным документом является СанПиН.

В ДОУ организовано четырехразовое питание на основе примерного весенне-летнего десятидневного меню утверждённого заведующим. В детском саду имеется картотека технологических карт. Один экземпляр картотеки находится у медицинской сестры, другой на пищеблоке. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная С-витаминация третьего блюда.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное руководителем, подписанное старшей медицинской сестрой. Для помощников воспитателей вывешена информация:

- график выдачи готовой продукции,
- норма порций ,
- объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Медицинская сестра аккуратно ведет всю необходимую документацию, составляет меню-требование на детей садовского возраста. В случае увеличения или уменьшения количества детей по сравнению с утвержденными по меню данными, медсестра составляет расчет изменения потребности в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах выписывается накладная "добор", а при уменьшении потребности в продуктах, излишки сдаются на склад и оформляются такой же накладной с указанием – «возврат». Накладные подписываются медицинской сестрой, кладовщиком, утверждаются заведующим.

Анализируя выполнение норм питания по основным продуктам на 29.09.2021 года установлено, что по молоку выполнено 94,51%, по мясу выполнено 93,03%, по рыбе – 92,18%, по сметане –94,6%, по творогу – 70,0%, по маслу сливочному –99,35%, по сыру – 107,87 %, по овощам –93,77%. Нормы питания не выполнены так как нельзя было приобретать продукты по завышенным ценам (цены РЭГ были намного ниже, чем предлагал рынок, по творогу — ремонт линии на мол. заводе).

В детском саду изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании совета по питанию», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Существует план мероприятий по контролю за организацией питания на 2021-2022 учебный год, летний оздоровительный период.

В целях активизации работы по организации питания имеется план работы Совета по питанию на год, программа производственного контроля, циклограмма контроля руководителя за организацией питания.

Члены Совета по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов

питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Медицинская сестра ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Кладовщик ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу складского учета». Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются медицинской сестрой, членами Совета по питанию, заведующим.

Контроль за организацией питания на группах осуществляет комиссия по питанию, назначенная приказом.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, которая меняется своевременно при наличии сколов. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с утвержденным расписанием. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям групп следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, нож), группы вновь комплектованные.

Ведётся работа по подготовке введения зимне-весеннего меню.

Рекомендации:

1. Систематически освещать вопрос организации питания в ДООУ через родительские собрания, консультации, папки-передвижки, уголки для родителей. Срок: 1 раз в месяц.
Ответственные: воспитатели групп.
2. Систематически осуществлять контроль за работой оборудования на пищеблоке.
Ответственный: зам.зав.по АХЧ Т.Н. Пышкова.
3. Своевременно проводить замену посуды со сколами.
Ответственный: зам.зав.по АХЧ Т.Н. Пышкова.
4. Разнообразить питание, включать в рацион больше фруктов, овощей.

Заведующий	Ф. В. Давыденко
Медицинская сестра	В.С. Гаспарян
Зам. зав. по АХЧ	Т. Н . Пышкова
Зам. зав по ВМП	С. В. Агасарян
От родительской общественности	А.В. Чернова
Председатель ПК	И. В. Гнилевская

**по итогам тематического контроля
МБДОУ Д/С 13**

Сроки: 25.08.2021г. - 27.08.2021г..

Исполнители: Заведующий Ф. В. Давыденко

Зам. зав. по АХЧ - Т. Н. Пышкова

Медицинская сестра сестра – В.С. Гаспарян

Зам зав по ВМР – С. В. Агасарян

От родительской общественности — А.В. Чернова

Председатель ПК - И. В. Гнилевская

Цель: усилить контроль за организацией питания детей в ДОУ.

Основные формы и методы контроля:

1. Наблюдение за организацией питания в группах;
2. Проверка знаний СанПиНа помощников воспитателя;
3. Проверка ведения документация лиц, ответственных за организацию питания;
4. Работа с родителями: информирование об ассортименте питания детей через меню.
5. Соблюдение требований к отпуску готовой продукции;
6. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами).

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных документах по питанию. Основным документом является СанПиН.

В ДОУ организовано четырехразовое питание на основе примерного осенне-зимнего десятидневного меню утверждённого заведующим. В детском саду имеется картотека технологических карт. Один экземпляр картотеки находится у медицинской сестры, другой на пищеблоке. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная С-витаминизация третьего блюда, выдаются детям витаминизированные соки.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное руководителем, подписанное медицинской сестрой. Для помощников воспитателей вывешена информация:

- график выдачи готовой продукции,
- норма порций,
- объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Медицинская сестра аккуратно ведет всю необходимую документацию, составляет меню-требование на детей садовского возраста. В случае увеличения или уменьшения количества детей по сравнению с утвержденными по меню данными, медсестра составляет расчет изменения потребности в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах выписывается накладная "добор», а при уменьшении потребности в продуктах, излишки сдаются на склад и оформляются такой же накладной с указанием – «возврат». Накладные подписываются медицинской сестрой, кладовщиком, утверждаются заведующим.

Стоимость питания (в расчете на одного воспитанника в день) за август 2021 года в среднем составляла 143 рублей 65 копеек. Анализируя выполнение норм питания по основным продуктам на 27.00.2021 года установлено, что по молоку выполнено 95,47%, по мясу выполнено 96,44%, по рыбе – 96,37%, по сметане – 85,26%, по творогу – 95,37%, по маслу сливочному – 98,36%, по сыру – 105,18%, по овощам – 96,47%, по фруктам – 111,42%.

В детском саду изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании совета по питанию», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Существует план мероприятий по контролю за организацией питания на 2021-2022 учебный год.

В целях активизации работы по организации питания составлен план работы Совета по питанию на год, программа производственного контроля, циклограмма контроля руководителя за организацией питания.

Члены Совета по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Старшая медицинская сестра ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Кладовщик ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу складского учета». Продукты

принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются старшей медицинской сестрой, членами Совета по питанию, заведующим.

Контроль за организацией питания на группах осуществляет комиссия по питанию, назначенная приказом.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с утвержденным расписанием. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям групп следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, нож).

Рассматривается меню для зимне-весеннего периода, обсуждаются технологические карты.

Рекомендации:

1. Систематически освещать вопрос организации питания в ДООУ через родительские собрания, консультации, папки-передвижки, уголки для родителей. Срок: 1 раз в месяц.
Ежедневно размещать Меню в соответствующих уголках.
Ответственные: воспитатели групп, помощники воспитателя.
2. Систематически осуществлять контроль за работой оборудования на пищеблоке.
Ответственный: зам.зав.по АХЧ Т.Н. Пышкова.
3. Своевременно проводить замену посуды со сколами.
Ответственный: зам.зав.по АХЧ Т.Н. Пышкова.

Заведующий	Ф. В. Давыденко
Медицинская сестра	В.С. Гаспарян
Зам. зав. по АХЧ	Т. Н . Пышкова
Зам. зав по ВМР	С. В. Агасарян
От родительской общественности	А.В. Чернова
Председатель ПК	И. В. Гнилевская