

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального  
образования Белореченский район  
(МБДОУ Д/С 13)**

Согласовано:  
Председатель ПК МБДОУ Д/С 13  
\_\_\_\_\_ И.В. Гнилевская  
30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ Д/С 13  
\_\_\_\_\_ Давыденко Ф. В.  
Приказ № 326 от «31» 08. 2023г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для ответственного за продукты питания в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении детский сад**  
**комбинированного вида №13 «Теремок» города**  
**Белореченска муниципального образования**  
**Белореченский район.**  
**(МБДОУ Д/С 13)**

2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Ответственному за поступление продуктов питания в МБДОУ Д/С 13 необходимо производить входной контроль за получаемыми продуктами. А именно проверить, как доставляются продукты в учреждение: имеется ли специальная тара, как она маркируется и обрабатывается (в том случае, если она используется повторно), как складываются продукты в машине (например, не перевозят ли продукты, подлежащие тепловой обработке, вместе с продуктами, употребляемыми без обработки) имеется ли санитарный паспорт на машину, поставляющую продукты в ДОУ.

1.2. Ответственный за поступление продуктов питания обязан контролировать сопроводительную документацию, поступающую на склад с продуктами, и убедиться в наличии всех документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов, помнить, что удостоверение качества и ветеринарное заключение должно быть на каждую партию продуктов, а сертификат соответствия дается на каждый вид продукции, например, молочную продукцию, кондитерские изделия и т.д., и действует на определенный вид продукта определенный срок. Следует проверять качество поступающей продукции по Журналу бракеража скоропортящихся продуктов, который ведется по категориям продукции (мясо, масло сливочное, молоко, сметана и т. п.). В нем должны быть ежедневные отметки, ответственного за качество получаемых продуктов, об условиях хранения, сроках реализации в соответствии с СанПиН. Бракераж предполагает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку поступивших продуктов (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус продукта).

1.3. В целях предупреждения возможности пищевых отравлений следует обращать особое внимание на изолированное хранение таких продуктов, как мясо, рыба, молоко и молочные продукты. Необходимо проверять соблюдение условий хранения продуктов – недопустимо, когда сырое мясо или рыба хранятся рядом с молочными продуктами или продуктами, которые идут в питание детей без тепловой обработки. Все продукты должны храниться в контейнерах, имеющих соответствующую маркировку. Грубым нарушением является, например: хранение продуктов, подлежащих тепловой обработке, в емкостях для продуктов, не подлежащих тепловой обработке, или использование промаркированного инвентаря не по назначению.

1.4. В холодильниках необходимы термометры для контроля за температурным режимом, температуру должен фиксировать ответственный в специальном журнале ежедневно.

## **2. Функции**

На лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания возлагаются следующие функции:

### **2.1. Обеспечение:**

- своевременного заказа, получения, сохранности и хранения продуктов питания;

- правильной выдачи (по весу, согласно меню-раскладке) продуктов питания, соблюдение сроков реализации;
- необходимым набором продуктов на 10 дней.

### **3. Должностные обязанности**

Для выполнения возложенных на него функций лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания обязан:

- 3.1. Следить за наличием и исправностью оборудования и инвентаря, противопожарных средств, состоянием помещений кладовой и обеспечивать их своевременный ремонт.
- 3.2. Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ в кладовой с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.
- 3.3. Проверять соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документам и требованиям к качеству продуктов (наличие сертификата, соблюдение перечня продуктов разрешённых в ДООУ);
- 3.4. Обеспечивать сбор, хранение и своевременный возврат тары на базу.
- 3.5. Получать продукты от поставщиков согласно накладной, осуществлять взвешивание и сырой бракераж продуктов.
- 3.6. Обеспечивает сохранность продуктов питания, соблюдая товарное соседство.
- 3.7. Соблюдает режим хранения продуктов; имеет 10-дневный запас продуктов.
- 3.8. Ведёт ежедневный учёт движения продуктов по наименованиям, количеству и цене в карточках складского учёта.
- 3.9. Осуществляет обсчёт меню - требований в количественном и суммарном выражении;
- 3.10. Участвует в составлении меню-раскладки на каждый день и требований-заявок на продукты питания.
- 3.11. Составляет дефектные ведомости на недостачу и порчу продуктов.
- 3.12. Следит за своевременной реализацией продуктов питания.
- 3.13. Следит за правильным хранением быстропортящихся продуктов и продуктов длительного хранения.
- 3.16. Сдаёт отчёт в бухгалтерию не позднее 10-го и 20-го и последнего числа каждого месяца, следующего за отчётным.
- 3.17. Составляет дефектные ведомости на недостачу и порчу продуктов.
- 3.18. Обеспечивает своевременное составление заявок на продукты питания.
- 3.19. Принимает участие в проведении инвентаризаций.
- 3.20. Следит за санитарным состоянием складских помещений, холодильного оборудования .

3.21. Соблюдает требования пожарной безопасности в складских помещениях.

#### **4. Ответственность**

4.1. Лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания несет ответственность:

- за сохранность продуктов;
- за своевременное обеспечение детей свежими, доброкачественными продуктами ;
- за соблюдение санитарно-гигиенического режима в кладовых;
- за соблюдением норм выдачи продуктов;
- за получение качественных продуктов и наличие сопроводительных документов к ним;
- за своевременный заказ продуктов;
- за своевременное списание недоброкачественных продуктов ;
- за выполнение настоящей инструкции.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией кладовщик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации хранения и реализации продуктов в ДООУ кладовщик привлекается в административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.6. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кладовщик несет материальную ответственность (за продукты и все имущество кладовой) в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.