

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

ПРИНЯТО :
На Педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ Д/С 13
_____ Давыденко Ф. В.
Приказ № 326 от «31» 08. 2023г.

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ Д/С 13
_____ И.В. Гнилевская
30.08.2023г.

**Положение
о планировании образовательной
деятельности
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок»
города Белореченска
муниципального образования
Белореченский район (МБДОУ Д/С 13)**

2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 13).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 21 января 2019года;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. № 41 «О документации детских дошкольных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»;
- Уставом МБДОУ Д/С 13.

1.3. Данное Положение регламентирует цели, задачи, принципы, виды планирования, устанавливает требования к оформлению, содержанию планов образовательной деятельности педагогических работников в МБДОУ Д/С 13.

1.4. Планы образовательной деятельности с детьми в группах раннего и дошкольного возраста общеразвивающей и компенсирующей направленности являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами(воспитателями и специалистами) самостоятельно с учётом требований данного Положения.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Цель: обеспечение выполнения образовательных программ (в т.ч. адаптированной для детей с ОВЗ) дошкольного образования (далее – Программы) всеми возрастными группами с учётом интересов и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

2.2. Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в МБДОУ Д/С 13;
- организовать целостность, непрерывность содержательного педагогического процесса;
- обеспечить индивидуальный подход к каждому воспитаннику по результатам педагогического мониторинга.

3. Принципы планирования:

- принцип системности при изучении материала, который подобран по возрастам с учётом задач Программ;
- принцип тематического планирования, когда одна тема объединяет все виды деятельности;
- принцип учета местных и региональных особенностей климата;
- принцип учета индивидуальных особенностей воспитанников (уровень развития, возрастных особенностей познавательной деятельности, группу здоровья детей, интересы и склонности и т.д.);
- принцип гибкого планирования;
- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- принцип регулярности, последовательности и повторности воспитательных воздействий.

Планирование строится на основе интеграции.

Планируемая деятельность должна быть мотивирована и способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребёнка.

4. Виды планирования.

Система планирования образовательной деятельности в МБДОУ Д/С 13 включает в себя:

- тематическое планирование (темы периодов, недель, дней);
- перспективно-тематическое планирование (на основе тематического по образовательным областям) – приложение 1;
- календарный план образовательной деятельности с детьми;
- перспективный план по работе с родителями.

5. Требования к оформлению планов образовательной деятельности педагогических работников в МБДОУ Д/С 13.

5.1. Планы должны печататься в электронном виде, шрифтом Time New Roman, размер 14, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

5.2. Обязательно оформляются титульные листы с указанием группы, Ф.И.О. педагогов группы, даты начала и окончания плана.

6. Требования к содержанию планов образовательной деятельности педагогических работников в МБДОУ Д/С 13.

Основа планирования педагогического процесса – Программы дошкольного образования МБДОУ Д/С 13.

6.1. Тематическое планирование (темы периодов, недель, дней) отражает: интегрирующие темы и периоды их реализации, определяется для каждой возрастной группы. Содержит дату реализации интегрирующей темы; наименование интегрирующей темы; период её реализации; варианты итоговых мероприятий.

6.2. Перспективно-тематическое планирование (на основе тематического по образовательным областям) – см. Приложение 1.

Составляется педагогами каждой возрастной группы, разрабатывается в срок с 1 сентября (на начало учебного года) до 30 августа и является приложением к рабочей программе педагога.

Перспективно-тематическое планирование должно отражать: решаемые педагогические задачи; формы работы с детьми, ссылки на литературу, картотеки и др. источники планируемой деятельности с детьми и родителями.

6.3. Календарный план образовательной деятельности с детьми составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) и должен содержать следующие разделы:

Общая информация:

- годовые задачи МБДОУ Д/С 13;
- список детей группы, особенности детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 1 сентября текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- режим дня группы (по погодным условиям);
- сетку занятий;
- циклограмму планирования;
- условные обозначения (в конце плана фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

В содержательном разделе прописывается:

- планирование работы с родителями на месяц: форма, тема, дата проведения, ответственный;
- все виды гимнастик (прописаны в циклограмме);
- ежедневные, еженедельные традиции группы;
- мероприятия воспитательной работы с детьми: форма, тема, дата проведения, ответственный;
- темы периода, недели, дня;

- ежедневная образовательная деятельность с детьми в соответствии с циклограммой: фронтальная, по подгруппам;
- индивидуальная работа с детьми с учётом результатов диагностики и результатов образовательной деятельности.

При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО), цель, вопросы, оборудование необходимое для организации самостоятельной детской деятельности.

При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, опытов и экспериментов, пальчиковой, артикуляционной, бодрящей и др. видов гимнастик, составленных педагогами группы.

6.4. Перспективный план по работе с родителями

Разрабатывается в срок с 1 сентября (на начало учебного года) до 30 августа. Его содержание определяется годовыми задачами, стоящими перед МБДОУ Д/С 13 и конкретными условиями работы.

7. Контроль.

Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе или старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

На специальном листе анализа планирования, заверенном проверяющим и подписанном воспитателями группы, фиксируется дата проверки, цель и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением. Воспитателям выдаётся второй экземпляр листа анализа, который подшивается ими в конце плана.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ Д/С 13.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ Д/С 13. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. и 10.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением о планировании образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 13) ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				