

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Белореченск

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ Д/С13) на основании лицензии, регистрационный № 08342 от 14.04.2017 г. выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ИНН 2303010308, ОГРН 1022300715117 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ Д/С 13 Давыденко Фриды Викторовны действующего на основании Устава МБДОУ Д/С 13 и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего(ей)

(ФИО, дата рождения ребенка)

адрес проживания: _____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения — очная.

1.3. Язык обучения — русский.

1.4. Наименование образовательной программы — Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район.

1.5 Режим пребывания, Воспитанника в МБДОУ Д/С 13 — полный день (12- часовое пребывание)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № _____ на основании направления № _____ от _____ года.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) дошкольного образования на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также другому лицу без доверенности.

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ Д/С 13.

2.1.6. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений, а также в органы опеки и попечительства о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.7. Обращаться с иском о расторжении Договора в суд на родителей (законных представителей) Воспитанника при систематическом невыполнении условий настоящего Договора, а также в случае неуплаты за содержание Воспитанника в течении двух календарных месяцев для принудительного взыскания через суд.

2.1.8. Отказать родителям (законным представителям) в назначении компенсационных выплат части родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ Д/С 13 в случае не предоставления или предоставления неполных и недостоверных сведений.

2.1.9. Отчислить Воспитанника из МБДОУ Д/С 13 в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в МБДОУ Д/С 13;
- по окончанию освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ Д/С 13, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ Д/С 13, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ Д/С 13, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ Д/С 13 в период его адаптации в течении 7 дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МБДОУ Д/С 13 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по предварительной договоренности с Исполнителем.

2.2.8. Принимать участие в работе коллегиальных органов МБДОУ Д/С 13.

2.2.9. Оказывать МБДОУ Д/С 13 посильную материальную помощь, добровольные материальные пожертвования в соответствии со ст. 582 ГК РФ, в установленном законом порядке. В случае отчисления Воспитанника из МБДОУ Д/С 13 данные средства возврату не подлежат.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ Д/С 13, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг, в том числе платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №3300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Направлять (при необходимости установления/уточнения образовательного маршрута) Воспитанника в Психолого-медико-педагогическую комиссию Белореченского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (ПМПК) по согласию родителей (законных представителей).

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника. Оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ Д/С 13 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать по образовательной программе Воспитанника, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утверждённому в установленном порядке примерного меню с учётом возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов, согласно утвержденному режиму дня.

2.3.12. Ежегодно 1 июня переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Сохранять за Воспитанником место в случае санаторно-курортного лечения, карантина МБДОУ Д/С 13, отпуска родителей (законных представителей) продолжительностью 75 календарных дней в году по заявлению, поданному до начала отпуска, а также по другим уважительным причинам на основании подтверждения документов.

2.3.14. Уведомить заказчика в срок 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанником.

2.3.16. Устанавливать компенсационные выплаты части родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ Д/С13 в соответствии с утвержденным порядком, в размере 20%, 50%, 70% (в зависимости от того, который по рождению ребенок в семье, пришедший в детский сад), от среднего размера родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленного пакета документов, подтверждающих право на получение компенсации.

2.3.17. Устанавливать льготную родительскую плату, родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних (до 18 лет) детей, а при обучении детей из многодетных семей в государственных общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную лицензию, по очной форме обучения на бюджетной основе — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

2.3.18. Соединять Воспитанников в группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.), с соблюдением требований СанПиН.

2.3.19. Переводить в другие группы Воспитанников, в случае необходимости, в связи с низкой наполняемостью группы длительное время.

2.3.20. Переводить Воспитанников из одной группой ячейки, в другие групповые помещения ДООУ, с возможной сменой педагогических работников.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к Воспитанникам, педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке определенными в разделе IV настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ Д/С 13 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ Д/С 13.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в документах Заказчика, его контактном телефоне и месте жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ Д/С 13 согласно Правил внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребёнка в детский сад не позднее 8 часов 00 минут, передавая его лично воспитателю.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ Д/С 13.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником МБДОУ Д/С 13 в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) меняется согласно приказа начальника Управления образованием администрации МО Белореченский район.

3.2 Порядок начисления родительской платы производится за рабочие дни месяца, в соответствии с «Положением о плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», утвержденным начальником управления образованием администрации МО Белореченский район».

Родительская плата подлежит перерасчёту в следующих случаях:

- период болезни Воспитанника (согласно представленного медицинского заключения (медицинской справки);
- в период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленного медицинского заключения (медицинской справке);
- период карантина в дошкольной образовательной организации или группе (на основании приказа управления образованием или приказа заведующего ДОО);
- при отсутствии Воспитанника в дошкольной образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в календарном году, работающих родителей-инвалидов 112 календарных дней (на основании заявления родителей и копии документа, подтверждающего отпуск);
- на период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.2.1 В настоящее время родительская плата составляет 1790 рублей — для детей до 3-х лет и 2160 рублей для детей старше 3-х лет.

3.2.2 Родительская плата взимается в размере 85% от установленной платы с родителей (законных

представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.2.3 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми мобилизованных родителей (СВО), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.2.4 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ Д/С 13 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в пункте настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа, месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет МБДОУ Д/С 13, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Заказчик вправе пользоваться дополнительными образовательными услугами, оказываемыми МБДОУ Д/С 13, в том числе платными.

4.2. Вид выбранных Заказчиком дополнительных платных образовательных услуг, а также порядок предоставления, срок и размер оплаты оформляется Договором о предоставлении услуг данного вида.

4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика, с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику, на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.4. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнением либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения сторон.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и распоряжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Договор действует до окончания освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует по 31 мая _____

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в установленном законом порядке.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передовать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад комбинированного
вида №13 «Теремок» города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район
Адрес местонахождения:
352637, Россия, Краснодарский край,
город Белореченск,
ул. Интернациональная, 7
тел. 8 (861 55) 3-37-21
e mail: belore4ensk_dc_13@rambler.ru
ИНН 2303010308
КПП 230301001
Заведующий МБДОУ Д/С 13

_____ Ф.В. Давыденко

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

(где, когда и кем выдан)

Адрес: _____

Телефон _____

Второй экземпляр получен: _____ / _____ / _____
дата подпись фамилия, инициалы