

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

ПРИНЯТО :
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол № 1 от «30»08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ Д/С 13
_____ Давыденко Ф. В.
Приказ № 326 от «31» 08. 2023г.

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 31.08.2023г.

ПРИНЯТО :
на заседании родительского
комитета
протокол №1 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад комбинированного
вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 13)**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Теремок» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее — МБДОУ Д/С 13) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ МБДОУ Д/С 13.

1.2. Общее собрание работников является одной из форм коллегиального управления МБДОУ Д/С 13 (далее – общее собрание).

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство детским садом, в его состав входят все работники детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав МБДОУ Д/С 13, изменения в Устав,
- избирает представителей в советы МБДОУ Д/С 13 прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- Утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ Д/С 13,
- принимает Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Д/С 13,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- определяет основные направления развития детского сада;
- разрабатывает и принимает программы развития детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ Д/С 13 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ Д/С 13;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ Д/С 13,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего детским садом;
- выдвигает кандидатуры к награждению.

4. Права членов общего собрания

4.1. Каждый член общего собрания имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями любого вопроса, касающегося деятельности детского сада;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением общего собрания.

5. Организация управления общим собранием

5.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников детского сада.

5.3. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

5.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

5.5. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

5.6. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Председатель общего собрания:

- организует подготовку и проведение заседания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — педагогическим советом, родительским комитетом, через участие работников детского сада в заседаниях советов;

— представляет на ознакомление советов МБДОУ Д/С 13 и родительскому комитету материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

— вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях советов и родительского комитета детского сада.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах детского сада (45 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).