

Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов работников
муниципального бюджетного учреждения Городского округа Балашиха
«Детская школа искусств №8»

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №8» (далее – организация).

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником организации, представившим декларацию;
- изучать представленную работником организации декларацию и дополнительные материалы;

- получать от работников организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации.

Срок, указанный в данном пункте, может быть продлен до 30 дней руководителем организации.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.