

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 22.08 2021 г. № 80

О переименовании и внесении изменений в Устав муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением
об Управлении культуры Администрации Городского округа Балашиха, утвержденным
решением Совета депутатов Городского округа Балашиха от 30.09.2015 № 10/11.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8».
2. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8», утвержденный приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 26.10.2016 № 129 (далее – Устав учреждения), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
3. Поручить Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8» зарегистрировать изменения в Устав учреждения в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
Администрации Городского округа Балашиха


С.В. Шарипова

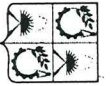


УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8» (далее - Школа) - некоммерческая организация, основной деятельностью которой является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, художественное образование и эстетическое воспитание граждан.
- 1.2. Школа образована путем изменения типа в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Железнодорожный Московской области от 31.10.2011 г. № 332-р «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств».
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Городской округ Балашиха Московской области.
- 1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет Управленческие органы Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем - Учредитель).
- 1.5. Школа создана без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Школа находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Балашиха - Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Школы при осуществлении ею бюджетных полномочий поучастия бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджета Городского округа Балашиха, в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основными законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Уставом Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.
- 1.8. Школа организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Утвержден
приказом Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от 22.08 2021 г. № 80
«Утвержден
приказом Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от 26.10.2016 № 129



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 14.07.2021 г.

№ 83

О переименовании и внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8»

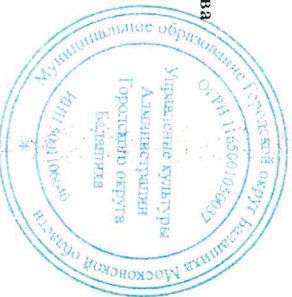
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением об Управлении культуры Администрации Городского округа Балашиха, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Балашиха от 30.09.2015 № 10/11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8».
2. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8», утвержденный приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 26.10.2016 № 129 (далее – Устав учреждения), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
3. Поручить Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8» зарегистрировать изменения в Устав учреждения в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
Администрации Городского округа Балашиха

С.В. Шарцева



Утвержден
приказом Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от 14.07 _____ 2021 г. № 83
«Утвержден
приказом Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от 26.10.2016 № 129

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 8» (далее - Школа) - некоммерческая организация, основной деятельностью которой является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей интеллектуальном и нравственном совершенствовании, художественное образование эстетическое воспитание граждан.
- 1.2. Школа образована путем изменения типа в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Железнодорожный Московской области от 31.10.201 г. № 332-р «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств».
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Городской округ Балашиха Московской области.
- 1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем - Учредитель).
- 1.5. Школа создана без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Школа находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Балашиха - Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Школы при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджет Городского округа Балашиха, в ведении которого она находится, осуществляется соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основными законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Уставом Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.
- 1.8. Школа организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области

- организацию и проведение классных собраний обучающихся;
- встречи с творческой интеллигенцией;
- «мастер - классы» ведущих преподавателей средних профессиональных и высших учебных заведений;
- открытые уроки с обучающимися Школы;
- иные виды образовательной и культурно - просветительской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.
 - 3.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусства (далее – предпрофессиональные программы) и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – общеразвивающие программы).
 - 3.3. Предпрофессиональные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленными к минимуму содержанию, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроком их реализации.
- Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых программ в области искусства и сроков обучения по этим программам.
- Предпрофессиональные программы в сфере искусства реализуются для детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.4. Общеразвивающие программы и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основании образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

Учебные планы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основании принятых учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

3.5. Обучение в Школе является одним из видов трудовой деятельности и трудовое воспитание обучающихся.

3.6. Учебно-воспитательная работа в Школе ведётся с учетом интересов, способностей учащихся на основе индивидуального подхода к ученику, на принципах взаим уважения и сотрудничества.

3.7. Задачи воспитания реализуются в совместной деятельности преподавателей и обучающихся. Воспитательный процесс сочетается в себе индивидуальную и коллективную творческую деятельность.

3.8. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.9. Прием в Школу осуществляется на основании Положения о правилах приема и отбора детей в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусства и плану приема в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам в следующем порядке:

- поступающий (его родители или законные представители) подает на имя директора Школы заявление установленного образца, предоставляет копию свидетельства о рождении, медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному виду искусства;
- проходит проверку способностей в том или ином виде искусства (тестирование, проверка музыкального слуха, ритма, памяти; прослушивание заданий по предложенному образцу на художественном отделении и т.д.);
- прием на обучение по предпрофессиональным программам в области искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях



выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные;

- занятие в Школе производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

При приеме поступающего Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося.

3.10. Школа имеет право реализовать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Решение об освоении обучающимся предпрофессиональной программы в сокращенные сроки принимается педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом директора Школы.

3.11. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсы, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимся предпрофессиональной программы по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом директора Школы.

3.12. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающегося, который принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

3.13. При реализации образовательных программ перевод осуществляется на основании решения педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.

3.14. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу.

- 3.15. Отчисление из Школы осуществляется по следующим основаниям:
- в связи с завершением обучения;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

ской Федерации и своим Уставом, выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

4.2. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предельными в настоящем Уставе видами основной деятельности Школы формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4.2.1. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

4.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Муниципальные услуги, оказываемые Школой, предоставляются в порядке установления административным регламентом.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории Городского округа Балашиха.

4.4. Школа имеет право осуществлять следующие основные виды предоставляемой деятельности:

- проведение работ учебно-производственного цикла и оказание услуг соответствующего направления с юридическими и физическими лицами;
- проведение концертов, организация культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий, в том числе с участием профессиональных исполнителей;
- репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- консультации для абитуриентов и родителей;
- проведение занятий на курсах по подготовке к поступлению в образовательные клубных формирований;

- создание отделений, кружков, клубов по интересам, творческих объединений, клубных формирований;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей и смотров;
- мастер-классы ведущих преподавателей высших и специальных учебных заведений соответствующего профиля;
- выполнение социально-творческих заказов;

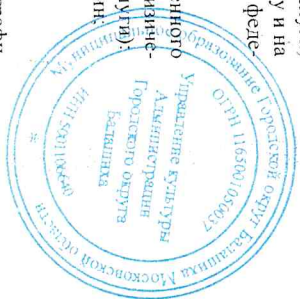
- реализация творческой продукции;
- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, полученных Школой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- научно-издательская и редакционно-формативная деятельность;
- оказывать иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.6. Школа имеет право осуществлять следующие услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к ее основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные образовательные услуги):

- преподавание отдельных предметов, специальных курсов и циклов дисциплин;
- курсы иностранного языка;
- разработка сценариев, организация концертных программ;
- редакторско-музыкально-художественная работа;
- керокопирование, информационные бюллетени, методических и библиографических материалов; брошюр, книг, журналов из фондов библиотеки (отдельные страницы) Школы;



- консультативные услуги и выполнение научно-исследовательских работ в сфере дополнительного образования детей;

- керокопирование материалов заказчика;

- иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

4.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Школы.

4.9. Смета доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы утверждается директором Школы.

4.10. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными и региональными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральными нормами образовательно-техническое обеспечение образовательных программ Школы;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры и художественного образования;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Школой и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

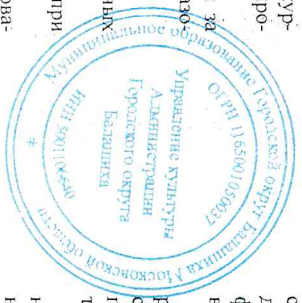
4.11. Школа для реализации уставных задач имеет право:

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не протворечащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и логотип);

- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства, принимая решения об их реорганизации и ликвидации, назначать их руководителей;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатные расписания в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации Московской области, Городского округа Балашиха;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, приема и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
 - определять учебную нагрузку, режим занятий обучающихся в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения, правилами и нормативами требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
 - обеспечить соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - согласовывать расписание занятий с территориальным органом Роспотребнадзора;
 - вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - отчитываться о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговыми органами, иными органами и лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты работников;
 - нести ответственность за достоверность распространяемой информации о проведении мероприятий, ценах и условиях предоставления платных услуг;
 - искючить материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной классовой дискриминацией, порнографии;
 - отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе политические, идеологические мнения, точки зрения;
 - обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
 - обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений сообщать в правоохранительные органы и информировать Учредителя.
- 4.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, сохраняющие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
- 4.23. Школа обеспечивает открытость и доступность:
- 4.23.1. Информации:
- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Школой;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Городского округа Балашиха и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - о руководителе Школы, его заместителе, руководителях филиалов Школы (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;



- о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итгам финансового года;
- 4.23.2. Копий:
 - устава Школы;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной смет Школы;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 4.23.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы подлежат самообследованию, и порядок его проведения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.23.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждому образовательной программе;
- 4.23.5. Представлений органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 4.23.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещена, опубликована которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе годовая бухгалтерская отчетность, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), отчет результатов деятельности Школы и об исполнении закрепленного за ней мунципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Школы, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.24. Информация и документы, указанные в п.4.23 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.25. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.
- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные

никновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников Школы.

5.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальными нормативными актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6. Педагогические, руководящие и иные работники Школы

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденные документами об образовании.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заочное или предварительное решение перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебника, курса, дисциплины;
- право на выбор учебника, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности в качестве участника в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внеурочной инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегияльных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

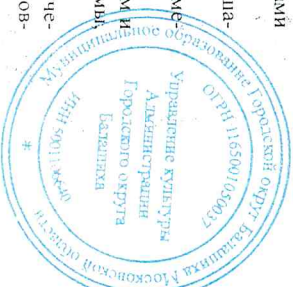
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.2 Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха.

6.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану специальности и квалификации работника.



- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

6.15.3. Работники Школы имеют право на:

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором (контрактом);
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- защиту своих персональных данных;
- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поощрение и награждение в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.17. Иные права и социальные гарантии, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.18. Заместителем руководителя Школы, руководителем структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.19. Все работники Школы проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть приняты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Школы должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

7. Учредитель Школы

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, внесенные в него изменения и дополнения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта или раздельного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
- получение информации о деятельности Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;



- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;

7.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Школы.

7.3. Учредитель не вправе вмешиваться в образовательную и творческую деятельность Школы, за исключением случаев, предусмотренных ее Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Управление Школой

8.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

8.2. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор. Директору Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Школы заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

8.3. Директор Школы:

8.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Школы на основе единичия в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции за исключением в просов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Школой.

8.3.2. Действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы государственных, муниципальных и иных организациях, учреждениях, предприятиях совершает сделки от ее имени.

8.3.3. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы.

8.3.4. Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции.

8.3.5. Заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы.

8.3.6. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

8.3.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует исполнение.

8.3.8. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

8.3.9. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

8.3.10. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, Совету Школы.

8.3.11. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

- принимает образовательную программу (программы) Школы, учебные планы;
- принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты заведующих отделениями и педагогических работников Школы, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

- определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний;
- принимает решения о переводе учащихся внутри Школы;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг в Школе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развивает их творческие инициативы;
- делегирует представителей в Совет Школы.

8.10.4. Педагогический совет создается директором Школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

8.10.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

8.10.6. Срок полномочия Педагогического совета не ограничен.

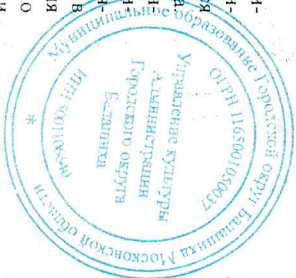
8.11. Совет Школы.

8.11.1. Для развития самоуправления, расширения коллегияльных, демократических форм управления создается Совет Школы, действующий на основании положений, утвержденного приказом директора Школы.

8.11.2. Совет Школы работает в тесном контакте с органами управления Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.11.3. Члены Совета избираются из числа руководителей, педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей). В Совет Школы входит директор, Совет Школы состоит из 9 человек. Число членов Совета Школы, являющихся педагогическими работниками, не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. Члены Совета Школы от педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей) избираются прямыми открытым голосованием на общих собраниях. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в учебном году. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством в области образования и культуры и утвержденные приказом по Школе, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

8.11.4. Совет Школы избирается сроком на три года.



8.11.5. Основные полномочия Совета Школы:

- утверждает программу развития Школы;
- принимает решение по определению режима занятий учащихся;
- согласовывает, по представлению директора Школы, первоначально утвержденные сметы расходов средств, полученных Школой от уставной, принимающей доход деятельности, на начало года;
- согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения процесса образования Школы;
- привлекает дополнительные материальные и финансовые средства для осуществления уставной деятельности Школы;
- содействует созданию в Школе оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

8.12. Совет родителей.

8.12.1. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей создается Совет родителей.

8.12.2. Положение о Совете родителей и его состав обсуждаются и принимаются в общем родительском собрании и утверждаются приказом директора Школы. Все изменения и дополнения в положение и состав Совета родителей вносятся на общем родительском собрании.

8.12.3. Численный состав Совета родителей определяется Школой самостоятельно.

8.12.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

8.12.5. Совет родителей поднимается и подготавливается общему родительскому собранию.

8.12.6. Совет родителей работает по плану, который согласуется с директором Школы. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.12.7. Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и положением о Совете родителей.

8.12.8. Основные функции Совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общих мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, пропусков занятий среди обучающихся, успеваемости и т.п.;
- решают иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12.9. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Решения Совета родителей, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

8.13. Попечительский совет Школы.

9.21. Возмещение расходов Школы, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, осуществляется за счёт средств, полученных от оказания этих услуг.

9.22. Плата за обучение не производится за дни, пропущенные обучающимся по уважительным причинам, на основании заявления родителей (законных представителей), оформленного не позднее двух недель отсутствия ребёнка в Школе:

- отсутствие ребёнка в течение 1 месяца;
- длительной (месяц и более) болезни ребёнка;
- санаторно-курортного лечения ребёнка.

В случае отсутствия ребёнка по уважительной причине на длительный срок на основании заявления родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск на период учебного года с сохранением места в Школе.

9.23. Право Школы на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

9.24. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Школы.

9.25. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.26. Школа участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

9.27. В целях содействия материальному обеспечению деятельности Школы могут создаваться негосударственные фонды развития. Источником их формирования являются взносы учредителей этих фондов, поступления от предпрятий, организаций, благотворительные взносы граждан и общественных объединений, доходы от проведения специальных лотерей, аукционов и других коммерческих мероприятий.

9.28. Средства указанных фондов используются в целях финансирования программ развития Школы, координации и кооперации деятельности образовательных учреждений, на финансирование иных мероприятий в порядке предусмотренном уставами этих фондов, утверждаемыми их учредителями. Средства фондов развития Школы могут использоваться в целях стимулирования деятельности Школы.

10. Учёт и отчётность в Школе

10.1. Школа ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Школа предоставляет Учредителю, соответствующим государственным органам информации, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

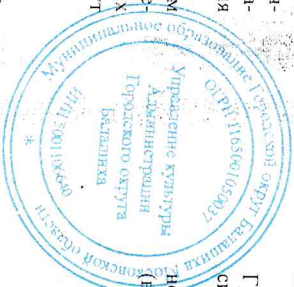
10.3. Школа не может использовать упрощённую систему налогообложения.

11. Трудовые отношения

11.1. Для выполнения основных функций Школа нанимает работников. Взаимоотношения работников и директора Школы оформляются трудовым договором, регулируемым трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

11.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

11.3. Охрана труда работников Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



11.4. Работники Школы подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Баянхино.

12. Реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа

12.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению ее собственника или Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

12.2. Орган, принявший решение о ликвидации Школы, в обязательном порядке письменно в форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Школы и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

12.4. Реорганизация Школы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Школы при согласии всех сторон.

12.5. Изменение типа Школы происходит в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

Изменение типа существующей Школы не является её реорганизацией. При изменении типа существующей Школы не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Школой».