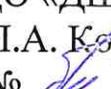


Принято:
Общешкольном родительском
собрании
МБУДО «ДШИ №8 »
от «25» августа 2025 г.

Утверждаю

Директор МБУДО «ДШИ №8»


Л.А. Кротченко
№ 


ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном Родительском комитете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета Учреждения, являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общешкольный родительский комитет – коллегиальный орган управления, состоит из родителей, преподавателей. Цель создания – оказание помощи в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защищенности обучающихся.

1.5. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один календарный год.

1.6. Для координации работы в состав Комитета входит директор и заместитель директора Учреждения по учебной работе.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в организации и проведении конкурсов и фестивалей детского художественного творчества, участием учащихся в выездных гастрольных поездках и поездках на конкурсы и фестивали, а также в проведении необходимого текущего ремонта помещений Учреждения.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов отделений Учреждения, оказывает содействие администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в подготовке и проведении больших школьных мероприятий (выпускной вечер, конкурсы, фестивали и другое).

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения.

3.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.7. Принимает участие в создании условий безопасного осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Принимает решение о сборе добровольных пожертвований физических и юридических лиц на цели развития Учреждения, регламентированные Положением о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц

3.9. Определяет направления расходования добровольных пожертвований, согласовывает смету расходов по доходам от добровольных пожертвований и вносит в неё необходимые корректировки;

3.11.Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12.Взаимодействует с администрацией и другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

IV. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1.Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Получать информацию от администрации и органов самоуправления Учреждения о деятельности Учреждения.

4.3.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся.

4.4.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни Учреждения, оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.5.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.6.Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

5.1.выполнение плана работы Комитета;

5.2.выполнение решений, рекомендаций Комитета;

5.3.установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

VI. Организация работы

6.1.В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого отделения Учреждения. Представители отделений избираются ежегодно на родительских собраниях отделений либо на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Представители отделений могут быть отозваны своими избирателями одновременно с выдвижением нового представителя отделения

6.2.Численный состав Комитета определяется по числу действующих отделений.

6.3.Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4.Комитет собирается 1 раз в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Комитета является составной частью плана Учреждения. При рассмотрении вопросов, связанных с обучением, присутствие родителей и преподавателей обязательно.

6.5.О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае невозможности присутствия на заседании комитета по уважительным причинам, представители отделений могут делегировать свои полномочия избранным членам родительских комитетов отделений.

6.7.Решения Комитета, принятые в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации и педсовета. Администрация Учреждения в течение 30 дней должна рассмотреть и принять решение.

6.8.Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Комитета.

VII. Делопроизводство

7.1.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7.2.Протоколы хранятся в делах Учреждения, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Ответственность за хранение документации Комитета возлагается на лицо, назначенное приказом директора.

VIII. Заключительные положения

8.1.Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2.Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.3.Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) обучающихся.