

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУК «МБС»

Тевризского муниципального района
Омской области

О.П. Дулиш

21 февраля 2024 год

с изменениями от 13.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса профессионального мастерства «БиблиоИнициатива»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентируют порядок проведения конкурса профессионального мастерства «БиблиоИнициатива» (далее - Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится среди библиотек Бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Тевризского муниципального района Омской области (далее – БУК «МБС») в рамках системы повышения квалификации и Года семьи в РФ.
- 1.3. Организаторам Конкурса является методико-библиографический отдел Центральной районной библиотеки БУК «МБС».
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок проведения и условия организации Конкурса.

2. Цель и задачи Конкурса

- 2.1. Цель Конкурса: выявление и распространение передового опыта библиотечных работников БУК «МБС» Тевризского муниципального района.
- 2.2. Задачи конкурса:
 - стимулирование творческой активности библиотечных специалистов;
 - выявление творческих решений, нестандартных идей;
 - обмен лучшими библиотечными практиками по семейному чтению;
 - повышение профессионального уровня библиотечных работников.

3. Этапы и сроки конкурса

- 3.1. Конкурс проводится с 21 февраля по 10 октября 2024 года.
- 3.2. Конкурс проводится в несколько этапов:
 - 1 этап – подготовительный: с 20 февраля по 7 марта 2024 г. Объявление о Конкурсе, предоставление методических материалов в помощь проведению Конкурса, подача заявки.
 - 2 этап – основной: с 1 марта по 10 октября 2024 г. Подготовка и сдача конкурсной работы.
 - 3 этап – оценочный: с 12 по 15 октября 2024 года. Оценка представленных работ.
 - 4 этап – итоговый: октябрьский семинар 2024 года. Публичная защита, объявление результатов.

4. Порядок проведения Конкурса и требования к материалам

- 4.1. В Конкурсе имеют право принимать участие библиотечные специалисты и коллективы структурных подразделений БУК «Тевризская МБС».
- 4.2. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку, заполненную по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, которая подаётся в методико-библиографический отдел Центральной районной библиотеки по адресу: ул. Школьная 13А или по электронной почте: vera.miseleva@mail.ru.
- 4.3. От каждого структурного подразделения (в том числе ДБ и ЦРБ) на Конкурс **в обязательном порядке** должно быть предоставлено не менее одной заявки. Конкурс проводится среди заявок, поступивших на Конкурс.
- 4.4. На Конкурс могут быть представлены любые проекты, реализованные в рамках направления «Формирование семейных ценностей». Это могут быть не только массовые мероприятия, но и сетевые акции и фотоконкурсы, организация семейного клуба, создание буктрейлера или виртуальной выставки,

выпуск цикла буклетов о семейных династиях, книги и др. значимой издательской продукции, разработка краткосрочного проекта по формированию семейных ценностей, оформление интересной книжной экспозиции или стенда и др. проекты по теме конкурса.

4.5. К участию в конкурсе допускаются только авторские разработки, не скачанные из Интернета.

4.6. Конкурсные работы предоставляются в методико-библиографический отдел в печатном и электронном виде не позднее 10 октября 2024 г. (Оформление работ см. в Приложении №2).

4.7. Защита проводится в форме устного публичного выступления (регламент – 5-6 мин.) в сопровождении слайд-презентации. В выступлении кратко излагается описание своего опыта работы: название, цели и задачи, направление деятельности, актуальность, целевая аудитория, сроки выполнения, взаимодействие с другими организациями, достигнутые результаты. В презентации могут быть использованы видеоматериалы и фотографии с мероприятия.

4.8. МБОУ ЦРБ оставляет за собой право использовать представленные на Конкурс работы в некоммерческих целях (публикация, размещение на сайте, издание сборника сценариев и др.).

4.9. Участие в Конкурсе предполагает согласие участников со всеми условиями данного Конкурса.

5. Критерии оценки конкурсных работ

5.1. Главными критериями для определения лучшего мероприятия в рамках Года семьи являются:

- соответствие целям и задачам Конкурса, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- уровень новизны предоставленной формы работы;
- оригинальность авторской идеи;
- практическая значимость, удобство использования;
- читательская вовлечённость.

5.2. При подведении итогов предпочтение будут иметь:

- инновационные мероприятия и опыт работы;
- грамотные и эстетично оформленные конкурсные работы;
- проекты, имеющие партнёрский характер;
- работы со списком литературы и с правильным библиографическим описанием.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Для оценки представленных на Конкурс работ создаётся комиссия, которая определяет победителей Конкурса согласно критериям, представленным в разделе 5 настоящего Положения, а также по итогам очной защиты.

6.2. Комиссия определяет победителей Конкурса с присуждением I, II и III места.

6.3. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется итоговым протоколом.

6.4. Допускается деление мест между участниками конкурса, работы которых получили равные оценки.

6.5. Победители Конкурса награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени и памятными призами. Остальные участники – сертификатами.

6.6. Организаторы Конкурса оставляют за собой право устанавливать дополнительно специальные поощрения и на внесение изменений в данное Положение.

6.7. Награждение победителей Конкурса состоится на семинаре в октябре 2024 года.

6.8. Информация об итогах Конкурса будет размещена на сайте Центральной районной библиотеки БУК «МБС», в соцсетях. По итогам Конкурса будет издан сборник материалов с лучшим опытом работы библиотек Тевризского района.

Общие требования к оформлению конкурсной работы

1. Наличие титульного листа с исходными данными учреждения, названием конкурсной работы, указанием автора (ФИО полностью, должность).
2. Цель и задачи
3. Читательское назначение
4. Основная часть (что может быть представлено в конкурсной работе):
 - массовое мероприятие: сценарий мероприятия с приложениями;
 - экспозиция: фото выставки с описанием разделов и элементов, в неё включённых; текст с описанием опыта работы на основе данной выставки;
 - издательская продукция: её наличие в распечатанном виде, описание истории создания и использования в работе;
 - проект: наличие проекта, разработанного по всем правилам проектирования, описание его реализации;
 - видеоролик: описание истории создания и использования в работе (предоставляется в электронном виде);
 - сетевые мероприятия (фотоконкурсы, фотоакции и др.): положение о проведении, описание итогов, приложения;
 - если было создано клубное объединение, то должен быть представлен Устав клуба, программа клуба на год, проект работы клуба (если есть), приложения (сценарии занятий, фотографии и др.);

Требования к структуре, содержанию и оформлению сценария мероприятия

Сценарий библиотечного мероприятия должен содержать:

1. Цель и задачи мероприятия
2. Читательское назначение
3. Оформление места проведения мероприятия (что использовано)
4. Основная часть (ход мероприятия)
5. Правильно составленный библиографический список литературы, использованной при написании сценария.
6. Приложения (на усмотрение участника).

Требования к оформлению:

- объем основной части – до 10 страниц формата А4;
- шрифт – Times New Roman, кегль 12, пробел 1.5, выравнивание по ширине, левое поля – 2 см;