

ставе  
, прошнуровано  
натью  
) листов  
«МБС»  
.Карепина

Утверждено  
постановлением  
Главы Тевризского муниципального района  
Омской области  
от 20.02.2023 № 65-П

Согласовано  
Комитет культуры Администрации  
Тевризского муниципального района  
Омской области  
Г.Н.Тимошенко /  
(подпись Ф.И.О.)  
Г.



## УСТАВ

### БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ (в новой редакции)

Утверждено  
постановлением  
Главы Тевризского муниципального района  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Комитет культуры Администрации  
Тевризского муниципального района  
Омской области  
\_\_\_\_\_ / Г.Н.Тимошенко /  
(подпись Ф.И.О.)  
" \_ " \_\_\_\_\_ Г.

## УСТАВ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(в новой редакции)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Тевризского муниципального района Омской области (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Тевризского муниципального района Омской области.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Тевризского муниципального района Омской области. Функции Учредителя от имени Администрации Тевризского муниципального района Омской области (далее Администрация) осуществляет в пределах своих полномочий Комитет культуры Администрации Тевризского муниципального района Омской области (далее Комитет культуры).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Наименование Учреждения:

полное - Бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Тевризского муниципального района Омской области;  
сокращенное - БУК «МБС».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, актами органов местного самоуправления Тевризского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, а также товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право заниматься деятельностью, приносящей доход, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Администрацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом культуры средств, а также недвижимого имущества. Администрация не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Место нахождения учреждения: 646560, Омская область, Тевризский район, п.г.т. Тевриз, ул. Школьная, 13 А.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. Учреждение имеет следующие структурные подразделения или филиалы, действующие на основании Положений, утверждаемых Учреждением:

- Центральная районная библиотека 646560, Омская область, Тевризский район, р.п. Тевриз, ул. Школьная, дом 13-А;

- Детская библиотека-филиал. 646560. Омская область, Тевризский район, р.п. Тевриз, ул. Школьная, дом 13 А;

- Байбинская библиотека-филиал № 2. 646571. Омская область, Тевризский район, д. Байбы, ул. Школьная, дом 3;

- Бакшеевская библиотека-филиал № 3. 646565. Омская область, Тевризский район, с. Бакшеево, ул. Зеленая, дом 26;

- Белоярская библиотека-филиал № 4. 646576. Омская область, Тевризский район, п. Белый Яр, ул. Гагарина, дом 28;

- Бородинская библиотека-филиал № 5. 646563. Омская область, Тевризский район, п. Бородинка, ул. Школьная, дом 3;

- Екатерининская библиотека-филиал № 6. 646570. Омская область, Тевризский район, с. Екатериновка, ул. Зеленая, дом 4;

- Ермиловская библиотека-филиал № 7. 646572. Омская область, Тевризский район, с. Ермиловка, ул. Северная, дом 42;

- Журавлевская библиотека-филиал № 8. 646575. Омская область, Тевризский район, с. Журавлевка, ул. Клубная, дом 1;

- Иваново-Мысская библиотека-филиал № 9. 646564. Омская область, Тевризский район, с. Иванов Мыс, ул. Советская, дом 40;

- Кипская библиотека-филиал № 10. 646567. Омская область, Тевризский район, с. Кип, переулок Набережный, дом 2;

- Кузнецовская библиотека-филиал № 11. 646577. Омская область, Тевризский район, с. Кузнецово, ул. Гагарина, дом 4;

- Петровская библиотека-филиал № 12. 646566. Омская область, Тевризский район, с. Петрово, ул. Центральная, дом 29;

- Урашинская библиотека-филиал № 13. 646569. Омская область, Тевризский район, д. Ураш, переулок Клубный, дом 1;

- Утузская библиотека-филиал № 14. 646560. Омская область, Тевризский район, д. Утузы, ул. М.Джалиля, дом 10;

- Утьминская библиотека-филиал № 15. 646568. Омская область, Тевризский район, с. Утьма, ул.Победы, дом 26;

- Тавинская библиотека-филиал № 16. 646569. Омская область, Тевризский район, д. Тавинск, ул Молодежная, дом 3;

- Тайчинская библиотека-филиал №17. 646564. Омская область, Тевризский район, д. Тайчи, ул. Сибирская, дом 18-А;

- Ташетканская библиотека-филиал № 18. 646562. Омская область, Тевризский район, д. Ташетканы, ул. Береговая, 41;
- Петелинская библиотека-филиал № 19. 646563. Омская область, Тевризский район, с. Петелино, ул. Школьная, дом 2.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда через систему абонементов: абонемент, ночной абонемент, абонемент выходного дня, платный абонемент;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- осуществление рекламной и иной издательской деятельности;
- проведение организация книжно-иллюстрированных выставок, литературных вечеров и встреч с деятелями культуры, литературы и искусства, науки и производства, общественными и политическими деятелями, организации показа произведений художников, музыкальных вечеров, конференций, круглых столов, библиографических обзоров, презентаций новых книг, кино - (видео) лекториев;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- редактирование библиографических записей, написание библиографических обзоров, пособий;
- реставрация книг и ценных печатных изданий, проведение обучения переплетных и реставрационных работ;
- оказание информационных, консультационных, переводческих, рекламных, переплетных, копировально-множительных, прокатных, абонементных, звукозаписывающих, поисковых, обучающих и иных посреднических и платных услуг;
- оказание помощи пользователям библиотек по расширению и обогащению знаний по различным областям деятельности науки и культуры, бизнеса и туризма путем проведения различных занятий и мероприятий;
- разработка текстов сценариев массовых мероприятий, методических пособий;
- бронирование документов для последующей выдачи по заявке пользователей (лично или по телефону);
- самостоятельная работа на ПК;
- выполнение печатных работ на ПК;
- сканирование текста, графических объектов (временные копии) с распознаванием, редактирование текста и графических объектов после сканирования;

- копирование информации пользователя на дискету (CD, DVD, флэш-карту) пользователя, на дискету (CD, DVD) библиотеки;
- копирование фрагментов звукозаписи на кассету, CD пользователя;
- переплет документов брошюровочной машиной с использованием пластиковой пружины;
- ламинирование, резка бумаги;
- прокат мультимедийного проектора без ноутбука, прокат экрана;
- доступ к сети Интернет.
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, в том числе полученных по глобальным информационным сетям;
- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- оказание услуг по организации культурно-досуговой деятельности для населения (демонстрация фильмов, организация мероприятий, разработка сценариев, проведение конкурсов и т.п.).

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Тевризского муниципального района Омской области, в том числе недвижимым имуществом пообъектно.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним Администрацией или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом культуры на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Администрация.

3.6. Учреждением используется закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Комитетом культуры, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Администрация по согласованию с Комитетом культуры вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение вправе с согласия Администрации передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое Учреждением по сделкам;
- 3) финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения за счет средств бюджета Тевризского муниципального района Омской области в виде



субсидий, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию Учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

4) доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе штрафы, компенсации и иные суммы принудительного изъятия;

б) возмещение (в порядке компенсации или авансирования) расходов работодателя по оплате труда выпускника, выплате за наставничество, страховых взносов в государственные фонды на оплату труда выпускника и выплату за наставничество оплате банковских услуг за перечисление кредитным организациям заработной платы выпускнику и выплат за наставничество;

7) иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Администрации расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Комитетом культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.14. Комитет культуры устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Комитетом культуры с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретаемого им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вправе передавать с согласия Администрации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Комитета культуры, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с законодательством;

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Комитету культуры и Администрации сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение своих обязательств;
- 3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным, областным и муниципальным законодательством;
- 8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 9) представлять Комитету культуры своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Тевризского муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Тевризского муниципального района Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарного законодательства, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования уполномоченных должностных лиц в сфере пожарной безопасности и государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4.4. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Комитетом культуры, Администрацией, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Комитету культуры, Администрации в порядке, установленном федеральным, областным и актами органов местного самоуправления Тевризского муниципального района Омской области законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое

значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Компетенция учредителя, в области управления Учреждением:

5.2.1. К компетенции Администрации относится:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе определяет в уставах функции и полномочия Администрации;
- 3) закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления Учреждением посредством изъятия у него имущества;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- 5) запрашивает и получает любую информацию (отчеты) о деятельности Учреждения;
- 6) получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным настоящим уставом;
- 7) утверждает передаточные акты, разделительные балансы, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;
- 8) дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом, находящимся у него в оперативном управлении;
- 9) иные полномочия, отнесенные законодательством к ведению Администрации.

5.2.2. К компетенции Комитета культуры относится:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг, проводит мониторинг выполнения государственного задания;
- 2) координация, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения, в том числе устанавливает для них структуру и предельную штатную численность, фонд оплаты труда, согласовывает уставы, коллективные договоры, положения об оплате труда и премировании работников Учреждения.
- 3) координация и реализация долгосрочных целевых программ Омской области в установленной сфере деятельности, разрабатывает, утверждает и реализует ведомственные целевые программы Тевризского муниципального района Омской области.
- 4) функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- 6) при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, обеспечивает одновременное принятия Администрацией решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 7) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 8) согласовывает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- 9) организация мероприятий по исполнению решения Администрации о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения
- 10) иные полномочия, отнесенные законодательством к ведению Комитета культуры.

5.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом культуры в порядке, установленном федеральным законодательством (далее – директор).

5.4. При осуществлении трудовой функции директор:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий (заданий) по предоставлению муниципальных услуг;
- 9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

5.4.1. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Комитетом культуры.

5.4.2 Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания на оказание гарантированных государством услуг в области культуры;

- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Комитетом культуры на выполнение муниципального задания;

- за сохранность закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- за своевременную выплату заработной платы;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет представительный орган – Совет Учреждения.

Совет Учреждения состоит из 3 человек: директор Учреждения по должности; 1 представитель Комитета культуры, назначаемый им; 1 представитель от коллектива Учреждения, выбранного на общем собрании коллектива.

Совет формируется на неопределенный срок. Члены Совета выбирают из него: а) по собственному желанию; б) в случае выбытия из штата; в) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица. Обязанность информировать Комитет культуры или коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на директора Учреждения.

Совет в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива Учреждения, обучающихся в Учреждении и их родителей (лиц, их заменяющих), действует на основании положения утвержденного директором учреждения и согласованного Комитетом культуры.

5.6. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения и его структура в соответствии с законодательством и запросами населения;

- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Учреждения;
- принятие к утверждению авторских программ, учебных планов педагогических работников Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения и его филиалов;
- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

5.7. В Учреждении создаются педагогический и методический советы, действующие на основе своих положений, утвержденных директором Учреждения.

5.7.1. Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения, решает проблемы:

- эффективности педагогической работы;
- повышения квалификации сотрудников;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

5.7.2. Методический совет (объединение) оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией в соответствии с федеральным, областным законодательством, актами органов местного самоуправления Тевризского муниципального района Омской области. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Тевризского муниципального района Омской области и передается по акту приема-передачи Администрации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Комитетом Культуры, утверждаются Администрацией и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.