

Беседа при записи читателя в библиотеку

Эта беседа чрезвычайно важна, прежде всего, как **первый контакт с читателя с библиотекой**. Её цель – сориентировать читателя в пространстве библиотеки, а также как можно ближе познакомиться с читателем.

Разговор с читателем начинается с формальных вопросов, необходимых для заполнения формуляра, но продолжиться он должен вопросами о том, что ребёнок любит читать, каков его опыт общения с книгами, с кем делится впечатлениями о прочитанном, чем увлекается в свободное время, есть ли домашняя библиотека и т.д. Продолжиться беседа должна в ходе экскурсии по библиотеке.

О чем рассказывать? Сначала о том, что видит читатель: о расстановке фонда, способах ориентации в нем, об интересных выставках, каких-то удивительных книгах библиотеки и т.п., затем следует познакомить и с правилами пользования, с информационными возможностями и услугами библиотеки.

Беседа при записи должна помочь и библиотекарю «увидеть» читателя: понять его общий культурный уровень и потенциал, а также его «читательскую квалификацию» и уровень информационной культуры. Наконец, в ходе беседы, выясняется и то, чем может быть полезен, интересен для библиотеки и сам читатель: например, обладает какими-то талантами, которые могут проявиться в библиотечных мероприятиях; может поделиться книгами из своей домашней библиотеки и т.д.

Ориентирующие беседы целесообразно проводить с несколькими читателями одновременно, что способствует более успешному усвоению информации, которую библиотекарь даёт в ходе беседы. А эффективность *беседы при записи* определяется тем, как складываются дальнейшие отношения библиотеки и пользователя.

Рекомендательная беседа

Рекомендательная беседа помогает сделать чтение детей более разнообразным, расширить круг их интересов, привлечь к чтению малочитающих детей. В отличие от ориентирующей беседы, рекомендательная беседа опирается на некоторые знания о читателе, о его интересах и предпочтениях. Рекомендую читателю книгу, библиотекарь учитывает то, что читатель уже прочитал.

В каких же случаях нужны *рекомендательные беседы*?

- Если читатель нуждается в помощи библиотекаря при выборе книг, когда он просит: «Дайте, пожалуйста, что-нибудь почитать» или «Дайте какую-нибудь интересную книжку». Такой неопределённый спрос объясняется незнанием книг, неумением связать свои интересы с определённой книгой, темой или автором. Называя ряд книг различной тематики и коротко рассказывая о них, библиотекарь помогает читателю найти то, что ему нужно и тем самым приучает читателя формулировать свой вопрос.

- Если ребёнок интересуется какой-либо конкретной темой (например, «... что-нибудь о войне»), то в беседе библиотекарь выясняет, почему читателя интересует именно эта тема, узнает, что им уже прочитано им, затем подбирает книгу и кратко характеризует её.

- Когда ребёнок просит определённую книгу. В этом случае библиотекарь стремится в беседе дать читателю некоторые сведения об авторе, времени, которое описывается в книге, обратить внимание на особенности стиля писателя.

- Если читатель просит книгу, малодоступную его пониманию. Учитывая интересы ребёнка, нужно умело и тактично убедить его прочитать другую, более подходящую для него книгу.

Основные приёмы рекомендации:

- *Рассматривание иллюстраций.*

- *Рассказывание и зачитывание.*

- *Постановка вопросов.* Иногда можно поставить ряд интригующих вопросов, ответы на которые читатель найдёт в книге (например, «А как ты думаешь, для чего лисе пушистый хвост?»)

- *Пересказ.* Интересной формой рекомендации является краткий пересказ начала книги или отдельных её глав, но у читателя не должно создаваться впечатления, что он уже все знает про книгу и читать её незачем.

- *Экранизация.* Если речь идёт о художественном произведении, по мотивам которого была сделана экранизация, то об этом стоит сказать.

- *Личность писателя.* В некоторых случаях следует обратить внимание на неординарную личность писателя (например, на то, что А. Сент-Экзюпери был бесстрашным лётчиком);

- *Судьба произведения.* Привлечь внимание читателя к судьбе произведения.

- *Новизна содержания книги.* Показать достоверность изложенных в ней фактов, их связь с реальными историческими событиями и лицами.

Проведение *рекомендательной беседы* требует от библиотекаря большого такта, она не должна быть назидательной. Не следует навязывать читателю книгу на тему, которая его совершенно не интересует. В ходе беседы необходимо создать непринуждённую, доброжелательную атмосферу. Такую беседу можно проводить и для нескольких читателей одновременно, чьи интересы и уровень читательской культуры близки, это даёт возможность упростить ситуацию общения.

Беседа о прочитанном

Такая беседа помогает выяснить, насколько рекомендации библиотекаря «попали в цель», насколько они отвечают информационным потребностям читателя, его уровню восприятия, читательского развития и информационной культуры.

Основные приёмы проведения беседы о прочитанном:

- Если книга была взята читателем по рекомендации библиотекаря, выяснить, насколько удачной была эта рекомендация с точки зрения читателя.

- Если книга была выбрана читателем самостоятельно, выяснить – как читатель оценивает свой выбор.

- Библиотекарь может поделиться с читателем собственным впечатлением от прочитанной книги или от творчества автора, или от экранизации.

Беседа не должна быть длинной, достаточно 1-3 вопросов. Вопросы библиотекаря должны быть ясными и доступными, следует избегать подсказывающих вопросов, не допустим шаблон. Беседу нужно проводить так, чтобы она была интересна, будила мысль и чувства читателя и ни в коем случае не походила на опрос школьника на уроке. Выводы из беседы должен делать сам читатель.

Отзыв о прочитанном

К формам индивидуального общения с читателем относятся и написание читателями *отзывов о прочитанном*. С одной стороны такая форма позволяет самому читателю конструктивно задуматься о прочитанной книге, с другой - отзывы читателей могут использовать как активное средство рекомендации литературы широкому кругу читателей. Роль библиотекаря в работе читателей над отзывами не ограничивается тем, чтобы заинтересовать только написанием отзыва. Библиотекарь должен правильно оценить написанное, и если суждение поверхностно, должен углубить и развить восприятие читателя, учитывая при этом его индивидуальность.

Индивидуальное информирование

Его суть заключается в постоянном информировании пользователей о новой литературе по интересующей их теме. В ходе *индивидуального информирования* пользователь и библиотекарь работают как партнёры: уточняется тема, согласуются и уточняются источники информации, определяются типы и жанры предоставляемых документов. Согласуются формы предоставления информации: собственно документ (книга, периодическое издание) или подборка, тематический список, библиографические пособия, распечатка баз данных по теме и т.д. Библиотекарь составляет картотеку тематических запросов, организуя их в алфавитно-предметном порядке. Этой картотекой библиотекарь руководствуется при отборе материалов из новых поступлений.

Консультации у книжных полок

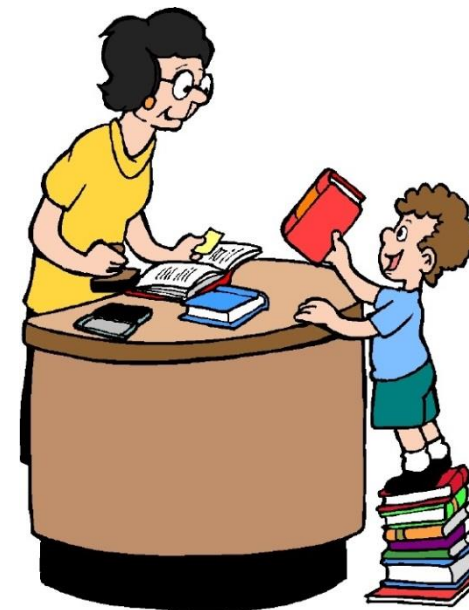
В каждой библиотеке есть читатели, плохо ориентирующиеся в фонде, они останавливаются то у одной полки, то у другой. Чаще всего их внимание привлекает внешний вид книги, её обложка, заглавие. Этим должен воспользоваться библиотекарь для проведения *консультации у книжных полок*. Назначение такой консультации – привлечь внимание читателя к литературе, которая может представлять для него интерес, подсказать путь разыскания нужной ему книги, помочь осознать характер своих потребностей.

Индивидуальные планы чтения

Индивидуальные планы чтения составляются в том случае, если читателю необходима помощь в организации его чтения (делового или развлекательного) и призваны придать целенаправленность процессу чтения. Составленный совместно библиотекарем и читателем план дальнейшего чтения может быть целой стратегией читательской деятельности и оказать влияние на духовное и интеллектуальное развитие читателя. Ясно, что такого рода информирование требует глубокого духовного контакта, взаимного уважения, душевной близости. Это «штучная» и очень непростая работа библиотекаря.

Бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая библиотечная система»
методико-библиографический отдел

В копилку библиотечного специалиста



Индивидуальная работа с читателями

памятка