

Комитет культуры Администрации
Тевризского муниципального района Омской области
Бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая библиотечная система»
Тевризского муниципального района Омской области
(БУК «МБС» Тевризского муниципального района Омской области)

ПРИКАЗ

01.06.2021 г.

№11

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг населению библиотеками БУК «МБС»

В целях организации деятельности учреждения, на основании Устава БУК «Межпоселенческая библиотечная система», руководствуясь ст. 52 «Основ законодательства РФ о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг населению библиотеками бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» на 2021 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор БУК «МБС»



Т.А.Карепина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг населению библиотеками БУК «МБС»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является нормативно-правовым документом библиотеки или библиотечной системы (далее – библиотеки), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

1.2. Положение о платных услугах (далее – Положение) регулирует порядок организации платных услуг (работ за плату) в БУК «МБС» Тевризского муниципального района Омской области, не включённых в государственное (муниципальное) задание Учреждения, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ).

1.3 Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения и не могут быть использованы учредителями или иными лицами.

1.4 Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.5. Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий»;
- Закона РФ «О стандартизации»;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федерального закона «О библиотечном деле»;
- Устава (Положения) библиотеки;
- Правил пользования библиотекой.

1.6 Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения БУК «МБС» (ЦРБ, библиотеки-филиалы) и регулирует порядок организации и предоставления платных услуг.

2.2. БУК «МБС» имеет право оказывать платные услуги при условии, что данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.3. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется руководителями соответствующих отделов и утверждается приказом директора БУК «МБС».

2.4. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учёта несёт руководитель соответствующего отдела/филиала/библиотеки, функциональные исполнители.

2.5. Оказание заказчикам услуг (выполнение работ), не включённых в задание Учреждения, осуществляется за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

2.6. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

2.7. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством, на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т. д.).

2.7.1 Прейскурант дополнительных услуг (Приложение № 1) ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

2.8. Участие работников в оказании услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.9. Библиотеки БУК «МБС» имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и коммерческими организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования. Договоры оказания услуг с заказчиком заключаются в соответствии с достигнутыми договорённостями в простой письменной форме.

2.10. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов/филиалов/библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор БУК «МБС» совместно с главным бухгалтером Комитета культуры.

2.11. О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

III. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги. Платные услуги бывают долгосрочные и разовые.

3.2 На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

3.3 На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

3.4 При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчётов с заказчиками исполнителям необходимо учитывать следующее:

срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;

пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;

при организации на базе библиотеки каким-либо предприятиям, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 15% средств от общего дохода реализаций или оплату за аренду помещения;

при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;

аренда помещений библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с учредителем;

другое.

IV. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ

4.1 Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Документы, обосновывающие расчёт стоимости услуг, оформляются в виде «Экономического обоснования расчёта платных услуг, предоставляемых населению структурными подразделениями БУК «МБС», предоставленного специалистами МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры» (Приложение № 2).

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются методом калькуляции с применением внутрибиблиотечного норматива рабочего времени (Приложение № 3), с учётом трудовых затрат, расходов на используемые материалы, налогов и иных обязательных платежей, методом сопоставления рыночных цен на платные услуги с учётом потенциальных потребностей и платёжеспособностью пользователей.

4.3. Оплата за платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами с регистрацией в ведомости учёта платных услуг.

4.4. Все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг ведутся сотрудником, ответственным за платные услуги.

V. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Полученные библиотекой средства от платных услуг составляют внебюджетный фонд, учитываются на расчётном счёте библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки – 70%;

- повышение квалификации сотрудников, участие в профессиональных мероприятиях областного уровня – 20%
- премирование сотрудников отделов/филиалов/библиотеки – 10%

5.3 Распределение и использование средств, полученных от платных услуг, осуществляется на основании Положения об использовании денежных средств внебюджетного фонда, определяется трудовым коллективом библиотеки или библиотечной системы при обсуждении проекта сметы расходования средств из фондов на общем собрании коллектива по установленному нормативу.

VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. БУК «МБС» обязано своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

6.2. Потребители обязаны оплатить стоимость оказанной услуги в соответствии с расценками, указанными в Прейскуранте цен.

6.3. Претензии и споры, возникающие между потребителями и БУК «МБС», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор БУК «МБС», МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры».

6.5. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несёт директор БУК «МБС».

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение и Прейскурант цент ежегодно пересматривается и утверждается приказом директора БУК «МБС» при согласовании с председателем Комитета культуры Администрации Тевризского муниципального района.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере корректировки целей и содержания деятельности библиотеки.

7.3. К настоящему Положению прилагаются:

- Прейскурант дополнительных услуг, оказываемых библиотеками БУК «МБС»;
- Порядок определения платы за услуги (экономическое обоснование расчёта платных услуг, предоставляемых населению структурными подразделениями БУК «МБС»);
- Протокол хронометража затраченного рабочего времени на выполнение платных услуг по БУК «МБС».

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета культуры
Администрации Тевризского
Муниципального района Омской области
_____ Г.Н.Тимошенко

« ____ » _____ 2021г.

- повышение квалификации сотрудников, участие в профессиональных мероприятиях областного уровня – 20%
- премирование сотрудников отделов/филиалов/библиотеки – 10%

5.3 Распределение и использование средств, полученных от платных услуг, осуществляется на основании Положения об использовании денежных средств внебюджетного фонда, определяется трудовым коллективом библиотеки или библиотечной системы при обсуждении проекта сметы расходования средств из фондов на общем собрании коллектива по установленному нормативу.

VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. БУК «МБС» обязано своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

6.2. Потребители обязаны оплатить стоимость оказанной услуги в соответствии с расценками, указанными в Прейскуранте цен.

6.3. Претензии и споры, возникающие между потребителями и БУК «МБС», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор БУК «МБС», МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры».

6.5. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несёт директор БУК «МБС».

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение и Прейскурант цент ежегодно пересматривается и утверждается приказом директора БУК «МБС» при согласовании с председателем Комитета культуры Администрации Тевризского муниципального района.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере корректировки целей и содержания деятельности библиотеки.

7.3. К настоящему Положению прилагаются:

- Прейскурант дополнительных услуг, оказываемых библиотеками БУК «МБС»;
- Порядок определения платы за услуги (экономическое обоснование расчёта платных услуг, предоставляемых населению структурными подразделениями БУК «МБС»);
- Протокол хронометража затраченного рабочего времени на выполнение платных услуг по БУК «МБС».

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета культуры
Администрации Тевризского
Муниципального района Омской области
Г.Н.Тимошенко

июнь 2021г.

